

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria- n.295 del 05 Dicembre 2016.

Il giorno 05 Dicembre 2016 alle ore 16.30, presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, a seguito di convocazione da parte del Presidente del Consiglio, si sono riuniti:

Presenti	Assenti
Granocchia Elisa	
Reanda Barbara	
Massinelli Francesco	
	Faraghini Cristina
Rosatelli Stefania	
Paladino Anna Maria	
Orsini Manuela	
Sonno Marina	
Tardioli Francesca	
D'Amico Chiara	
Pisacane Annunziata	

Redige il verbale il Presidente Elisa Granocchia in collaborazione con il Vice Presidente Anna Maria Paladino in considerazione dell'assenza del Segretario. I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

Punto 1- Lettura e approvazione verbale seduta Consiglio 17 novembre 2016.

Il verbale è stato letto e, apportate le integrazioni da parte del Presidente e della Commissione formazione, viene approvato con delibera.

Punto 2- Rideterminazione della composizione dei Collegi del CTD

Si dà atto della delibera trasmessa dal CTD conseguente all'ultimo provvedimento emesso dal Presidente del tribunale e dalla quale emerge la nuova composizione dei collegi interni.

Punto 3- Resoconto incontro Presidenti Area Centro - Roma

All'incontro è stato affrontato tra gli altri l'aspetto relativo alla richiesta da parte del CNOAS di un contributo per il funzionamento pari ad € 27,00 ad iscritto per tutti i CROAS senza distinzione di numero di iscritti. Alcuni Ordini non provvederanno ad un aumento sostanziale della quota a carico degli iscritti potendo contare su delle risorse residue. Si è preso atto che forse l'Ordine più in difficoltà è proprio quello umbro.

L'incontro con l'Area Centro si è concluso su questo aspetto con l'intento di chiedere un appuntamento all'Ufficio di Presidenza.

Si specifica l'esigenza di informare adeguatamente gli iscritti in merito alla problematica dandone adeguata motivazione con lettera da sviluppare e trasmettere contestualmente all'approvazione del bilancio.

Punto 4- Chiarimenti relativi alla questione crediti e accreditamenti.

La commissione Formazione dichiara che il surplus dei crediti deontologici possono andare a colmare le lacune dei crediti formativi ma non è possibile il contrario.

La commissione propone l'accREDITAMENTO degli eventi di cui all'allegato n. 10. Il Consiglio approva.

Viene anche proposto l'accREDITAMENTO delle attività ex post 2014 e 2015 (tabulato n. 10) e la concessione degli esoneri per l'anno 2016 (tabulato n. 10). Il Consiglio approva.

Relativamente all'evento del 4 febbraio prossimo sulla libera professione, stante il programma proposto viene valutato l'accREDITAMENTO dell'evento riconoscendo n. 10 crediti di cui 5 nell'ambito della deontologia.

Si propone inoltre di organizzare un seminario formativo nel mese di marzo, rivolto agli iscritti, relativo alla presentazione dell'Ordine e agli aspetti gestionali; visto il programma presentato dalla commissione e il contenuto si propone di accREDITARE l'evento con n. 5 crediti formativi di cui n. 2 deontologici.

Punto 5- Nomina responsabile trasmissione dati.

Nell'ambito della normativa anticorruzione e della trasparenza si rende necessario nominare il Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 33/2013 così come modificato dall'art. 10, comma 1, lett. b), D. Lgs. 97 del 2016. Il Consiglio provvede a nominare il Segretario Cristina Faraghini che nell'ambito delle sue funzioni ha già in parte in capo tali funzioni.

Punto 6- Approvazione POF 2017.

Avviene un confronto sulle proposte da inserire nel POF tenendo conto che il Consiglio attuale rimarrà in carica fino al mese di settembre circa pertanto non sarà possibile proporre un numero di proposte oltre il mese di giugno 2017.

Viene ribadita la disponibilità del Presidente di fare una relazione nell'ambito del seminario organizzato dall'Università degli Studi Perugia (Corso di Laurea in Servizio Sociale) in occasione della presentazione dei libri scritti dalla prof. ssa Tognetti, su invito della prof.ssa Giacalone, ricordando che quest'ultima ha chiesto anche altre relazioni da parte dei consiglieri nel corso del seminario.

Si stabilisce che in occasione della chiusura della legislatura, vengano organizzati due eventi formativi, uno a Perugia e uno a Terni che riassumano l'attività svolta.

Il Presidente ritiene che in tali occasioni andrà presentato un report dell'attività anche sotto forma di un video e di una documentazione anche presentando le immagini raccolte in questi anni.

Sempre in merito al POF, si propone la replica del seminario sulle cure palliative, la cui data è da definire; anche per il social work 2017 si propone di organizzare qualcosa anche

se vanno ancora definiti meglio temi e modalità di svolgimento) . Verrà riproposto l'incontro con i nuovi iscritti. Viene approvato il POF 2017 come da proposta della Commissione formazione (si allega il documento).

Punto 7- Rapporti con l'Università (Corso di studi in Servizio Sociale).

Si evidenziano le criticità nei rapporti con l'Università che emergono dalla poca chiarezza del ruolo dell'Ordine nell'organizzazione del Master previsto sulla famiglia e i minori per il prossimo anno accademico; prova di tali criticità è anche il fatto che quest'anno non è stato riproposto il lavoro di supervisione del gruppo di studenti tirocinanti; l'Università non si è mossa nell'organizzazione perciò l'Ordine, stante anche le difficoltà organizzative riscontrate gli altri anni da imputare all'Università (mancanza di aule per gli incontri) non ha ritenuto di sollecitare tale attività come fatto gli altri anni.

Relativamente al bando per l'affidamento dell'insegnamento di Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I, si dà atto che l'Università non ha reso noto esplicitamente all'Ordine le procedure e la tempistica, cosa che invece è stata fatta per il bando relativo al coordinamento dell'attività di tirocinio.

Gli aspetti illustrati denotano la difficoltà incontrata in questi anni nel costruire un significativo rapporto di collaborazione con l'Università prendendo atto che il ruolo dell'Ordine non può essere basato solo su attività verso le quali l'Università non è in grado di rispondere autonomamente ma sarebbe necessaria una collaborazione più fattiva e coinvolgente. Anche relativamente alla preparazione dei candidati agli esami di stato, nel temo tale attività sembra essere stata più d'interesse dell'Ordine che dell'Università.

Punto 8- Regolamenti.

Avviene un confronto sullo schema di regolamento relativo ai compensi e alle indennità che è stato oggetto di confronto anche nelle sedute precedenti nonché di scambi via email. Al Regolamento ha lavorato il Consigliere D'Amico e il Presidente. Il Consiglio approva il Regolamento (Si allega lo schema).

Si prende visione anche del Regolamento di funzionamento interno dell'Ordine che è stato trasmesso in via preliminare ai consiglieri per l'analisi approfondita. Il Regolamento è stato predisposto dal Presidente. Viene approvato lo schema di Regolamento proposto (si allega lo schema).

Si prende visione del Regolamento per l'accesso dei documenti amministrativi dell'Ordine che è stato trasmesso in via preliminare ai consiglieri per l'analisi approfondita. Il regolamento è stato redatto dai consiglieri Orsini, Reanda e dal Presidente.

Punto 9 - Contratti di gestione.

In merito ai contratti di gestione relativi a: aspetti contabili, di consulenza del lavoro, di pulizia della sede, della gestione del software, dell'impianto di aerazione, della manutenzione degli estintori, della sicurezza si dà atto che essendo tutti in scadenza al

31.12.2016, si provvede al rinnovo degli stessi alle stesse società e agli stessi consulenti, per il periodo di un anno, alla luce del fatto che avviare procedure selettive con il rischio di non dare continuità non sembra opportuno da un punto di vista organizzativo in considerazione che l'anno in corso vedrà l'avvicinarsi del nuovo Consiglio. C'è inoltre da dire che non è ancora chiaro come si muoverà il CNOAS nell'offerta dei servizi a larga scala.

Si dà atto che nei provvedimenti relativi al rinnovo del contratto per la gestione dei servizi di sicurezza e di consulenza del lavoro, il Presidente non partecipa alla seduta per sua volontà risultando presenti elementi di incompatibilità.

Punto 10- Varie ed eventuali.

Si dà atto della richiesta della Cooperativa Frontiera Lavoro relativamente al partenariato al Progetto Socrate. Viene esaminato il Progetto che viene ritenuto valido dai Consiglieri pertanto si procede alla concessione del partenariato all'iniziativa (si allega il progetto).

Si dà atto che nel provvedimento di cui sopra, il Presidente e il Consigliere Tardioli non partecipano alla seduta per propria volontà risultando presenti elementi di incompatibilità.

Punto 11- Cancellazioni e trasferimenti.

Preso atto della documentazione presentata e dell'istruttoria effettuata si procede come di seguito:

Cancellazioni:

- Massarucci Micol
- Ronzoni Elisabetta

Iscrizioni:

- Rossi Martina

Si stabilisce che il prossimo consiglio venga svolto il giorno lunedì 16 gennaio alle ore 16.30.

Il Vice Presidente
Anna Maria Paladino

Il Presidente
Elisa Granocchia