

**AVVISO DI RICHIESTA PREVENTIVI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPR/DPO) E ANALISI DEI RISCHI DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DATI**

VISTA la Delibera n. 149 del 17/11/2021 con la quale si è programmato il fabbisogno delle prestazioni di lavoro per quanto riguarda il servizio della protezione dei dati (DPR/DPO) e analisi dei rischi delle operazioni di trattamento dati;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla L. n. 120/20 e ss. mm. e ii., recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» che dà facoltà agli enti pubblici di prevedere l'affidamento diretto per lavori per servizi e forniture di importo inferiore a 1.800,00 euro;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità del CROAS Umbria;

CONSIDERATO che, in base a quanto prevede il suddetto Regolamento, si rende necessario effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla selezione per l'affidamento del pacchetto di servizi suddetto si individua, come di seguito esplicitato, l'oggetto del presente Avviso:

**OGGETTO: Fornitura del pacchetto di servizi di: PROTEZIONE DEI DATI (DPR/DPO) E ANALISI DEI RISCHI DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DATI**

Per un importo massimo stimato non superiore a 1.800,00 euro

SI INVITANO

i fornitori interessati a far pervenire OFFERTA relativa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto, meglio dettagliate nel capitolato tecnico allegato (Allegato A),  
**entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 06/12/2021 a:**

**Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria  
via Manzoni 73, 06135  
Ponte San Giovanni Perugia (PG)**

Il contratto di affidamento del servizio in oggetto avrà durata annuale dal 01/01/2022 al 31/12/2022, con eventuale proroga a stessi patti e stesse condizioni.

Le offerte verranno valutate dalla commissione individuata nella Delibera n. 149 del 17/11/2021 in data che verrà comunicata in seguito con gli stessi canali di pubblicazione del presente Avviso.

La valutazione verterà sui criteri di seguito indicati, tenuto conto dell'eventuale ribasso sull'offerta massima di 1.800,00 euro, come di seguito meglio illustrato:

<b>Offerta Tecnica</b>	<b>Punti 70</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• professionalità degli operatori che verranno impiegati per assolvere agli impegni contrattuali (allegare alla domanda curricula vitae)</li> <li>• esperienza pregressa nella fornitura dei servizi suddetti</li> <li>• esperienza in contratti con enti pubblici</li> </ul>
<b>Offerta economica</b>	<b>Punti 30</b>	<p>15 – Offerta in linea con l'Avviso  20 – ribasso tra lo 0 e il 5 %  30 – ribasso &gt; al 5%</p>

Le offerte possono essere recapitate:

- in busta chiusa direttamente in sede negli orari di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì h 16.00-19.00) o tramite raccomandata A/R (farà fede la data di spedizione). Nel caso di consegna brevi manu la persona che fisicamente porterà il plico deve essere in possesso di green pass. La busta deve indicare la dicitura “NON APRIRE - Preventivo per la fornitura del pacchetto di servizi di segreteria, consulenza informatica e creazione nuovo sito internet” e deve contenere il preventivo, la documentazione attestante i requisiti tecnici (ad es. curricula vitae degli operatori che verranno impiegati nell'attività), l'accettazione delle clausole indicate nel presente invito ed un recapito telefonico (per un immediato avviso all'aggiudicatario), dovrà essere indirizzata all'indirizzo sopra indicato.
- tramite PEC, all'indirizzo [oasumbria@legalmail.it](mailto:oasumbria@legalmail.it), con oggetto “NON APRIRE - Preventivo per la fornitura del pacchetto di servizi di segreteria, consulenza informatica e creazione nuovo sito internet”. La Pec deve contenere in allegato file in formato pdf relativi a preventivo, documentazione attestante i requisiti tecnici (ad es. curricula vitae degli operatori che verranno impiegati nell'attività), l'accettazione delle clausole indicate nel presente invito ed un recapito telefonico.

### **Conferimento dell'incarico**

L'Ordine si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta una sola candidatura, se ritenuta congrua, ovvero ne sia rimasta solo una dopo le verifiche effettuate in merito al possesso dei necessari requisiti, qualora le altre candidature si rivelassero non idonee. Inoltre, si riserva il diritto di non dare seguito alla procedura ove nessuna candidatura appaia adeguata in relazione all'oggetto del contratto, nonché la possibilità di sospendere il procedimento anche a seguito dell'individuazione della proposta con punteggio maggiore rispetto alle altre, oltre alla facoltà di riaprire i termini o indire nuovamente la procedura, motivatamente. Il tutto senza che i candidati possano avanzare alcun tipo di pretesa quanto a rimborsi spesa o indennizzi di qualunque natura.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo si provvederà al conferimento dell'incarico tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti.

Si precisa che il Consiglio Regionale è un Ente Pubblico non economico e, in quanto tale, dovrà verificare che il fornitore assolvere tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa inoltre che i preventivi presentati non sono vincolanti per l'Ordine Regionale richiedente, ma impegnano esclusivamente le Ditte partecipanti in caso di aggiudicazione. Il mancato rispetto degli

impegni assunti dal fornitore con la sottoscrizione del contratto, comporterà l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo, ferme restando, nei casi più gravi, la rescissione del contratto e l'esecuzione in danno.

#### **Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati, per la partecipazione alla presente selezione, saranno trattati anche con strumenti informatici per la finalità di gestione della procedura selettiva, nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dalla normativa nazionale vigente e dal regolamento generale dell'Unione Europea (Ue) 2016/679

#### **Responsabile Unico del Procedimento**

Nella Delibera n. 149 del 17/11/2021 il RUP è stato individuato nella persona del Tesoriere dell'ente, dott.ssa Marta Dolci.

Distinti saluti.

La Presidente  
Dott.ssa Morosin Cinzia  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3  
del D.Lgs. n. 39/1993*

## **ALLEGATO A**

### **CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL PACCHETTO DI SERVIZIO DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPR/DPO) E ANALISI DEI RISCHI DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DATI**

Che il servizio della protezione dei dati (DPR/DPO) e analisi dei rischi delle operazioni di trattamento dati dovrà rispondere nel dettaglio alle caratteristiche tecniche e qualitative in risposta alle necessità così come di seguito dettagliato:

- A. Attività di Data Protection Officer (DPO) – richiesto lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 39 del GDPR;
- B. Analisi dei rischi delle operazioni di trattamento dati;
- C. Attività di consulenza specialistica, formazione e supporto in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati, in adeguamento al Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR, e alle disposizioni del "Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare:
  - analisi dell'assetto complessivo dell'Ente e verifica della completezza e conformità agli adempimenti in materia di trattamento e sicurezza dei dati, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio, una relazione che evidenzi il relativo grado di conformità e le azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali;
  - elaborazione della mappatura dei processi e individuazione delle aree di rischio;
  - elaborazione, ove necessario, della valutazione della valutazione di impatto per i trattamenti dei dati effettuati dall'Ente;
  - assistenza nella predisposizione e nell'adeguamento della regolamentazione dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali;
  - assistenza nella predisposizione e nell'adeguamento di linee guida, disposizioni operative, modulistica, informative e policy applicative in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;
  - attività di formazione specifica rivolta a tutto il personale e ai Consiglieri coinvolti nelle attività di trattamento dei dati personali. Dovranno essere previste almeno 3 sessioni formative all'anno di almeno due ore ciascuna da svolgere presso la sede del CROAS Umbria. L'attività di formazione dovrà essere integrata e coordinata con la formazione in materia di prevenzione della corruzione nonché con la formazione di trasparenza e di accesso, in particolare riguardo ai rapporti tra protezione dei dati personali, trasparenza, accesso ai documenti amministrativi;
  - mantenimento ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
  - gestione della procedura e del Registro dei Data Breach;
  - attivazione del registro di segnalazione e richieste di accesso ai dati personali;
  - formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce Decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto legislativo n. 97/2016;

- definizione di procedure e modulistica per l'elaborazione e il controllo degli atti di nomina di responsabili esterni, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema;
  - monitoraggio e aggiornamento della procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento dei dati personali a responsabili esterni;
  - elaborazione di procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali.
- D. La diretta presenza del DPO sarà proporzionata alle effettive necessità e, in ogni caso, non dovrà essere inferiore alle n. 12 giornate annue.
- E. Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il DPO dovrà assicurare la propria presenza presso la sede del CROAS Umbria con la massima tempestività e, comunque, non oltre 24 ore dalla chiamata da parte dell'Ente.