



**Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4  
Assistenti Sociali (Cat. D1) (Codice Concorso ASSOC16)**

Articolo 1  
**TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

1. In esecuzione della D.D. nr. 171 del 1.2.2016, è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 Assistenti Sociali (Categoria D, Posizione Economica D1)
2. Si applica la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. nr. 66/2010;
3. L'assunzione dei vincitori del presente concorso è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. La procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs.n. 165/2001 ha dato esito negativo.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
5. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 ( es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare con diritto di soggiorno, di cittadino UE) .

Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- a2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- d) titolo di studio:
  - Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 – scienze del servizio sociale; L39 – servizio sociale (D.M. 16/03/2007);



- Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali;
- Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R 15.1.1987 n. 14;
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);

e) iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;

h) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Assistente Sociale ;

i) non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonchè non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;

l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente bando.

3. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

4. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR n. 3/1957 e ssmmii e dall'Art. 15 della L. 55/90, e ssmmi ;

5. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del



candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

### Articolo 3

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso **deve pervenire entro le ore 13.00 del giorno 29.3.2016, termine perentorio a pena di non ammissione al concorso**, e deve essere presentata esclusivamente con la seguente modalità: via web al sito [www.comune.prato.it/lavoro/](http://www.comune.prato.it/lavoro/) seguendo le indicazioni specificate nel sito medesimo. Si rende noto che nel caso di errori e omissioni rilevati **dopo l'invio della domanda**, il candidato può inviare una nuova domanda WEB che sostituirà la precedente e pertanto **verrà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda inviata**. La nuova domanda dovrà essere inviata comunque entro il termine di scadenza del presente bando.
2. **La tassa di concorso, pari a 5,00 euro, deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando (29.3.2016), esclusivamente attraverso versamento sul c/c postale n. 30372502 intestato a: Comune di Prato – Tesoreria Comunale, oppure pagata presso i T - Serve autorizzati, presso i Terminali Polifunzionali "Jolly", presso le Agenzie della Provincia di Prato della Banca Popolare di Vicenza o presso la Banca di Credito Cooperativo Area Pratese. Qualunque sia la modalità di pagamento della tassa di concorso, è necessario indicare il codice del presente concorso ASSOC16 e causale di versamento. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Si precisa che la domanda web prevede tassativamente l'inserimento della data di pagamento della tassa di concorso.**
3. L'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso deve essere presentato il giorno della prima prova concorsuale.

### Articolo 4

#### AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. I candidati che rientrano in uno o più dei seguenti casi sono **ESCLUSI** dal presente concorso:
  - coloro che presentano la domanda con modalità diversa da quella via WEB indicata al precedente articolo;
  - coloro che presentano la domanda via WEB oltre il termine perentorio previsto dal presente bando;
  - il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di espletamento della prima prova concorsuale.
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva (con la specifica di coloro che non dovranno effettuare la prova preselettiva) e di quelli esclusi sarà reso noto **entro l'8.4.2016**, secondo le modalità indicate al successivo punto 4.
4. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il



concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul sito Internet [www.comune.prato.it/lavoro/](http://www.comune.prato.it/lavoro/).

5. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### Articolo 5

#### PROVA DI PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 300.
2. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 300 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 300° posto intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul sito internet [www.comune.prato.it/lavoro/](http://www.comune.prato.it/lavoro/), ai sensi dell'art. 4 del presente bando.
6. Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 300 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 300, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.
7. **Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 ( persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nel campo "ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove" della domanda WEB e dovranno inviare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 entro la data di scadenza del presente bando tramite fax (0574/1837306) o e-mail [gestione.personale@comune.prato.it](mailto:gestione.personale@comune.prato.it), con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, specificando che la documentazione viene inoltrata in riferimento al concorso in oggetto. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.**

#### Articolo 6

#### PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.



2. Esse consisteranno in due prove scritte ed in un colloquio, sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni in tema di ordinamento degli enti locali;
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Metodologie del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;

La seconda prova scritta potrà avere, su decisione della Commissione, anche un contenuto teorico-pratico e potrà quindi consistere nella risoluzione di un caso concreto con lo scopo di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

3. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione Giudicatrice non procederà alla correzione dell'elaborato relativo alla 2<sup>a</sup> prova scritta qualora il candidato non abbia conseguito l'idoneità (21/30) alla 1<sup>a</sup> prova scritta.

4. Ai fini della determinazione del punteggio finale relativamente alle prove scritte si terrà conto della media, espressa in trentesimi dei voti conseguiti nelle due prove scritte medesime, purchè, come detto, in ciascuna delle due prove il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

#### PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese o tedesco, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

#### Articolo 7

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME



1. Il calendario esatto della prima prova concorsuale ( luogo, orari ecc.) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 4 contestualmente alla pubblicazione dell'esito dell'istruttoria delle domande (**entro l'8.4.2016**);
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art.4 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### Articolo 8

#### GRADUATORIA E SUA GESTIONE

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio medio conseguito nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti (e riportati nell'Allegato A al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante) purché specificati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di Assistente Sociale.
4. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge .

#### Articolo 9

#### DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Prato procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori;
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Prato della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Prato;
  - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. Gli interessati dovranno produrre, entro il termine che verrà loro comunicato e questo a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Prato.
4. Per i candidati aventi diritto all'assunzione sia a tempo indeterminato che determinato l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando



5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

#### Articolo 10 ASSUNZIONE

1. Il Comune di Prato procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione a tempo indeterminato in prova nel profilo professionale di "Assistente Sociale", Categoria D, Posizione Economica D1 dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Qualora- per le assunzioni a tempo indeterminato- i candidati non assumano servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.
3. **Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.**

#### Articolo 11 TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso (vedi allegato B al presente bando). Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Prato e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 23 del vigente Regolamento delle modalità di assunzione all'impiego (allegato B al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi).
4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:
  - a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Sig.a Somigli Paola, Istruttore Amministrativo presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Prato;
  - b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.



Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste:

- al Servizio Risorse Umane, ai numeri telefonici 0574 – 1836293/6292 nel seguente orario: Lunedì e Giovedì 9.00 - 14.00 / 15.00 – 17.00, Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00 – 13.00;
- all' Ufficio Relazioni col Pubblico – Corso Mazzoni, 1 - Prato (numeri telefonici 0574 – 1836096 - numero verde 800058850) orario: Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- agli Sportelli URP Decentrati: Ovest – Via I. Del Lungo 12 – Prato (numero telefonico 0574 – 1837500 orario Lunedì e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00; Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00); Nord - Via VII Marzo 1944, 15 – Prato (numeri telefonici 0574 – 697743/49 orario Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00; Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

#### Articolo 12

#### NORMA FINALE E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. L'Amministrazione Comunale di Prato si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione oppure anche a seguito delle risultanze della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. nr. 165/2001, già richiamata al punto 3 del precedente art. 1 del presente bando.

Il Dirigente del Servizio  
Risorse Umane  
(Dott. Giovanni Ducceschi)

Prato, dal Municipio il 26.2.2016



**Allegato A**

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

**TITOLI DI PRECEDENZA/RISERVA**

Si applicano le seguenti riserve:

- riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. nr. 66/2010



**Allegato B**

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**

Il **Comune di Prato, sito in Prato (PO) Piazza del Comune n. 2** nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione;

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO:** Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

**TEMPO DI CONSERVAZIONE:** I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge. Le risultanze delle procedure concorsuali/selettive pubblicate sul sito del Comune di Prato vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Dirigente del Servizio Risorse Umane. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro



contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:** Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

**NECESSITA' DEL CONSENSO:** il consenso al trattamento è necessario.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE:** I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

**AMBITO DI DIFFUSIONE:** i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

**TITOLARE:** Titolare del trattamento è il Comune di Prato - Piazza del Comune n. 2