

## Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome

**SONNO Marina**

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19 maggio 1954

### Esperienza lavorativa

- Febbraio 2008 a oggi Assistente Sociale Specialista, responsabile Posizione Organizzativa Sociale presso il Distretto N.2 Assisano – Azienda Sanitaria USL UMBRIA 1.
- 2011 a oggi Direttore del corso O.S.S. (Area Sociale) organizzato dall’Azienda Sanitaria USL UMBRIA 1
- 1996-2008 Assistente Sociale Specialista di ruolo presso il Centro Salute Mentale di Ponte S. Giovanni – Ex USL N.2 Perugia.
- 1985-1996 Assistente Sociale Coordinatore presso ex USL Media Valle del Tevere – Marsciano.
- 1982-1985 Assistente Sociale presso ex USL Media Valle del Tevere – Marsciano.
- 1981 Assistente Sociale presso ex USL Valle Umbra Nord – Assisi.

### Istruzione e formazione

- 2013 Master “Conoscere per bene amministrare e gestire. I fondamentali settori della finanza locale, dell’urbanistica e lavori pubblici, dei servizi sociali, dell’informatizzazione e comunicazione” - S.I.P.A. (Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione), Assisi.
  - 1979 Diploma di Laurea di Assistente Sociale conseguito presso la facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Perugia (Vecchio Ordinamento).
  - 1973 Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Principe di Napoli – Assisi.
- Numerosissimi corsi di formazione ed aggiornamento inerenti le aree di lavoro.
- Numerose pubblicazioni inerenti l’attività professionale.

## Capacità e competenze personali

Competenze richieste dall'esercizio della professione, maturate in molti anni di esperienza lavorativa, sia nell'ambito della progettazione di interventi di aiuto a persone e gruppi, sia nella gestione e nel coordinamento dell'equipe professionale.

Madrelingua	<b>Italiano</b>	
Altre lingue	<b>Tedesco</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	BUONO.	ELEMENTARE.
• Capacità di scrittura	BUONO.	ELEMENTARE.
• Capacità di espressione orale	BUONO.	ELEMENTARE.
Capacità e competenze relazionali	Adeguate capacità di interagire con colleghi, superiori e collaboratori per la risoluzione di problematiche connesse all'attività lavorativa e per l'assunzione di decisioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni e alla definizione anche di attività complesse. Capacità di ascolto e di costruire relazioni d'aiuto empatiche.	
Capacità e competenze organizzative	Capacità di progettare e organizzare le attività individuando le priorità e assumendo decisioni anche tempestive necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa. Capacità di pianificazione e coordinamento delle risorse umane per la definizione degli interventi in ambito socio-sanitario.	
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo pacchetti Office e OpenOffice e sistema informatico Atlante.	
Capacità e competenze artistiche	Fotografia.	
Altre capacità e competenze	Dal 1988 ad oggi, attività di docenza ai corsi di formazione per Operatori Socio Sanitari, sia presso l'azienda USL Umbria 1, che presso scuole private.  Dal 2014 ad oggi, Assistente Sociale Supervisore di gruppi di studenti tirocinanti del corso di laurea triennale e magistrale in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Perugia.  Membro del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione dell'Umbria; componente della Commissione Formazione.  Membro della Commissione Giudicatrice dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale presso l'Università degli Studi di Perugia, anni 2012 e 2015.  Componente della rete dei Formatori dell'Azienda Usl Umbria 1 – Perugia.	

Patente o patenti

Patente B.

**Ulteriori informazioni**

iscritta all'albo degli Assistenti Sociali Specialisti della Regione dell'Umbria, sez. A, n. 50.

14 Settembre 2015  
Marina Sonno