

**fac-simile domanda (da redigere in carta semplice) per selezione pubblica per graduatoria
Assistente Sociale da utilizzare per assunzioni a tempo determinato**

Spett.Le

Comune di Cremona

Settore Gestione Rapporti di lavoro

Piazza del Comune, 8

26100 Cremona

Il/La sottoscritto _____ (cognome e nome),
nato/a _____ il _____, residente
in _____ CAP _____, via o piazza _____ n. _____, ivi
domiciliato/a (oppure indicare il recapito al quale il Comune deve indirizzare le comunicazioni
relative alla selezione; indicare sempre il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica)

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per **Assistente Sociale (categoria D1)**,
per l'inserimento nella **graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, per
esigenze temporanee o eccezionali del Settore Politiche Sociali.**

A tale scopo dichiara:

a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di cittadino europeo (con riferimento al punto 1 "requisiti" dell'avviso di selezione);

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____);

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso d'istruttoria (in alternativa indicare le condanne subite ed i procedimenti penali in corso d'istruttoria);

d) di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ;

e) di essere in possesso del _____ (precisare il titolo di studio posseduto, tra quelli indicati dall'avviso di selezione);

f) di essere in possesso dell'abilitazione con iscrizione all'Albo Professionale per Assistenti Sociali;

g) di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di Assistente Sociale;

h) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonchè dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dai Regolamenti Speciali del Personale e dagli Accordi Nazionali e Locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

i) di aver assolto gli obblighi militari di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) oppure di trovarsi, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva, nella seguente posizione: _____

▪ Il sottoscritto dichiara altresì di conoscere la lingua straniera _____ (scegliere una delle lingue straniere indicate nell'avviso al punto 10 "requisiti", la cui conoscenza verrà accertata in sede di colloquio) .

▪ Allega alla presente il curriculum professionale .

Il/la sottoscritto/a - ai sensi del D.Lgs 196/03 - autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti, per finalità connesse e strumentali alla selezione.

Li,

(firma del concorrente)

COMUNE DI CREMONA			
Categ.	01	10	11