

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

*Nome* *Silvia Cricchi*

*E-mail* *cricchi.silvia@libero.it*

*Nazionalità* *ITALIANA*

*Data di nascita* *30/08/1980*

*Patente* *B*

*Ordine professionale* *- Iscrizione all'Albo degli assistenti sociali della Regione Umbria dal 10/09/2008 n. 645*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• *Date* *DAL 3 MAGGIO 2019 – ATTUALMENTE IN CORSO*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria*

• *Tipo di azienda o settore* *ENTE PUBBLICO*

• *Tipo di impiego* *Nomina a Consigliere dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria Umbria, membro della Commissione Formazione. Dal 26/08/2020 ricopro il ruolo di presidente della commissione consultiva per la formazione continua.*

• *Principali mansioni e responsabilità* *Consigliere, presidente della Commissione consultiva per la formazione continua.*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• *Date* *DAL 23 DICEMBRE – ATTUALMENTE IN CORSO*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *COMUNE DI CORCIANO*

• *Tipo di azienda o settore* *ENTE PUBBLICO*

• *Tipo di impiego* *Assistente sociale c/o Ufficio della cittadinanza- servizi sociali. Contratto di dipendente a tempo determinato.*

• *Principali mansioni e responsabilità* *Assistente sociale*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 23 MAGGIO 2019 – AL 18/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL Umbria 2 - Distretto Narni- Amelia
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego Assistente sociale c/o USL Umbria 2 - Distretto Narni- Amelia , centro di salute di Narni scalo. Contratto di dipendente a tempo determinato. Settore di intervento: anziani, salute mentale e disabili.
- Principali mansioni e responsabilità Settore di intervento: anziani, salute mentale e disabili.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 1 DICEMBRE 2017 – 8 MAGGIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zona sociale n. 4 Umbria (comune capofila Marsciano)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego *Incarico di assistente sociale c/o presso i Comuni di Collazzone e Deruta in attuazione del progetto “PON inclusione UMB\_04. Azione A – rafforzamento dei servizi sociali”*
- Principali mansioni e responsabilità *Il ruolo che ho svolto è stata la gestione del servizio sociale territoriale quindi sia il segretariato sociale sia la presa in carico dei casi in tutti gli ambiti di competenza (Tutela minorile, dipendenze, disagio economico, area anziani, disabili, gestione del S.I.SO. , gestione del S.I.A. e del R.E.I)  
Da Novembre 208 a Febbraio 2019 nei Comuni di Collazzone e Deruta ho svolto inoltre attività di tutoraggio ( in collaborazione con l'Università di Ferrara) in favore di tirocinante per il master in “Tutela dei minori”.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 1 GENNAIO 2018 – 8 MAGGIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Collazzone, San Venanzo, Fratta Todina, Monte Castello di Vibio.
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego *Incarico di assistente sociale presso i Comuni di Collazzone, San Venanzo, Fratta Todina, Monte Castello di Vibio.*
- Principali mansioni e responsabilità *Il ruolo che ho svolto è stata la gestione del servizio sociale territoriale in particolare il settore TUTELA MINORILE. quindi sia il segretariato sociale sia la presa in carico dei casi in tutti gli ambiti di competenza (Tutela minorile, dipendenze, disagio economico, area anziani, disabili, gestione del S.I.SO. , gestione del S.I.A....etc....).*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 2 GIUGNO 2015 – DICEMBRE 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comuni di Collazzone, San Venanzo, Fratta Todina, Monte Castello di Vibio.*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Incarico di assistente sociale presso i Comuni di Collazzone, San Venanzo, Fratta Todina, Monte Castello di Vibio.*
- Principali mansioni e responsabilità *Il ruolo che ho svolto è stata la gestione del servizio sociale territoriale quindi sia il segretariato sociale sia la presa in carico dei casi in tutti gli ambiti di competenza (Tutela minorile, dipendenze, disagio economico, area anziani, disabili, gestione del S.I.SO. , gestione del S.I.A....etc....).*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DA APRILE 2015 – DICEMBRE 2017 E DALL'11 MARZO 2019 ALL'8 MAGGIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Marsciano - Zona sociale n. 4 dell'Umbria.*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale –Zona sociale*
- Tipo di impiego *Incarico di assistente sociale presso la Zona sociale n. 4 dell'Umbria, specificatamente nel comune capofila ossia Marsciano per la realizzazione del progetto Home Care Premium nel ruolo di care giver.*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione del progetto Home care premium 2014/2017: accoglienza, segretariato sociale, valutazione dei bisogni assistenziali, costruzione , monitoraggio e rivalutazione dei PAI.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date APRILE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consorzio C o.hor di Perugia*
- Tipo di azienda o settore *Ente di formazione*
- Tipo di impiego *Docenze di servizio sociale all'interno del percorso formativo per Operatori Socio Sanitari .*
- Principali mansioni e responsabilità *Docenze relative al modulo servizio sociale, specificatamente nei seguenti argomenti: costruzione di Progetti Assistenziali Individualizzati in vari livelli di presa in carico; definizione e gestione del sistema informatico di dati "Atlante"; inserimento e gestione dei PAI all'interno del sistema Altante.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 3 OTTOBRE 2013 AL 30 NOVEMBRE 2015.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Onlus" Casa della Divina Provvidenza di Ficulle"*

- Tipo di azienda o settore *Onlus che gestisce due strutture: Residenza protetta (con riserva di posti per autosufficienti) e gruppo appartamento.*
- Tipo di impiego *Incarico di assistente sociale presso tale onlus che gestisce una struttura per non autosufficienti e una per autosufficienti.*
- Principali mansioni e responsabilità *Segretariato sociale, gestione dell'aspetto relazionale e comunicativo con gli utenti, le famiglie e la rete di appartenenza; sostegno psico-sociale agli utenti e le famiglie; gestione del sistema Atlante; accompagnamento e supporto nei percorsi per l'invalidità civile, l'assegno di accompagnamento, la non-autosufficienza, la legge 104/92. Inoltre ho promosso e messo in atto un progetto di "Stimolazione cognitiva" che ha l'obiettivo di rafforzare e incrementare le risorse cognitive residuali degli utenti/clienti. Collaborazione nella costruzione dei PAI con i servizi sociali territoriali.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *OTTOBRE 2014 - APRILE 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione Liberamente Donna, Centro Antiviolenza "LibereTutte" di Terni*
- Tipo di azienda o settore *ONLUS*
- Tipo di impiego *Operatrice centro antiviolenza*
- Principali mansioni e responsabilità *Call-center emergenza, reinserimento sociale e lavorativo, consulenza psico-sociale, costruzione di Progetti individualizzati, sostegno alla donna e ai figli minori.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *ANNI 2012-2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Varie strutture private e/o convenzionate: residenze protette, gruppi appartamento, comunità alloggio, residenze servite.*
- Tipo di azienda o settore *Strutture di accoglienza.*
- Tipo di impiego *Consulente servizio sociale.*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulenza; realizzazione e stesura di progetti di servizio sociale relativamente all'adeguamento alle direttive e i criteri delle Aziende Sanitarie Locali, della Regione Umbria e degli Ati di riferimento in materia di servizio sociale.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *DAL 01/10/2008 AL 31/03/2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa sociale Cipss di Narni (TR) per i primi sei mesi attraverso il Progetto Ills (promosso e finanziato dalla Regione Umbria) e in seguito sono stata assunta dalla Cooperativa stessa a tempo indeterminato.*
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa sociale*

- Tipo di impiego *Operatrice sociale*
- Principali mansioni e responsabilità
  - *Operatrice in una comunità alloggio per giovani con disturbi psichiatrici, nella stessa comunità ho svolto anche il ruolo di promotore di progetti per l'inserimento degli utenti/clienti nella comunità di appartenenza e per l'aumento dell'empowerment attraverso percorsi formativi e/o lavorativi;*
  - *assistente ad personam in una scuola media statale e saltuariamente alla scuola dell'infanzia;*
  - *mediatrice per gli incontri protetti tra genitori e figli in situazioni regolate dal Tribunale per i Minorenni;*
  - *servizio di mediazione in nuclei familiari caratterizzati da un alto livello di conflittualità e di disagio relativo alla sia alle relazioni genitore/ figlio sia coniugali,*
  - *comunicazione e ruolo di intermediazione tra famiglie, privato sociale, servizi pubblici (Comuni e Asl) e Tribunale dei Minorenni;*
  - *operatrice domiciliare in ambito psichiatrico.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *SETTEMBRE 2013 – SETTEMBRE 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ordine degli assistenti sociali dell'Umbria*
- Tipo di azienda o settore *Ordine professionale*
- Tipo di impiego *Presidente di seggio nel 2013 - vicepresidente di seggio nel 2009 con prestazione di lavoro occasionale.*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione del seggio elettorale in occasione delle votazioni delle cariche relative all'Ordine degli assistenti sociali dell'Umbria.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *DAL 2 NOVEMBRE 2007 AL 31 OTTOBRE 2008.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *"Villa Rosalba" - Montecastrilli (TR)*
- Tipo di azienda o settore *Residenza protetta – unità di convivenza per persone affette da patologie psichiatriche.*
- Tipo di impiego *Animatrice sociale ed educatrice*
- Principali mansioni e responsabilità *Animatrice sociale part – time per gli ospiti della residenza protetta secondo il modello della terapia occupazionale, educatrice part-time nell'unità di convivenza per persone affette da patologie psichiatriche.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *DICEMBRE 2006 - NOVEMBRE 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa sociale Actl – Terni.*

- Tipo di azienda o settore *Cooperativa sociale*
- Tipo di impiego *Servizio civile*
- Principali mansioni e responsabilità *Servizio civile c/o la cooperativa sociale Actl di Terni nella sede del Telesoccorso di Avigliano Umbro nell'ambito "Anziani".  
Nel periodo iniziale del Servizio civile ho effettuato un primo momento di formazione specifica sull'anziano.  
Le mie mansioni erano di gestione di un centralino telefonico di supporto ad utenti anziani e/o disabili sia per un servizio di accoglienza e sollievo sia per la gestione dell'emergenza. Formazione di nuovi volontari*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *DAL 2007 AL 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ISTAT – Istituto nazionale di statistica*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico di ricerca*
- Tipo di impiego *Rilevatrice per indagini sociali.*
- Principali mansioni e responsabilità *Ho svolto numerose e costanti collaborazioni nel corso degli anni suddetti con L'Istat in qualità di rilevatrice di dati in merito ad indagini sociali di vario tipo e Censimenti all'interno dei Comuni di Avigliano Umbro, Guardea, Montecastrilli e Acquasparta.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date *Da Febbraio 2021 – Attualmente in corso*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro CO.ME.TE di Empoli – Consulenza, Mediazione Terapia  
CORSO DI COORDINATORE GENITORIALE SISTEMICO*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il corso promuove l'acquisizione di tecniche finalizzate al benessere familiare, alla tutela dei minori, alla prevenzione primaria e secondaria dal disagio sociale e della violenza intrafamiliare. In particolare, si propone la formazione di professionisti del settore della famiglia e di tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di conflitti relativi alla genitorialità e che desiderano acquisire competenze specifiche.*
- Qualifica conseguita *Diploma abilitante all'esercizio della materia: Consulente genitoriale sistemico ( Non ancora conseguito in quanto il percorso formativo è attualmente in corso)*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>11-12-13 Settembre 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><i>Corso sul metodo Gottman per la terapia di coppia, Primo livello con William Bumberry – Isc International - Gottman Institute</i></p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Elementi chiave della ricerca che consentono di prevedere la stabilità di una relazione in futuro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere i sette livelli da cui è composta la “casa della relazione solida”.</li> <li>• Effettuare una valutazione terapeutica della coppia utilizzando la narrazione dei part-ner, il colloquio orale per conoscere la loro storia, i questionari scritti, i momenti di osservazione dei conflitti e i colloqui individuali.</li> <li>• Descrivere due interventi volti ad aiutare la coppia a rafforzare la propria capacità di gestione dei conflitti. • Descrivere due interventi volti a rendere più profondo il legame di amicizia tra i partner.</li> <li>• Descrivere due interventi volti ad analizzare il sistema di significato condiviso della coppia. • Spiegare perché un’auto-consolazione fisiologica è essenziale per una relazione sana.</li> <li>• Stilare un contratto terapeutico insieme alla coppia, discutere e prendere delle decisioni riguardo agli obiettivi della terapia, aggiungendo anche un breve riassunto dei principali punti di forza della coppia e degli aspetti che, invece, occorre migliorare.</li> <li>• Descrivere la filosofia e i presupposti della terapia; offrire una panoramica sulle tecniche e gli obiettivi principali del trattamento terapeutico.</li> <li>• Descrivere il metodo Rapoport e stabilire quando utilizzarlo.</li> <li>• Descrivere il processo terapeutico, compresa la struttura di ogni singola seduta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><i>Certificato di completamento del 1° livello del corso sul Metodo Gottman per la terapia di coppia, rilasciato direttamente dal Gottman Institute</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Da Ottobre 2015 – 17 Ottobre 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><i>Scuola italiana di formazione per Consulenti familiari- S.I.CO.F. Roma c/o centro di formazione Pro-Famiglia di Assisi (PG).</i></p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><i>Psicologia relazionale, studio approfondito di vari approcci psicologici ( Analisi transazionale, teoria Rogersiana, teoria della Gestalt), psicologia della famiglia e ciclo di vita, sociologia della famiglia, consulenza familiare, modello di applicazione “SOSIA”, tecniche avanzate di comunicazione e comunicazione nella relazione d’aiuto, psicopatologia dell’età evolutiva, psicopatologia della sessualità, psicodinamica della coppia e della famiglia, violenza familiare, principi metodi e tecniche della consulenza familiare ed applicazione alle varie fattispecie, metodologie consultoriali, professionalità del consulente, diritto della famiglia.</i></p> <p><i>Parallelamente all’aspetto teorico del percorso viene effettuato un lavoro su se stessi attraverso il training group per tutta la durata del triennio.</i></p> <p><i>Per ogni annualità vengono effettuati due seminari residenziali consistenti in approfondimenti di training group nella sede di Roma. Il monte ore comprensivo di lezioni, T-group e seminari è di 600 ore.</i></p> <p><i>Discussione della tesi in data 17 Ottobre 2019 dal titolo “Attaccamento adulto e matching di coppia”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><i>Diploma di qualifica di “ Consulente familiare e della coppia “</i></p>

- Date Dal 13/10/2017 a Gennaio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Villa Umbra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cantiere formativo su tutela minori - “La tutela dei minori nel rapporto tra sistema sociale, socio-sanitario, sanitario e giustizia”, percorso interistituzionale promosso dalla Regione Umbria
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date 13/14 MAGGIO 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi Erickson
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Convegno “Prendiamoci cura di me” – Pratiche e innovazioni in tutela dei minori. Temi approfonditi: Lavoro con i genitori, conseguenze psicologiche dell'abuso, ascolto del minore, percorsi per affidi efficaci, colloquio motivazionale.*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione.*

ANNO 2016 (VARIE DATE NEL CORSO DELL'ANNO)

*Sviluppumbria S.p.A.*

*Sistema informatico di gestione dei dati relativi ai servizi sociali : SI.SO.*

*Attestato di partecipazione*

- Date NOVEMBRE 2016 – FEBBRAIO 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Centro Pari Opportunità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Percorsi di contrasto alla violenza di genere, modelli e strategie di contrasto, normativa di riferimento.*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione .*

• Date

DAL 14 GIUGNO AL 23 NOVEMBRE 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- *cofinanziato dal Ministero Pari Opportunità, che prevede l'apertura di due centri anti violenza in Umbria ( a Terni e Perugia)*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Le competenze acquisite permettono la gestione dei casi di violenza di genere in tutti i suoi aspetti e la gestione degli sportelli anti violenza.*

*Nello specifico: prima accoglienza della donna vittima di violenza, valutazione del grado e tipo di violenza, presa in carico, elaborazione di percorsi di aiuto specifici, attivazione di reti presenti nel territorio Umbro, specificità del colloquio, conoscenza e messa in atto della normativa di riferimento, coordinamento con le Forze dell'Ordine territoriali.*

*Attestato di qualifica di OPERATRICE DI CENTRI ANTI VIOLENZA*

• Qualifica conseguita

- Date ANNO 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Cesvol Terni Centro servizi per il volontariato.*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Organizzazione, strategia e sviluppo per le ONP , Il marketing per le organizzazioni non profit, Comunicazione esterna, Il fundraising, People raising, Finanziamenti e progettazione per il Terzo Settore*
  - Qualifica conseguita *Attestato di frequenza al corso di approfondimento "Progettare nel non profit"*
- 
- Date GENNAIO 2008 /20 SETTEMBRE 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro italiano di mediazione e conciliazione nella sede di Roma - Firera e Liuzzo Group.*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master biennale post lauream in Mediazione Familiare accreditato A.I.Me.F. conseguito con la votazione di 100/100 con lode con la presentazione della seguente tesi finale: Il conflitto coniugale e cogenitoriale: aspetti teorici e metodologici. Tirocinio effettuato c/o lo studio di mediazione familiare della dott.ssa Maria Teresa Legato a Roma.*
  - Qualifica conseguita *Mediatrice familiare.*
- 
- Date ANNO ACCADEMICO 2004/2005 – ANNO ACCADEMICO 2006/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Perugia –Facoltà di scienze sociali e del servizio sociale.*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea in scienze sociali e del servizio sociale conseguita il 13 Febbraio 2008 in corso e con la votazione di 100/110, con la presentazione della seguente tesi di laurea "La mediazione familiare. Analisi dell'esperienza del consultorio dell'Asl 4 di Terni". Tirocinio effettuato c/o il Centro di Salute di Acquasparta – Sangemini – Asl 2 Umbria.*
  - Qualifica conseguita *Laurea in scienze sociali e del servizio sociale.*
- 
- Date SETTEMBRE 2006 – LUGLIO 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Aris Formazione (Perugia – Regione dell'Umbria).*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Esperto in "Comunicazione sociale", ho frequentato il corso della durata di 300 ore svoltosi c/o Aris formazione e sostenuto l'esame finale con la votazione di 100/100. Il profilo è di comunicatore c/o aziende private ed uffici di cittadinanza. Tirocinio effettuato c/o l'Udc del Comune di Terni – Circostrizione Tacito.*
  - Qualifica conseguita *Comunicatore sociale (Titolo riconosciuto dalla Regione Umbria come valido al fine di prestare servizio c/o gli Uffici della Cittadinanza).*

• Date

DA GIUGNO A OTTOBRE 2009.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Dipartimento per le pari opportunità - Regione Umbria – Comune di Marsciano  
c/o Comune di Marsciano.*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Il percorso aveva lo scopo di formare operatori in grado di lavorare a sostegno e prevenzione dell'abuso e del maltrattamento di genere con i seguenti obiettivi specifici:  
Obiettivo I° parte (Seminari di studio di base) - Condivisione di informazioni e conoscenze basilari sul tema della violenza contro le donne e delle possibili azioni da realizzare per riconoscere, prevenire e contrastare il fenomeno;  
Obiettivo II° parte (Seminari di approfondimento) - Apprendimento di contenuti specifici, delle modalità di lavoro di rete, condivisione di un modello operativo per la gestione dei centri antiviolenza  
Attestato di partecipazione al corso di formazione "Mai più violenza" svoltosi a Marsciano da Giugno a Ottobre 2009: il percorso aveva lo scopo di formare operatori in grado di lavorare a sostegno f prevenzione dell'abuso e del maltrattamento di genere ed è stato promosso dal Dipartimento per le pari opportunità e dalla Regione Umbria.*

• Qualifica conseguita

*Attestato di partecipazione al corso di formazione "Mai più violenza"*

• Date

1 – 2 OTTOBRE 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*CIRMPA – Centro Interuniversitario per la ricerca sulla Genesi delle Motivazioni Pro sociali e Antisociali - ROMA*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Congresso "Ostilità e aggressione nelle relazioni familiari e di coppia" tenutosi a Roma - Docente Marisa Malagoli Togliatti.*

• Qualifica conseguita

*Attestato di partecipazione*

- Date

9 MAGGIO 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Centro Italiano di Mediazione e conciliazione e dall'Istituto Galton - Roma.*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Giornata di studio sulla "scelta dei modelli di mediazione familiare" svoltasi a Roma e organizzata dal Centro Italiano di Mediazione e conciliazione e dall'Istituto Galton. A tale giornata, incentrata sulla presentazione del modello sistemico di mediazione e dei suoi due approcci (cognitivo ed emozionale) hanno partecipato in qualità di relatori: Prof. Jay Folberg (Università di San Francisco), Dott. Sjoerd Homminga (Mediatore Edumonde – Olanda), Prof. Marino Maglietta (Università di Firenze), Prof. Juan Tausk (Università di Buenos Aires) Avv. Maria Teresa Legato (Mediatrice Familiare – Roma).*

- Qualifica conseguita

*Attestato di partecipazione*

- Date

30 – 31 OTTOBRE 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Istituto Superiore di Sanità di Roma.*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Convegno "Tossicodipendenze: dalle evidenze scientifiche alla pratica clinica e alle decisioni politiche"*

- Qualifica conseguita

*Attestato di partecipazione.*

- *Date* DAL 27 MARZO AL 1 APRILE 2006
  
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *A.C.A.T. Associazione dei Club degli Alcolisti in Trattamento – Terni.*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Il Corso di sensibilizzazione ai problemi alcolcorrelati della durata di 50 ore aveva lo scopo di sensibilizzare alle problematiche dell'alcool e a formare personale idoneo a condurre un gruppo di auto mutuo aiuto.*
  
- *Qualifica conseguita* *Attestato di frequenza*
  
- *Date* APRILE – LUGLIO 2001
  
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Tekna Formazione - Terni*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Pacchetto office : Word, Excell, Access, Power Point, Internete, Outlook.*
  
- *Qualifica conseguita* *Operatore esperto in Office Automation.*
  
- *Date* ANNO SCOLASTICO 1999/2000
  
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Istituto magistrale "F. Angeloni"*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Diploma di scuola media superiore: Corso di studio socio psico pedagogico (progetto Brocca), conseguito con la votazione di 80/100.*
  
- *Qualifica conseguita* *Diploma scuola superiore.*

## MADRELINGUA

Conoscenza lingue straniere

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

**CAPACITÀ RELAZIONALI** E **COMPETENZE** POSSIEDO UN BUON GRADO DI EMPATIA E COMPETENZA RELAZIONALE ACQUISITI DALL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E DAI PERCORSI FORMATIVI EFFETTUATI E AD OGGI IN ATTO.

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE** E **COMPETENZE** SONO IN GRADO DI LAVORARE IN GRUPPO E LA TROVO UNA EFFICACE RISORSA PER LA QUALITÀ DEL LAVORO SOCIALE E PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI BURN OUT. ESPERIENZA E COMPETENZA NEL LAVORO DI RETE, L'ORIENTAMENTO NEI SERVIZI, LAVORO D'ÉQUIPE. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI MIA COMPETENZA IN TOTALE AUTONOMIA.

**CAPACITÀ TECNICHE** E **COMPETENZE** GESTIONE UFFICI SERVIZIO SOCIALE : SEGRETARIATO SOCIALE E PRESA IN CARICO, TUTELA MINORILE, GESTIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA E DELLA PIATTAFORMA GEPI; UTILIZZO DEL SI.SO, DI ATLANTE E DI STRUMENTI INFORMATICI GENERALI, COMPETENZE DI COMUNICAZIONE SOCIALE E DI MEDIAZIONE FAMILIARE. ESPERIENZA E COMPETENZA NEL LAVORO DI RETE, L'ORIENTAMENTO NEI SERVIZI, LAVORO D'ÉQUIPE. GESTIONE CASELLARIO.

**DATA**

01/09/2020

**FIRMA**

Silvia Cricchi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

01/09/2020

Silvia Cricchi