



**ORDINE  
ASSISTENTI  
SOCIALI**  
Consiglio Regionale  
dell'Umbria

in collaborazione con:



**disp**

# La scrittura e la documentazione nel lavoro dell'Assistente Sociale

**11 dicembre 2015**

**Università degli Studi di Perugia  
Aula Magna del Dipartimento di Scienze Politiche  
Via Pascoli N. 20**

*L'evento è stato accreditato dal Consiglio dell'Ordine con n. 10 crediti formativi di cui 5 nell'ambito della deontologia professionale.*

Per Informazioni:

**Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria**

Via Manzoni n.73 - 06135, Ponte San Giovanni - Perugia

info@oasumbria.it - www.oasumbria.it

tel: 075 5838466 (lunedì e giovedì dalle 16.00 alle 19.00)

# Programma della giornata

## I<sup>a</sup> Sessione

8.45 Registrazione partecipanti

9.15 **SALUTI INTRODUTTIVI**

**Elisa Granocchia**

*Presidente dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria*

**Ambrogio Santambrogio**

*Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche- Università degli Studi di Perugia*

**Fiorella Giacalone**

*Coordinatrice Corso di laurea in Servizio Sociale, Dipartimento di Scienze Politiche - Università degli Studi di Perugia*

9.30-11.30 **Marina Riccucci**

*Università degli Studi di Pisa - Dipartimento di filologia, letteratura e linguistica*

**Prima parte**

“Scrivere per obblighi di mestiere; ricadute della scrittura professionale sulla vita delle persone. Definizione di testo. I vari tipi di testo (testi informativi, testi espositivi, testi argomentativi). Analisi di documenti originali”.

**Seconda parte**

“Che cosa scrive l'assistente sociale: tipologie testuali e tipologie testuali della documentazione professionale. Narrare una storia di vita, il report-progetto, la relazione”.

11.30 **Coffè break**

11:45-13.30 **Terza parte**

“Imparare a scrivere: analizzare, correggere, riscrivere la documentazione sociale. Le categorie degli interventi. La modalità di riscrittura, la pluralità dei passaggi. Indicazioni di metodo. Particolare attenzione sarà dedicata alla relazione, che è il documento principe prodotto nell'esercizio della professione sociale”.

**Quarta parte**

“Illustrazione pratica su una serie di documenti prodotti da Assistenti Sociali”.

13.30 - 15.00 **Pausa Pranzo**

## II<sup>a</sup> Sessione

15.00-17.00 **“Aspetti formativi e deontologici della professione “**

**Interventi programmati**

**Francesca Tardioli**

*Presidente Commissione formazione*

**Cristina Faraghini**

*Presidente Commissione deontologia, sviluppo della professione e comunicazione*

**Lea Leonarda Bresci**

*Presidente Consiglio territoriale di disciplina*

17.00 Conclusione dei lavori a cura di

**Luca Barberini**

*Assessore sanità e welfare della Regione Umbria*