

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 323 del 19 dicembre 2018

Il giorno 19 dicembre 2018 alle ore 17.30 presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sono stati convocati i Consiglieri regionali:

Consiglieri	Presenti	Assenti
Bartolini Michela		X
Braganti Caterina	X	
Colaprete Simona		X
Faraghini Cristina	X	
Orsini Manuela		X
Pellegrini Maria Cecilia		X
Porcaro Maria	X	
Rosatelli Stefania	X	
Sonno Marina	X	
Vitagliano Eden	X	
Volpi Jhonathan	X	

Vista l'assenza del Segretario Manuela Orsini, il verbale viene redatto dalla consigliera Maria Porcaro.

Ordine del Giorno:

- 1. approvazione verbale consiglio precedente (Orsini)D**
- 2. Iscrizione, cancellazione, trasferimenti, (Orsini)D**
- 3. Rinnovo contratti e servizi in scadenza (Rosatelli/Volpi)**
- 4. Acquisto materiale informatico e telefonia (Rosatelli/Volpi)**
- 5. Incarico DPO Colonnello di Ekosicurezza**
- 6. Riscossione contributo quota iscrizione 2019 con Agenzia Entrate**
- 7. Presa d'atto del Tesoriere per variazioni di bilancio**
- 8. Approvazione del POF 2019**
- 9. Presa d'atto delibera CNOAS N. 133/2018 rilevazione presenze**

10. Accreditalenti esoneri ex-post

11. Varie ed eventuali: programma consiliatura 2019, conferenze presidenti, assemblea iscritti, swd, convenzione Università.

Punto 1 approvazione verbale consiglio precedente (Orsini)D

I consiglieri hanno preso visione del verbale della seduta precedente e non rilevano elementi da correggere, pertanto il consiglio approva integralmente il verbale n.323 del 7 novembre 2018.

Punto 2 Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Si prendono atto delle richieste di iscrizione, cancellazioni e trasferimenti come da tabella di seguito riportata a cura della segreteria. Vista la regolarità delle istanze, il Consiglio approva.

Cognome e Nome	Protocollo	Indirizzo	Luogo e data di nascita	Richiesta	Numero da assegnare	Validazione
Cestini Rossella	Prot. 2150 del 16/11/2018 Domanda di cancellazione	Via Boccaccio, 17 06012 (PG)	Umberti de 01/09/1955	Cancellazione Albo A		
Cestini Rossella	Prot. 2150 del 16/11/2018 Domanda di cancellazione	Via Boccaccio, 17 06012 (PG)	Umberti de 01/09/1955	Cancellazione Albo A		
Urso Francesca	Prot. 2163 del 19/11/2018 Nullaosta al trasferimento CROAS Sicilia		Catania 18/06/1986	Iscrizione per trasferimento da CROAS Sicilia		Domanda consegnata al CROAS Sicilia, come da vecchia procedura (non in nostro possesso)
Bianconi Simona	Prot. 2246 del 30/11/2018 Domanda di cancellazione	Via Ivano Fora, 14 Castel del Piano 06132 (PG)	Perugia 01/06/1982	Cancellazione Albo B		
Carretta Sara	Prot. 2266 del 03/12/2018 Domanda di cancellazione	Strada S. Egidio, 60 Collestrada 06135 (PG)	Cerignola (FG) 02/04/1975	Cancellazione Albo B		

Cognome e Nome	Protocollo	Indirizzo	Luogo e data di nascita	Richiesta	Numero da assegnare	Validazione
Morici Sara	Prot. 2337 del 17/12/2018	Via Sicilia, 21 Foligno 06034 (PG)	Foligno (PG) 13/03/1985	Cancellazione Albo B		Morosa anni: 2015, 2016, 2017, 2018
Minestrini Gabriella	Prot. 2340 del 19/12/2018	Via Galeno di Pergamo, 56 05100 (TR)	Rieti (RI) 18/11/1943	Cancellazione Albo A		
Urbani Lorenza	Prot. 2341 del 19/12/2018	Via Frenguelli, 51 Perugia (PG)	Ficulle (TR) 11/08/1955	Cancellazione Albo A		
Ponti Federica	Prot. 2356 del 19/12/2018	Via Primavera, 48 Pieve di Campo 06135 (PG)	Foligno (PG) 23/04/1984	Cancellazione Albo B		
Granati Giuliana		Strada di Vagoti, 4 05100 Terni (TR)	Terni (TR) 18/10/1948	Cancellazione Albo A		<u>Deve integrare domanda</u>

Punto 3 Rinnovo contratti e servizi in scadenza

Il Tesoriere il consigliere Volpi ed il Presidente illustrano al Consiglio i contratti che sono in scadenza per i quali occorre procedere a rinnovo.

Servizio pulizia della sede: è stata predisposta una procedura diretta per l'acquisizione di cinque preventivi per il servizio di pulizia annuale della sede. Il consigliere Volpi illustra le offerte pervenute da Coop. Ariel, Coop. B+, Clean Service sas, da Cooperativa Servizi Associati (che non ha risposto). Il Consiglio prende atto della migliore offerta pervenuta dalla Coop. B+, già titolare del servizio, ed aggiudica per il 2019.

Servizio Consulenza legale: il Tesoriere riferisce che l'incarico per la consulenza legale scade a dicembre 2018 e che pertanto occorre procedere a nuovo bando. Si propone di acquisire un parere da parte della Fondazione e di procedere nel mese di gennaio 2019 alla pubblicazione di un avviso.

Servizio Ufficio Stampa: il Presidente propone al consiglio di confermare la collaborazione con il giornalista Gasperini Riccardo anche per il 2019 vista la proficua collaborazione costruita in questo anno e i progetti relativi alla comunicazione del prossimo anno. Il consiglio condivide e approva all'unanimità vista la piena soddisfazione del servizio reso dal professionista Gasperini.

Punto 4 Acquisto materiale informatico e telefonia

Il presidente ed il Tesoriere illustrano al Consiglio le necessità di ammodernamento della dotazione di strumentazione telefonica e informatica per rispondere alle aumentate esigenze di efficienza degli uffici di segreteria dell'Ordine, delle commissioni e soprattutto del carico di lavoro che proviene dall'attività del CTD.

Si condivide l'acquisto di:

- un telefono con sim per il presidente;
- un telefono con sim per le attività connesse alla DELEGA "rapporto con gli iscritti" della consigliera Pellegrini Maria Cecilia;
- un tablet con sim per le attività connesse alla DELEGA "Comunicazione 2.0" della consigliera Caterina Braganti;
- un computer più efficiente per la segreteria;
- un monitor per il computer fisso delle commissioni;
- l'attribuzione del computer della segreteria ad uso esclusivo alle attività del CTD;
- il noleggio di una stampante multifunzione a cui collegare tutti i computer fissi degli Uffici dell'Ordine;
- l'acquisto di tre seggiole da ufficio da sostituire a quelle vecchie deteriorate.

Il Consiglio procede alla comparazione dei preventivi acquisiti e conservati negli atti d'ufficio e all'unanimità procede per la telefonia alla società Wind TRE, per il computer e schermo alla ditta EPrice di Mediaworld; per la multifunzione alla ditta Multicopia srl; per l'acquisto delle seggiole da ufficio alla ditta Ciellesi srl.

Punto 5 Incarico DPO EKO Sicurezza per la gestione della Privacy

Il Tesoriere illustra al consiglio la proposta di adesione della Fondazione del Service per la gestione della Privacy per essere in regola con la normativa europea relativa alla privacy.

Il servizio a seguito del bando della Fondazione è stato aggiudicato alla ditta EKO Sicurezza di Udine e per il nostro Ordine avrà un costo di € 2.000,00 annui. Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione al service proposto dalla fondazione.

Punto 6 Riscossione contributo annuale – convenzione con Agenzie delle Entrate

Il tesoriere illustra al consiglio gli aspetti relativi alla riscossione del contributo annuale a carico degli iscritti come da comunicazione della Fondazione. Da questo anno sarà l'Agenzia delle Entrate a provvedere alla riscossione del contributo attraverso una convenzione tra la Fondazione e l'Agenzia. Il costo a carico dell'Ordine è di € 2,20 per ciascun iscritto ma il CNOAS restituirà a ciascun ordine che aderisce la quota di € 1,00 per ciascun iscritto. Il Consiglio delibera all'unanimità l'adesione per la durata di anni 1 e dà mandato al Tesoriere di prendere contatti con l'agenzia per ogni passaggio utile.

La scadenza della riscossione del contributo è fissata alla data riportata nell'avviso inviato dall'Agenzia delle Entrate.

Punto 7 Presa d'atto variazioni di bilancio del Tesoriere

Il Tesoriere presenta al Consiglio la determina di variazione di bilancio resasi necessaria per far fronte ai costi della consulenza legale 2018 che non erano stati adeguatamente calcolati.

Il Consiglio prende atto della determina del Tesoriere di variazione di bilancio come indicato dalla Fondazione.

Punto 8 Approvazione del POF 2019

La presidente della commissione formazione illustra il documento POF per l'anno 2019 che riporta le linee e gli eventi formativi che il Consiglio ha discusso nei precedenti consigli.

L'evento di maggiore rilievo è il SWD al quale saranno dedicate due giornate formative, seminario con l'Università sull'esperienza del Tirocinio, l'assemblea annuale con gli iscritti, incontri in sede per la revisione del codice deontologico e altre iniziative formative.

Il Consiglio all'unanimità approva il documento, dando mandato alla commissione di procedere all'invio al CNOAS.

Punto 9 Presa d'atto delibera CNOAS N. 133/2018 rilevazione presenze

La commissione formazione illustra al Consiglio i contenuti della nota del Nazionale relativa alla necessità di evitare la rilevazione cartacea delle presenze agli eventi formativi accreditati.

Si prende atto del contenuto e si dà mandato alla Commissione di informare i soggetti formatori dell'obbligo di rilevazione delle presenze attraverso la tessera sanitaria.

Punto 10 Accreditalenti esoneri ex-post

La commissione formazione propone al Consiglio il riconoscimento degli esoneri dall'obbligo formativo da parte di iscritti che ne hanno fatto richiesta, come da tabulato predisposto dalla commissione. Il Consiglio approva all'unanimità. La commissione formazione propone al Consiglio il riconoscimento degli ex-post da parte di iscritti che ne hanno fatto richiesta come da tabulato predisposto dalla commissione. Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 11 Varie ed eventuali

La Presidente esprime al consiglio delle considerazioni relative all'attività fin qui svolta ma soprattutto a quello che ci aspetta nei prossimi due anni di attività di questo consiglio.

La riorganizzazione interna è stata necessaria per una maggiore efficienza e suddivisione dei compiti e ciò permetterà a tutti i consiglieri una maggiore autonomia e possibilità di esprimere le proprie capacità rispetto alla materia assegnata. L'ammodernamento della dotazione strumentale ed informatica consentirà alla struttura tutta, compresa l'attività del CTD, un miglior rapporto tra efficacia/efficienza dell'azione.

La formazione professionale rimane uno degli ambiti privilegiati dell'Ordine insieme alla revisione dell'Albo ed in questo anno alla revisione del codice deontologico.

Il SWD rimane l'evento centrale che questo anno dovrà avere una rilevanza maggiore con iniziative articolate rivolte sia all'università, a tutti gli assistenti sociali e alla società civile in senso ampio.

Importanza riveste il progetto di "Comunicare la professione" una rubrica periodica di racconto di storie professionali per raccontare al pubblico chi siamo e cosa facciamo. Da realizzare insieme all'Ordine dei Giornalisti, al nostro ufficio stampa e a qualche testata giornalistica (Il Messaggero).

Con l'Università l'obiettivo è quello di rivedere nel suo complesso la convenzione ormai scaduta che andremo poi a sostanzare negli incontri che faremo, al fine di qualificare l'esperienza del Tirocinio, gli esami di stato, il SWD, gli insegnamenti della laurea magistrale, un premio di tesi di laurea, tutti temi di grande interesse reciproco.

La collaborazione ed il monitoraggio costante dell'attività del CTD da parte in primis della commissione deontologica e dell'attività di supporto della segreteria sono importanti al fine del buon andamento di questa importante funzione.

Partecipare attivamente alla programmazione del Consiglio nazionale cercando di essere presenti alle conferenze dei presidenti e alle attività dei gruppi di lavoro a livello nazionale, tavolo sanità osservatorio deontologico.

Il raccordo con L'associazione ASPROC garantendo l'appoggio del consiglio alle iniziative promozionali e di formazione.

Il Consiglio termina alle ore 20:00 fissando la prossima data del Consiglio all'11 gennaio 2019

Per il Segretario

Maria Porcaro

Il Presidente

Cristina Faraghini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993