**Al Sindaco del Comune di Bastia Umbra**

**Piazza Cavour, 19**

**06083 – Bastia Umbra - PG**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE – ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SOCIALE**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov.\_\_\_\_\_\_) cap.\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità volontaria esterna (da indicare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per la copertura, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE – ASSISTENTE SOCIALE,** categoria giuridica “D1” del CCNL Enti Locali, riservato ai dipendenti delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell’art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l’anno precedente -

A tal fine,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. **Di essere dipendente della seguente Amministrazione** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell’art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l’anno precedente, **con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nella Categoria giuridica “D1“ - posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_ - Profilo Professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE – ASSISTENTE SOCIALE;**
2. Di essere stato assunto dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella Cat. giuridica “D1” e di essere attualmente inquadrato nella Posizione economica “\_\_\_\_\_\_” dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
3. Di aver prestato più di diciotto mesi di servizio, in qualità di Assistente Sociale;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio, necessario per l’esercizio della professione di cui trattasi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. di essere iscritto all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dal\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_;
6. Di essere in possesso della Patente di Guida di categoria B o superiore (specificare\_\_\_\_\_\_\_\_);
7. Di aver superato il periodo di prova;
8. Di possedere buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del Comune;
9. Di non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
10. Di non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
11. Di godere dei diritti civili e politici;
12. Di aver superato il periodo di prova presso il proprio ente di appartenenza;
13. Di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
14. Di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

Descrizione sintetica delle motivazioni del trasferimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi del d. lgs. n. 196/03 autorizza il Comune di Bastia Umbra al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

 Firma

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Allega:**

* *curriculum* professionale e di studio che illustra, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
* nulla-osta alla mobilità rilasciato dall’Ente di appartenenza del candidato;
* dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all’art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l’anno precedente;
* copia di un documento d’identità valido.