



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale Piazza V. Gabriotti n.1

C.A.P. 06012 – Tel. 075/85291 – Posta elettronica certificata (PEC): comune.cittadicastello@postacert.umbria.it,
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00372420547

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO O PARZIALE, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, PRESSO IL SETTORE ISTRUZIONE - POLITICHE SOCIALI - SPORT - CULTURA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE, ENTRATE, RISORSE UMANE

Visto il Piano dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 02/03/2022;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni locali;

Visto il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 22/08/2005 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 81/2015;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

In esecuzione di Determinazione Dirigenziale n. 355 del 06/04/2022

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

Che è indetto selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, tempo pieno o parziale, profilo professionale di Assistente Sociale, cat. D, presso il Settore Istruzione - Politiche Sociali - Sport - Cultura. Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio sono disciplinati dal D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e dal presente bando.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D. Lgs. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale di Assistente Sociale, Cat. D, soggetto a ritenute nella misura di legge, è stabilito dai C.C.N.N.L.L. comparto funzioni locali.

ART. 3 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 15,00 da effettuarsi, a scelta, tramite versamento su:

- C/C IBAN IT 38 R 01030 21600 000002529803 intestato a “Comune di Città di Castello” della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.;
- CCP DI TESORERIA n. 14061063 intestato a “Comune di Città di Castello - Servizio tesoreria” specificando la causale del versamento: “Selezione pubblica assistente sociale a tempo determinato”.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite per il collocamento a riposo;
- c) possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Laurea Triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea Triennale di cui all'Ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'Ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/s Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'Ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
 - Diploma Universitario in servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

per eventuali altri titoli equipollenti o equiparati ai sensi di legge ai titoli sopra indicati il concorrente dovrà indicare gli estremi del provvedimento che sancisce l'equipollenza o l'equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione pubblica. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve avere l'attestazione di equiparazione e deve indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora

dichiarata il candidato dovrà dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 e sarà ammesso con riserva. La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato comunicare gli estremi al Comune;

- d) iscrizione all'Ordine Professionale per l'esercizio della professione;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni. Il Comune di Città di Castello si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- k) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- l) conoscenza almeno di base dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) e della lingua inglese a livello A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) hanno la possibilità di usufruire delle seguenti misure:

1. sostituire l'eventuale prova preselettiva con una prova orale;
2. utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
3. avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

I candidati interessati devono espressamente dichiarare nella domanda di volere usufruire di una di queste possibilità. Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto attuativo previsto dalla citata normativa.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed anche all'atto dell'assunzione in servizio a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione alla selezione, comporta in ogni tempo, la decadenza dall'incarico.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati che intendano partecipare al concorso devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla homepage del sito istituzionale internet del Comune: <http://www.comune.cittadicastello.pg.it>, entro il **14/05/2022**.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, l'indirizzo di posta elettronica ed il recapito telefonico;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o cittadino di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il titolo di studio posseduto specificando l'anno del conseguimento, con l'indicazione dell'Istituto accademico che l'ha rilasciato e la votazione conseguita;
- d) gli eventuali titoli posseduti ai sensi dell'articolo 9.1 del presente bando;
- e) l'iscrizione all'Ordine Professionale per l'esercizio della professione;

- f) di avere idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) gli ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap;
- h) la misura di cui intende usufruire tra quelle previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- i) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione della prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- j) per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985, la propria posizione riguardo agli obblighi militari;
- k) il godimento dei diritti civili e politici;
- l) di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- n) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- o) di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero di non essere sottoposto a misure interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- p) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- q) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- r) il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- s) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 15,00;
- t) la conoscenza almeno di base dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) e della lingua inglese a livello A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- u) il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101;
- v) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente;
- w) l'indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere le comunicazioni ai fini dell'utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, come previsto dal successivo art. 12.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, pena la non valutazione;
- eventuali titoli ai fini della preferenza nella nomina previsti dalla normativa vigente;
- per i portatori di handicap che abbiano fatto richiesta di ausili per l'espletamento delle prove, idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;
- eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità delle misure previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021;
- eventuale documentazione comprovante la patologia ed il grado di invalidità superiore all'80% ai fini della esclusione dalla prova preselettiva;
- eventuale documentazione comprovante l'avvio della procedura per l'emanazione del provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva di verifica della regolarità della domanda presentata e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare in ogni tempo la veridicità delle dichiarazioni e l'effettivo possesso dei requisiti necessari. La non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con Determinazione della dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione verrà nominata una Commissione Giudicatrice, composta da esperti nelle materie oggetto di selezione, la quale procederà alla valutazione dei titoli dichiarati nella domanda e del colloquio. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, della conoscenza almeno di base dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) e della lingua straniera a livello A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e della conoscenza.

Art. 8 - PROVA PRESELETTIVA

E' facoltà dell'Ente, qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia uguale o superiore a n. 80 unità, procedere ai soli fini dell'ammissione al Concorso a prova preselettiva. La prova consisterà in quiz a risposta multipla nelle materie previste per la prova orale di cui al successivo art. 9. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i primi 80 candidati, compresi gli eventuali candidati ex equo. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Durante la prova preselettiva non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici. Il candidato, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia di cui è affetto ed il grado d'invalidità. I candidati che hanno richiesto eventuale ausilio necessario nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter sostenere le prove d'esame in presenza in condizione di parità con gli altri candidati, devono produrre certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità di usufruire delle misure indicate nel citato decreto previa presentazione della certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'articolo 4, lett. e) dei requisiti per l'ammissione.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEI TITOLI

La valutazione dei concorrenti sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti così ripartito: • Valutazione dei titoli – Massimo Punti 10 • Valutazione delle competenze tramite colloquio – Massimo Punti 20. Il colloquio si intende superato con una valutazione pari o superiore a 14/20.

Art. 9.1 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 10/30 così ripartito:

TITOLI DI SERVIZIO, punteggio massimo attribuibile punti 4, così attribuiti:

Per il servizio prestato alle dirette dipendenze di una pubblica amministrazione:

- per ogni anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi intesi come 180 giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) **punti 1**;
- per ogni mese o frazione pari o superiore a quindici giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi), fino ad un massimo di **0,50 punti** per ciascun anno, **punti 0,10**.

Per il servizio prestato alle dipendenze di soggetti diversi dalla pubblica amministrazione per attività inerenti il profilo professionale:

- per ogni anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi intesi come 180 giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) **punti 0,80**;
- per ogni mese o frazione pari o superiore a quindici giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi), fino ad un massimo di **0,40** per ciascun anno, **punti 0,08**.

TITOLI DI STUDIO, punteggio massimo attribuibile punti 3;

non sarà valutabile il titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissibilità al concorso, ma i seguenti ulteriori titoli di studio conseguiti dal candidato:

- Dottorato di Ricerca in ambito sociale e/o pedagogico (2 punti);
- Master Universitario della durata almeno annuale in ambito sociale e/o pedagogico (1 punto per ogni titolo);
- ulteriore Titolo di Laurea in ambito sociale e/o pedagogico e/o psicologico (1 punto per laurea triennale, 2 punti per Laurea Magistrale).

TITOLI VARI, punteggio massimo attribuibile punti 2;

saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- corsi di perfezionamento attinenti alla professionalità del posto a concorso della durata di almeno 8 ore con test di valutazione dell'esito finale, **fino ad un massimo di punti 1: per ogni corso punti 0,50**;

- convegni, congressi, seminari attinenti alla professionalità del posto a concorso della durata di almeno 4 ore **fino ad un massimo di punti 0,50: per ogni convegno/seminario/congresso punti 0,10;**
- idoneità a concorsi per lo stesso profilo professionale del posto a concorso o equivalenti **fino ad un massimo, di punti 0,50: per ogni idoneità punti 0.25.**

Art. 9.2 CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE, punteggio massimo attribuibile punti 1;

la Commissione secondo quanto disposto dall'articolo 18 del Regolamento di Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione del Comune di Città di Castello valuterà il curriculum vitae del candidato dando considerazione unitaria alla complessiva esperienza professionale illustrata dal concorrente, con riferimento agli incarichi speciali svolti e allo svolgimento di mansioni superiori rilevanti ai fini della posizione, che producano un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati sotto altra voce e che non abbiano già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli. Il punteggio globale della Commissione esaminatrice deve essere adeguatamente motivato, con dettaglio sui singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

I titoli posseduti devono essere esattamente indicati dai candidati nella domanda. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Art. 10 – COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze richieste per il profilo messo a concorso e si svolgerà sulle seguenti materie:

- Programmazione, organizzazione e gestione dei Servizi Sociali e integrazione socio sanitaria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali, con particolare riferimento al sistema integrato di interventi nelle aree minori e famiglie, adulti, immigrati, disabili, anziani ed alla programmazione dei Servizi Sociali e Socio-sanitari;
- Legislazione comunitaria, nazionale, regionale e regolamenti locali in materia di servizi sociali - interventi e strumenti a sostegno del reddito, misure di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale;
- Nozioni di diritto civile, minorile e della famiglia, diritto penale, limitatamente alle competenze del servizio sociale (capacità giuridica e protezione degli incapaci, amministrazione di sostegno; diritto di famiglia, unioni familiari, adozione, affido e l'intervento della pubblica autorità a favore dei minori; la tutela dei minori, del minore straniero e l'organizzazione giudiziaria minorile);
- Nozioni sull'Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.), anche con riferimento alle funzioni dei Comuni ed agli Organi di governo del Comune;
- Nozioni di Diritto amministrativo, anche con riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.), al diritto di accesso trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) e in materia di anticorruzione, (Legge 190/2012);

- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale e tutela della privacy e segreto professionale;
- Metodologie di intervento nella gestione dei casi, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale, con particolare riferimento all'analisi della domanda, alla valutazione del bisogno, al lavoro sul caso, all'elaborazione di progetti personalizzati di prevenzione/sostegno/accompagnamento e/o assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multi professionali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza almeno di base dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) e della conoscenza della lingua inglese a livello A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di complessivi 20 punti, la prova si intende superata con una votazione di almeno 14/20.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità di usufruire delle misure indicate nel citato decreto previa presentazione della certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse.

Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello (<http://www.comune.cittadicastello.pg.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo comunicati a mezzo avviso sul sito internet del Comune di Città di Castello verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e le prove d'esame previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet comunale.

Art. 12 – GRADUATORIA E UTILIZZAZIONE

La Commissione, espletate le operazioni di valutazione, assegnerà a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dai punteggi attribuiti ai titoli dichiarati e al colloquio e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La dirigente del Settore Finanze, Entrate, Risorse Umane approverà la graduatoria finale sulla base della graduatoria di merito e delle preferenze di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487. La graduatoria è pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello (<http://www.comune.cittadicastello.pg.it>) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria rimarrà valida per un termine di tre anni, dalla data di pubblicazione della stessa.

L'utilizzo della graduatoria potrà avvenire già dal giorno successivo alla pubblicazione della medesima, mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato nell'istanza, secondo l'ordine della graduatoria a partire, ogni volta, dal primo dei non assunti. La risposta dovrà pervenire entro il termine, stabilito di volta in volta dall'amministrazione ed indicato nella mail. Eventuali variazioni dell'indirizzo mail indicato nell'istanza, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto al Servizio Risorse Umane e Organizzazione. Qualora il soggetto individuato non accetti l'incarico o non risponda entro il termine indicato, l'ufficio competente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato che accetta l'incarico è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti. Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione accerterà il possesso da parte del candidato dei requisiti psico-fisici per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Il candidato dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina. Al momento dell'assunzione il candidato dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 13 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati utilmente classificati nella graduatoria dovranno produrre, in caso di incarico, i certificati e/o dichiarazioni richiesti. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al possesso dei requisiti prescritti dal bando. In caso di mancata consegna dei certificati e/o dichiarazioni richiesti entro il termine stabilito dall'Amministrazione non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto, n. 101.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ogni candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

L'Amministrazione Comunale di Città di Castello si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente bando.

Avverso il presente atto è consentito ricorso al TAR Umbria entro 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì (tel. 075/8529274 oppure 075/8529428 oppure 075/8529365).

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Città di Castello (<http://www.comune.cittadicastello.pg.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, da cui è possibile estrarre copia.

Città di Castello, 14/04/2022.

Il Dirigente del Settore, Finanze, Entrate,
Risorse Umane
Dr.ssa Gigliola Del Gaia