

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria- n.292 del 19 Settembre 2016.

Il giorno 19 Settembre 2016 alle ore 16.30, presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, a seguito di convocazione da parte del Presidente del Consiglio, si sono riuniti:

Presenti	Assenti
Granocchia Elisa	
Reanda Barbara	
Massinelli Francesco	
Faraghini Cristina	
Rosatelli Stefania	
Paladino Anna Maria	
Orsini Manuela	
Sonno Marina	
	Tardioli Francesca
	D'Amico Chiara
Pisacane Annunziata	

Il Segretario, Cristina Faraghini redige il verbale.

I punti all'ordine del giorno, come da convocazione del Presidente sono i seguenti:

1. Lettura e approvazione verbale seduta Consiglio 31 agosto 2016
2. Nomina responsabile trasparenza e anticorruzione
3. Aggiornamenti dalle commissioni
4. Accreditamento eventi
5. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti
6. Confronto su Asproc
7. Comunicazione nuove disposizioni organizzative
8. Varie ed eventuali

Punto 1 - Lettura e approvazione verbale seduta Consiglio 31 Agosto 2016

Il verbale è stato letto e, apportate le integrazioni da parte del Presidente e della Commissione formazione, viene approvato con delibera.

Punto 2 - Nomina responsabile trasparenza e anticorruzione

Dando seguito alla normativa sulla trasparenza ed anticorruzione il Consiglio procede alla nomina del Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza che viene individuato all'unanimità nella figura del Vice presidente Anna Maria Paladino.

In riferimento alla predisposizione dei regolamenti interni dell'Ordine, si confermano i gruppi di lavoro nel seguente modo:

- regolamento rimborso spese e compensi: consiglieri Rosatelli e D'Amico;
- trasparenza ed anticorruzione: consiglieri Granocchia-Paladino e Sonno;
- accesso agli atti: consiglieri Reanda e Orsini.

Punto 3 - Aggiornamento dalle commissioni

Commissione Formazione: propone un confronto sui prossimi eventi formativi e sulla necessità di comunicare quanto prima agli iscritti il calendario degli eventi. Si concorda di inviare una lettera da pubblicare sul sito dell'Ordine e da inviare tramite newsletter.

E' fissato a breve l'incontro con l'Università degli Studi, Corso di Laurea in Servizio Sociale, per condividere l'accordo relativo al Master di primo livello sulla tutela dei minori.

La Presidente anticipa l'evento che promuove il Comune di Bastia Umbra, che si terrà il prossimo 27 ottobre sul tema delle Unioni civili e delle convivenze di fatto; verrà richiesto l'accreditamento dell'evento e si conviene nella necessità di predisporre un accordo di collaborazione con l'Ordine per l'accreditamento dell'evento.

Il previsto seminario dal titolo "Il ruolo delle emozioni nelle relazioni con gli altri e con se stessi, previsto per il mese corrente e coordinato dalla consigliera Paladino in collaborazione con l'Università, viene posticipato a novembre prossimo.

Commissione Deontologica: La commissione aggiorna il Consiglio sull'evento della libera professione comunicando l'opportunità di posticipare l'organizzazione del seminario a gennaio prossimo in quanto nel mese di novembre si accavallano diverse iniziative formative.

Viene riferito che per l'organizzazione dell'evento può essere necessario un budget di circa € 1000 per garantire i rimborsi spese da riconoscere ai relatori che non richiederanno compensi specifici. Rimane ancora incerta la sede di svolgimento; è stata valutata la sala della Usl Umbria1 dell'Ospedale di Pantalla che contiene solo 80 posti ed è inoltre fuori mano. La commissione propone di valutare come possibile anche la sede dell'Università che risulta più centrale e senza limiti di posti. Il consiglio condivide di posticipare l'evento a Gennaio/Febbraio 2017.

Rispetto all'attività del CTD vengono riferiti i costi già sostenuti nel 2016; si prende atto della notevole spesa sostenuta ben oltre le previsioni iniziali pertanto si valuta come necessaria la rivalutazione dei criteri per i rimborsi ed i gettoni a partire dall'anno 2017 al fine di contenere i costi all'interno delle risorse di bilancio.

Il Consiglio ritiene di approfondire la situazione anche nei prossimi appuntamenti nazionali e di rinviare eventuali provvedimenti contenitivi della spesa.

A breve la commissione incontrerà la presidente del CTD per gli aggiornamenti sull'attività ed eventuali problematiche da segnalare.

La Commissione riferisce in merito alla comunicazione di dimissioni volontarie provenienti da un componente del CTD, Silvana Filomena Di Giuseppe; il Consiglio ne prende atto con delibera.

Punto 4 - Accredimento eventi

La Commissione formazione propone l'accREDITamento degli eventi formativi descritti nella tabella n. 8, che verrà allegata alla delibera. Il Consiglio delibera l'accREDITamento degli eventi.

La Commissione formazione propone la concessione degli esoneri cartacei anno 2014-2015-2016 degli iscritti richiedenti e contenuti nel tabulato n. 8 che verrà conservato agli atti dell'ufficio ed il riconoscimento dei crediti *ex-post* di cui al tabulato n. 8. Il Consiglio delibera gli esoneri cartacei ed il riconoscimento dei crediti *ex-post*.

Punto 5 – Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Il Segretario comunica la cancellazione per trasferimento all'Ordine dell'Abruzzo dell'assistente sociale Scalzoni Graziella. Si delibera la cancellazione.

Punto 6 - Confronto su Asproc

Il Consigliere Faraghini illustra il percorso fatto con l'associazione ASProc e la collaborazione con la protezione civile regionale. Gli iscritti attualmente sono più di dieci perciò si può procedere alla costituzione della sezione umbra. Sarà necessario nominare il presidente ed il delegato degli iscritti, uno ogni 10 associati. La presidente Mordeglià sarà presente alla costituzione dell'associazione prevista per il 7 ottobre prossimo a Norcia.

Rispetto ai rapporti tra l'Ordine e l'ASPROC il Consiglio richiama la nota del CNOAS, di recente inviata, dove si sottolinea l'invito ai CROAS di promuovere e sostenere le attività dell'Associazione. Il Consiglio si confronta e condivide i contenuti della nota del CNOAS e delibera il permesso all'uso della sede dell'Ordine ed il supporto alle attività.

Punto 7 - Comunicazione nuove disposizioni organizzative

La segreteria dell'Ordine comunica nuove disposizioni in merito all'utilizzo del fax ed una revisione dei contratti telefonici, cambiamenti che permetteranno di risparmiare circa € 30,00 mensili.

Viene pertanto attivato un fax virtuale che permetterà di ricevere ed inviare i fax via mail ma occorre modificare il numero da comporre rispetto a quello attuale. Verrà data comunicazione di tali variazioni sul sito dell'Ordine.

Punto 8 - Varie ed eventuali

A seguito dei numerosi solleciti, il commercialista Benvenuto ha predisposto il bilancio consuntivo 2015 che visionato e sottoscritto dal Revisore dei Conti è pronto per l'approvazione. Pertanto il Consiglio prende atto del bilancio e procede all'unanimità alla sua approvazione.

Si evidenzia il problema del non funzionamento del bagno della sede dell'Ordine. Si dispone l'immediata risoluzione attraverso l'attivazione di un idraulico e della comunicazione al proprietario della sede al fine di valutare il danno e procedere alla riparazione.



Il Consiglio si conclude alle ore 19.30

Il prossimo Consiglio è previsto per il 26 Ottobre prossimo alle ore 16.00

Il Segretario

Cristina Faraghini

Il Presidente

Elisa Granocchia