

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 350 del 14 Dicembre 2020

Il giorno 14 Dicembre 2020 alle ore 18.00 in videoconferenza si è riunito l'Ordine degli Assistenti Sociali, sono stati convocati i Consiglieri regionali :

Consiglieri	Presenti	Assenti
Bartolini Michela		
Braganti Caterina		
Cricchi Silvia		
Faraghini Cristina		
Orsini Manuela		
Pellegrini Maria Cecilia		X
Porcaro Maria		
Rosatelli Stefania		
Sonno Marina		
Vitagliano Eden		
Volpi Jhonathan		

Redige il verbale il Segretario Manuela Orsini . Ordine del Giorno:

1. approvazioni verbali n.347-348-349 delle sedute del Consiglio del 6-20 e 30 novembre 2020
2. iscrizioni cancellazioni trasferimenti (Orsini)
3. approvazione del POF 2021 (Faraghini-Sonno)
4. Rinnovo contratti Servizi e Forniture in scadenza (Rosatelli)
5. Commissione formazione :proposte esoneri ex-post eventi-dimissioni consigliere Pellegrini dalla Commissione Formazione /Cricchi)
6. Commissione etica e deontologia: comunicazioni (Volpi)
7. Delega comunicazione: aggiornamenti (Braganti)
8. Delega gruppi Tirocini ed Esami di Stato(Porcaro)
9. Varie ed eventuali.

Punto 1- approvazioni verbali n.347-348-349 delle sedute del Consiglio del 6-20 e 30 novembre 2020

I Verbali sono stati inviati a tutti i Consiglieri che non rilevano elementi da correggere. Pertanto il Consiglio approva il verbale n. 347 del 6 novembre- n.348 del 20 Novembre-n.349 del 30 novembre.

Punto 2-iscrizioni cancellazioni trasferimenti

Il segretario illustra al Consiglio le richieste di trasferimento e cancellazione pervenute come da tabella di seguito riportata. Le richieste risultano corrette pertanto si può procedere al trasferimento di DeFelicis Giulia e alle cancellazioni come da tabella. Il Consiglio approva.

Cognome e Nome	Protocollo	Indirizzo	Luogo e data di nascita	Richiesta	Numero da assegnare	Validazione OK/KO
DE FELICIS GIULIA	Prot. 1324/2020 del 02/10/20 Prot. 1492/2020 del 30/10/2020 Prot. 1567 del 11/11/2020	Via Cavour 35 05100 Terni (TR)	Sassuolo (MO) 04/05/1990	Trasferimento da Emilia Romagna Albo B 960	OK nulla osta da Emilia Romagna	ok
GENTILI IDA	Prot. 1568/2020 del 11/11/2020 Prot. 1676/2020 del 25/11/2020	Via Torre, 2 06046 Norcia (PG)	Norcia (PG) 05/05/1953	Cancellazione Albo A	OK CTD In regola con quote	ok
MONETINI SETTIMIO	Prot. 1669/2020 del 23/11/2020	Via Madonna del Porto, 44 05025 Guardea (TR)	Guardea (TR) 08/07/1958	Cancellazione Albo B	Patente no CI OK CTD In regola con quote	Ok anche con patente
BECCATINI ELISA	Prot. 1713/2020 del 27/11	Via Comunaglia, 12 06019 Umbertide (PG)	Città di Castello (PG) 01/10/1998	Cancellazione Albo B	OK CTD In regola con quote	ok
LOIACONO MARIA TERESA	Prot. 1714/2020 del 27/11/2020 Prot. 1726/2020 del 03/12/2020 Prot. 1783/2020 del 14/12/2020	Via dei Lilla, 16 06126 Perugia (PG)	Cotronei (KR) 19/01/1957	Cancellazione Albo A	OK CTD In regola con quote	ok
SALVATORI ANTONELLA	Prot. 1715/2020 del 27/11/2020	Via Pietro Gori, 20 06034 Foligno (PG)	Massafra (TA) 23/11/1981	Cancellazione Albo A	OK CTD In regola con quote	ok
BERTI MARTA	Prot. 1719/2020 del 30/11/2020	Via Fontebella, 51 06081 Assisi (PG)	Assisi (PG) 07/09/1987	Cancellazione Albo A	OK CTD In regola con quote	ok
RINALDI ELENA		Strada S. Marino, 13/A 06125 Perugia	Perugia (PG) 01/11/1978	Cancellazione Albo A	OK CTD In regola con quote	Ok

		(PG)				
CAIELLO CHIARA	Prot. 1748/2020 del 07/12/2020	Via Filippo Turati, 1 Deruta 34100 (PG)	Perugia (PG) 26/06/1986	Cancellazio ne Albo B	OK CTD In regola con quote	Ok
MINCHIATTI VERONICA	Prot. 1759/2020 del 11/12/2020		Perugia (PG) 21/07/1982	Cancellazio ne Albo B	OK CTD In regola con quote	Ok

Successivamente si esaminato le richieste di iscrizione che risultano corrette, pertanto si può procedere alle nuove iscrizioni come di seguito. Il Consiglio approva le nuove iscrizioni.

MENGHINI CLAUDIA	Prot. 1666/2020 del 23/11/2020 Prot. 1716 del 27/11/2020 Prot. 1727/2020 del 02/12/2020	Via Filippo Da Campello, 33 06042 Campello sul Clitunno (PG)	Foligno (PG) 27/09/1991	Iscrizione Albo B 961		3480873 127 ok
CHIARETTI GUENDALINA	Prot. 1736/2020 del 04/12/2020	Via Gioia, 6 06024 Gubbio (PG)	Roma (RM) 13/06/1984	Iscrizione Albo B 963		3398641 548 Ok
NOVELLI FRANCESCA	Prot. 1712/2020 del 27/11/2020 Prot. 1721/2020 del 02/12/2020	Voc. Palazzolo Frazione Santa Lucia 06012 Città di Castello (PG)	Città di Castello (PG) 01/10/1994	Iscrizione Albo B 962		3314469 854 ok

Punto 3 Approvazione del POF 2021

Si procede ad illustrare il POF che è stato redatto dalla Presidente in collaborazione con la Commissione Formazione sulla base dello schema approvato dal Cnoas. Rispetto agli eventi sono stati indicati quelli discussi dal Consiglio , ovviamente il Pof fa riferimento prevalentemente agli eventi del primo semestre tenuto conto che successivamente sarà il prossimo consiglio dell'Ordine a definire i temi. Si rimanda al documento POF relativamente ai dati e rispetto agli eventi formativi si nominano i seguenti:

- Incontri con i nuovi iscritti
- Assemblea dell'Ordine
- Codice deontologico presentazione del libro Filippini 18 febbraio 2021
- Tre eventi sul tirocinio professionale
- Presentazione ricerca sul Covid-19 della Fondazione
- Social work day
- 25 anni dell'ordine

- Corso esami di Stato

Il Consiglio approva il documento.

Punto4 Rinnovo contratti Servizi e Forniture in scadenza (Rosatelli)

Il Tesoriere illustra al Consiglio i Servizi che sono in scadenza e che occorre procedere al rinnovo:

-Responsabile DPO privacy Dott. Colonello ha inviato proposta di rinnovo dell'incarico scaduto nel mese di Novembre alle stesse condizioni dell'anno in corso- Costo complessivo €1000;

-Agenzia delle Entrate per la riscossione della quota annuale , da contatti informali e dopo varie trattative che il Cnoas ha tenuto con l'agenzia sede centrale si ripropone la stessa convenzione alle stesse condizioni dell'anno in corso. Seppure le comunicazioni con i referenti dell'Agenzia non sono sempre puntuali, il servizio si è rilevato efficiente tanto che il numero delle morosità si è notevolmente ridotto nel 2019. L'anno in corso registra invece un numero crescente di morosi ma si suppone che questo incremento sia dovuto all'emergenza sanitaria ed ai vari rinvii del pagamento della quota decisi dal Governo;

-Servizio di Pulizie si richiedono i preventivi per l'aggiudicazione del servizio di pulizia della sede che è stato implementato ha seguito dell'emergenza sanitaria. Tenuto conto dello smart working e dell'accesso contingentato si propone di restringere il servizio ad un accesso settimanale. Si rimanda al prossimo Consiglio per l'aggiudicazione della gara;

Rispetto alla tassa sulla nettezza urbana il Tesoriere comunica che dai contatti avuti con l'ufficio preposto si è riscontrato che il pagamento reclamato è dovuto pertanto si deve procedere con il pagamento del conguaglio anno 2020 e alla richiesta di rateizzazione dell'arretrato da inoltrare entro il 20 dicembre.

Il Consiglio approva le proposte del Tesoriere.

Punto 5 Commissione formazione :proposte esoneri ex-post eventi-dimissioni consigliere Pellegrini dalla Commissione Formazione /Cricchi)

La commissione propone al Consiglio come da documentazione allegata l'approvazione di n. 15 richieste di esonero dalla Fc ed il diniego di n. 7 richieste di esonero-il diniego di n. 3 richieste di Ex-post e l'approvazione di n. 7 richieste di ex-post. Rispetto agli eventi formativi la Commissione propone il riconoscimento dei CF come da tabulato.

La presidente Cricchi riferisce in merito alla decisione della Consigliera Pellegrini di dimissione da membro della commissione per le difficoltà riscontrate a conciliare gli impegni familiari con l'attività della commissione stessa. Le dimissioni si riferiscono anche alla delega ai rapporti con gli iscritti e quindi alla riconsegna del cellulare a ciò dedicato. La presidente Cricchi si propone per portare avanti l'attività di rapporto con gli iscritti e prenderà in consegna il telefono per rispondere prevalentemente nei giorni di Martedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il Consiglio approva le proposte della Commissione.

Punto6 -Commissione etica e deontologia: comunicazioni (Volpi)

La commissione si ritiene soddisfatta dell'evento formativo realizzato a Novembre sul codice deontologico, proseguirà il lavoro dell'Osservatorio sul documento che la commissione Nazionale sta elaborando sull'uso dei social media. Inoltre si attendono a breve ulteriori modifiche al regolamento per la funzione disciplinare. Rispetto alle segnalazioni degli iscritti che non hanno adempiuto agli obblighi formativi ed agli adempimenti previsti dall'art.26 si procede con ulteriori step di segnalazioni al CTD.

Punto7 Delega comunicazione: aggiornamenti (Braganti)

La Consiglieria Braganti riferisce in merito all'attività di comunicazione e all'aggiornamento dei canali Fb e sito dell'Ordine. Rispetto al sito si evidenziano le necessità di una revisione e aggiornamento in quanto l'attuale impostazione non risponde pienamente alle attività che sono incrementate. Riguardo alla revisione dell'Albo occorre rinviare un nuovo messaggio di invito per raggiungere almeno il 90% degli iscritti mentre coloro che non provvederanno saranno contattati personalmente dal Segretario dell'Ordine per un ulteriore sollecito. E' in preparazione il biglietto di auguri di natale da inviare con mail list ai diversi soggetti con cui collaboriamo, prossimi post sulla comunicazione di adesione alla Fondazione e sui prossimi appuntamenti quali il rinnovo del consiglio e le celebrazioni per i 25 anni dell'Ordine.

Punto8 Delega gruppi Tirocini ed Esami di Stato(Porcaro)

Le consigliere Porcaro e Vitagliano illustrano al Consiglio il documento prodotto Linee guida "Il Tirocinio professionale in Servizio sociale" che è stato condiviso con l'Università e con il gruppo di lavoro. Si propone di inviare il documento al Cnoas nella persona della vice presidente per una prefazione e per una sua partecipazione ai momenti formativi di presentazione del documento. Sarà opportuno promuovere una riunione con la Coordinatrice del corso di Laurea Prof.ssa Giusy Pacilli per promuovere l'approvazione del documento anche da parte dell'Università con l'intento della messa in pratica quanto prima.

Rispetto agli Esami di Stato si riferisce che sostanzialmente si sono svolti in un clima di collaborazione all'interno della commissione gli esaminandi erano circa n. 23 di B e n. 10 di A. Si registra solo un candidato che non ha superato la prova.

Si condivide la necessità di promuovere un incontro con la prof.ssa Pacilli anche per verificare l'attuazione della Convenzione con l'università e sostenere il bando per il reperimento della figura universitaria del Tutor dei Tirocini.

Punto 9 Varie ed eventuali

Riguardo agli auguri di Natale e all'impossibilità di organizzare un momento di auguri con il ctd e con i colleghi e collaboratori si propone di inviare per posta un pensiero a tutti i componenti del Consiglio del CTD, al revisore dei conti, alla segreteria (F13) alla Prof.ssa Giusy Pacilli.

La consigliera Porcaro propone anche di riconoscere alle n.7 colleghe che hanno collaborato per la realizzazione del corso per gli Esami di Stato un buono acquisto di libri presso una libreria.

Il Tesoriere conferma la disponibilità economica in Bilancio per una spesa complessiva di circa 350.00 euro.

Si approva il piano ferie della segreteria che riprenderà servizio il 11 gennaio 2021.
Il Consiglio si chiude alle ore 20.00 e si rinvia al prossimo fissato per il giorno 8 gennaio 2021.

Il Segretario
Manuela Orsini

Il Presidente
Cristina Faraghini