

Curriculum Vitae

Caterina Braganti

Dati Personali :

- Data di nascita: 30 Luglio 1985
- Luogo di nascita: Perugia
- Cittadinanza: Italiana

Formazione:

11 Aprile 2012 Laurea Magistrale in “Politiche Sociali” presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Perugia

Titolo tesi: Ragioni e prospettive dell’integrazione sociosanitaria. Alcuni modelli regionali.

14 Gennaio 2009 Abilitazione alla professione di Assistente Sociale ed iscrizione all’albo B degli Assistenti Sociali della Regione Umbria al numero 649

9 luglio 2008 Laurea triennale in “Servizio Sociale” presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Perugia

Titolo tesi : L’ufficio della Cittadinanza di Corciano .

29 Giugno 2004 Maturità Liceo Linguistico presso Istituto d’Istruzione Superiore “A. Pieralli” di Perugia

Esperienze professionali e lavorative:

Dal 6 Giugno 2016 ad oggi (contratto lavorativo fino al 31 Dicembre 2017)

Assistente Sociale Categoria D1 presso „Ufficio della Cittadinanza 2” del Comune di Città di Castello, rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, a tempo pieno, 36 ore settimanali.

Dal 15 Ottobre 2015 al 21 Dicembre 2015 (cessazione per termine del contratto lavorativo)

Assistente Sociale Categoria D1 presso l’Ufficio della Cittadinanza „Fiume” del Comune di Perugia, rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, a tempo pieno, 36 ore settimanali.

Dal 4 Novembre 2013 al 1 Settembre 2015 (cessazione per termine del contratto lavorativo)

Assistente Sociale Categoria D1 presso gli Uffici della Cittadinanza „Le Fonti” „Pievaiola”, „Fiume” del Comune di Perugia, rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, a tempo pieno, 36 ore settimanali.

Dal 16 Luglio 2012 al 5 Luglio 2013 (cessazione per termine del contratto lavorativo)

Assistente Sociale Categoria D1 presso l’Ufficio della Cittadinanza „Berlioli” di Madonna Alta del Comune di Perugia, rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, a tempo pieno, 36 ore settimanali.

Dal 21 Novembre 2011 a 31 Maggio 2012

Rilevatrice per il censimento Istat 2011 presso Comune di Perugia, rapporto di lavoro CO.CO.CO

Da Febbraio 2011 a Giugno 2011

Collaboratrice (c.d 150 ore) presso Biblioteca d’Ingegneria dell’Università degli studi di Perugia

Da Aprile 2009 a Settembre 2009

Addetta al centralino presso Goal Trading Spa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

1


Dal 14 Gennaio 2008 fino al 4 Novembre 2008

Volontaria di Servizio Civile Nazionale presso Ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili del Comune di Perugia

Da Gennaio 2006 ad Aprile 2006 e Da Marzo 2007 a Maggio 2007

Tirocinante (per il corso di laurea in Servizio Sociale) presso l'Ufficio della Cittadinanza del Comune di Corciano

Corsi/corsi di aggiornamento:

2016 Modulo del Corso di formazione a distanza "La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR137/12" organizzato da CNOAS in collaborazione con Unitelma Sapienza. **Riconosciuti 3 crediti formativi**

2016 Modulo del Corso di formazione a distanza "L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali" organizzato da CNOAS in collaborazione con Unitelma Sapienza. **Riconosciuti 4 crediti formativi**

2015 Corso on-line FAD "POLITICHE SOCIALI O ECONOMICHE? La responsabilità dell'assistente sociale nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale" organizzato da Ente Formatore BBC - By Business Center srl. **Riconosciuti 6 crediti formativi**

2015 Corso on-line FAD "La responsabilità dell'assistente sociale tra aspetti normativi e deontologici - OAS Umbria" organizzato da Ente Formatore BBC - By Business Center srl. **Riconosciuto 1 credito formativo**

2014 (15-16-22 Ottobre e 7-13-19 Novembre) Corso "Essere Assistenti Sociali" organizzato da Inps in collaborazione con Formel (40 ore) **riconosciuti 25 crediti formativi**

2014 Corso on-line FAD "Procedure di servizio sociale nella tutela minorile" febbraio 2014 - Maggio 2014 organizzato da Erickson Centro Studi (circa 70 ore) **riconosciuti 25 crediti formativi**

2014 Corso in Contabilità Generale organizzato da Consorzio Apiform (40 ore)

15 febbraio 2013 Corso di formazione ai sensi del D. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

2012 Qualifica di Addetto all'assistenza personale legalmente riconosciuta ai sensi della Legge 845/78 con superamento dell'esame finale, votazione 94/100, organizzato da Scuola Radio Elettra Di Città di Castello

2002/2003/2004 Corsi di Inglese, livello B1 effettuato presso Scuola di Lingua Inglese a Malta e presso Accademia Britannica di Perugia

Seminari, Convegni e Incontri professionalizzanti:

- Perugia, 31 marzo 2017, convegno "Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria tra mandato istituzionale ed aspetti di gestione e funzionamento" organizzato da Croas Umbria. **Crediti formativi 5**
- 12 marzo 2017 Ricerca "aggressività nei confronti degli assistenti sociali" sostenuta da Cnoas. **crediti formativi 4**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

2
CB

- Perugia, 04 febbraio 2017, convegno "Assistente sociale libero professionista: una scelta possibile. Prospettive ed esperienze a confronto conseguendo" organizzato da CROAS Umbria e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica. **crediti formativi 10**
- Città di Castello, 15 Dicembre 2016, incontro "Nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" organizzato da Comune di Città di Castello
- Città di Castello, 12 dicembre 2016 incontro "Codice di comportamento e politiche anticorruzione" organizzato da Comune di Città di Castello
- Perugia, 19 ottobre 2016, giornata di studio "Il minore al centro " organizzato dal Garante dell'infanzia e dell'adolescenza, dall'assoc. Mixtim e dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica. **Crediti Formativi 10**
- Città di Castello, 27 Luglio 2016, incontro organizzato dalla Regione Umbria riguardante la presentazione del progetto SIA Sostegno Inclusionione Attiva, Zona Sociale 1.
- Perugia 8 e 22 Aprile 2016, seminario "Il ruolo dell'assistente sociale nell'ambito delle cure palliative" organizzato dall'ordine Assistenti Sociali Umbria. **Crediti Formativi 6**
- Perugia, 27 Febbraio 2016, convegno "l'Amministratore di Sostegno: uno sguardo d'insieme tra teoria e pratica" organizzato da Camera civile di Perugia in collaborazione con Ordine Avvocati Perugia e Ordine Assistenti Sociali Umbria. **Crediti formativi 4**
- Perugia, 13 Marzo 2015, Incontro di restituzione "Attività realizzate dal SAL" organizzato da Consorzio ABN
- Perugia, 16 Dicembre 2014, Seminario conclusivo "Progetto Integrato Unità Multidisciplinare Abuso P.I.U.M.A."organizzato da Regione Umbria **Crediti Formativi 7**
- Perugia, 10 Dicembre 2014, Convegno "Lavorare con i legami familiari:esperienze di intervento a confronto" organizzato da Zona Sociale 2 e soc. Consortile Auriga
- Terni, 1 Ottobre 2014 Convegno "Essere Assistenti Sociali: tra obblighi formativi e deontologici" organizzato da O.a.s .Umbria, **Crediti formativi 4**
- Perugia, 25 Settembre 2014 Seminario di Studio "Curare senza allontanare. Discutiamone" organizzato da Ass. Mixtim.
- Perugia, 14 Maggio 2014 Workshop su SAL,"Servizio Accompagnamento al Lavoro" organizzato da Comune di Perugia, Torgiano e Corciano, Abn network Sociale, Frontiera Lavoro e Asad
- Perugia 28 Febbraio e 6 Marzo 2014 Convegno "Cosmonauti nel sociale" e "Ri evoluzione Welfare" organizzati dal Comune di Perugia, **Crediti Formativi riconosciuti 10**
- Perugia, 8 Gennaio 2014 Workshop su "PET- Perugia Educativa Territoriale" organizzato da Comune di Perugia e Consorzio Auriga
- Perugia, 22 Maggio 2013, Workshop sui "servizi per l'emergenza sociale" della Zona Sociale n° 2dell'Umbria, organizzato da Comune di Perugia e Borgorete soc. coop.
- Città di Castello, 6 Aprile 2013, Giornata di studio "Cronicità, non autosufficienza e bisogni sociosanitari emergenti", Organizzata da Scuola Radio Elettra, Schola Sanitas, Provincia di Perugia e Ipasvi
- Perugia, 6 Dicembre 2012, Convegno "Tutti hanno diritto ad una famiglia" Organizzato da Regione Umbria, **Crediti Formativi 7**
- Perugia, 12 e 13 Maggio 2011, Convegno, "Servizio sociale e politiche sociali in Umbria" organizzato da Università degli Studi di Perugia, **Crediti Formativi 10**
- Perugia, 2 Maggio 2011, Incontro territoriale, "Professione Assistente Sociale: dalla deontologia professionale al formazione continua" organizzato dall'O.A.S Umbria, **Crediti formativi 4**
- Perugia, 21 Marzo 2011, Seminario "Il finanziamento delle politiche sanitarie in Italia" Organizzato dal Dipartimento Istituzioni e Società della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia

- Perugia, 10 Marzo 2011- Seminario “ Le politiche sociali fra disciplina statale e competenze regionali e locali: i livelli essenziali di assistenza” Organizzato dal Dipartimento Istituzioni e Società della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia
- Perugia, 3 Marzo 2011 - Convegno “ La persona nei servizi sanitari e assistenziali” Organizzato dal Dipartimento Istituzioni e Società della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia
- Terni, 7 Giugno 2010 - Incontro regionale “Passi d’Argento, la salute degli ultrasessantatrenni in Umbria” organizzato da Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali - Regione Umbria
- Perugia, 16 Marzo 2010 - Seminario su “ La convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità” Università degli Studi di Perugia
- Todi, 16 e 17 Ottobre 2009 - Seminario Internazionale “I giorni dispari” le buone pratiche nella prevenzione sociale dei disturbi del comportamento alimentare. Organizzato da Ausl 2 dell’Umbria

Conoscenze Linguistiche:

- Inglese: Comprensione (Ascolto, Lettura) BUONA, Parlato (Interazione e Produzione Orale) BUONA, Scritto BUONO
- Francese: Comprensione (Ascolto, Lettura) BUONA, Parlato (Interazione e Produzione Orale) BUONO, Scritto DISCRETO
- Tedesco: livello scolastico

Competenze Informatiche:

- **Buona conoscenza sistema SISO (sistema informativo sociale della Regione Umbria)**
- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows ed altri S.O .
- Pacchetto Office: Ottima conoscenza Word, Buona conoscenza Exel, Power Point e Access.
- Utilizzo Avanzato di Hardware e supporti informatici (stampanti, fax, scanner e altri supporti) .
- Ottima conoscenza posta elettronica e Internet.

Data

18 Maggio 2017

Firma

