



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 2 "ASSISTENTI SOCIALI" – CAT. D1 PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO SIA (SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA)

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 244 del 31/05/2017, immediatamente eseguibile, con la quale, nell'approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, è stata prevista l'assunzione, tramite utilizzo di graduatorie di altri enti, di n. 2 Assistenti sociali cat. D1 a tempo determinato e parziale per l'attuazione del progetto SIA (Sostegno inclusione attiva), di cui al Decreto Interministeriale del 26/05/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il quale:

- è stata istituita la misura sociale SIA – Sostegno per l'Inclusione Attiva – quale misura di contrasto alla povertà, che si attua attraverso l'erogazione di un sussidio alle famiglie in condizioni economiche disagiate;
- viene posta in capo agli ambiti territoriali la predisposizione del progetto attivando un sistema coordinato di interventi quali: servizi di segretariato sociale per l'accesso; servizio sociale professionale per la valutazione dei bisogni del nucleo e la presa in carico; équipe multidisciplinare, interventi e servizi per l'inclusione attiva;

RICHIAMATA inoltre la delibera di Giunta Comunale n. 382 del 30/08/2017 avente ad oggetto: "Programma Operativo Nazionale (PON) 'Inclusione', proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva. Avviso pubblico N.3/2016 Ministero del Lavoro e Politiche Sociali per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020. Avvio fase operativa Progetto Zona Sociale n.8", con la quale si stabilisce:

- di prendere atto della sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione n. AV3 –2016 – UMB08 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020. Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva;
- di dare avvio alle azioni previste dal Progetto della Zona Sociale 8 al fine del rispetto del cronoprogramma degli interventi al momento della formale restituzione della Convenzione firmata digitalmente dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- di autorizzare la Dirigente Area Servizi Generali e la Dirigente Area Diritti di Cittadinanza all'adozione di tutti gli atti conseguenti per l'avvio e l'attuazione delle azioni progettuali;

VISTO l'art. 3 bis del "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e all'espletamento dei concorsi", il quale disciplina le modalità di utilizzo di graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a selezioni pubbliche indette per assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1872 del 22/12/2017, con la quale si approva l'avviso di manifestazione di interesse;

RENDE NOTO

che il Comune di Foligno intende procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 2 unità di profilo professionale "Assistente Sociale" - Categoria D1, da destinare all'Area Diritti di Cittadinanza, esclusivamente per l'attuazione del progetto descritto in premessa, nei limiti delle disponibilità finanziarie e dello svolgimento delle funzioni ad esso connesse, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni Locali" in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali che disciplinano i rapporti di lavoro a tempo determinato e viene effettuato per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale consistenti nell'attuazione del progetto SIA. Il tipo di impiego è a tempo parziale con prestazione lavorativa pari al 69,44%, e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2019.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni locali".

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo parziale, con percentuale non inferiore al 69,44%, e indeterminato, di "Assistente Sociale" categoria D1.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Foligno, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Nella domanda di manifestazione di interesse dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico;
- c) l'indirizzo, anche di posta elettronica, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, assumendosi l'onere di comunicare eventuali successive variazioni dello stesso;
- d) posizione utile tra gli idonei in graduatoria concorsuale;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) titolo di studio posseduto;
- g) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che si intende ricoprire;
- h) dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico.

La domanda di manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità.

La domanda dovrà essere inoltrata a questa Amministrazione con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Foligno – Piazza della Repubblica n. 10 - 06034 FOLIGNO (PG); in questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione *"Contiene domanda di manifestazione di interesse per l'assunzione a termine di profilo professionale di Assistente Sociale"*. La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- consegnata a mano al Servizio Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it;
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: **comune.foligno@postacert.umbria.it** Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato PEC intestato al soggetto e che, in caso diverso, il soggetto sarà escluso dalla selezione.

La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 22/01/2018, a pena di inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la ritardata consegna delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del soggetto oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre allegare curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, **pena l'esclusione**.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum, o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC intestata al/alla candidato/a.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

4. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, l'Amministrazione convocherà i soggetti che hanno espresso la manifestazione di interesse per un colloquio di lavoro preliminare, condotto dal Dirigente responsabile dell'Area presso cui è collocato il posto da ricoprire, con il supporto dei servizi di gestione del personale, finalizzato a valutarne le motivazioni ed il possesso della specifica professionalità per la posizione lavorativa. Tale colloquio si concluderà con un giudizio positivo o negativo.

L'Amministrazione contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate, nelle quali siano inclusi i soggetti il cui colloquio preliminare abbia dato esito positivo, per la specifica assunzione dei medesimi, nel rispetto dei criteri di cui appresso.

Nel caso in cui più soggetti appartenenti alla medesima graduatoria abbiano espresso il proprio interesse, sostenendo il colloquio con esito positivo, ai fini dell'assunzione degli stessi si segue l'ordine di graduatoria così come approvata dall'Ente detentore.

Nel caso in cui più soggetti appartenenti a graduatorie diverse abbiano espresso il proprio interesse, sostenendo il colloquio con esito positivo, si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ordine di priorità:

- minore distanza in linea d'aria fra la sede giuridica dell'Ente titolare della graduatoria e la sede comunale di Foligno;
- graduatoria di meno recente pubblicazione;
- sorteggio pubblico.

La mancata presentazione di tale manifestazione di interesse, da parte dei soggetti utilmente collocati, anche in posizione superiore a quella del soggetto che la esprime, equivale a rinuncia all'utilizzo della graduatoria per assunzioni nel Comune di Foligno.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO PRELIMINARE DI LAVORO

I candidati dovranno sostenere un colloquio, la cui data è fissata per il giorno:

7 febbraio 2018 alle ore 10,00

presso l'Area Servizi Generali del Comune di Foligno – residenza municipale – Piazza della Repubblica, 10 – ingresso da Via Colomba Antonietti n. 4

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Eventuali variazioni della data e/o della sede del colloquio saranno comunque pubblicate unicamente e tempestivamente sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>

5. ASSUNZIONE

Terminata la procedura di cui sopra, si provvederà all'assunzione dei primi due idonei di detta graduatoria, che saranno invitati ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. L'assunzione avverrà in prova con la qualifica ed il profilo di "Assistente Sociale" – cat. D1.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, gli idonei decadranno dalla nomina, a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere alle assunzioni nel caso in cui, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, essa si renda anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

6. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso l'Area Servizi Generali, responsabile del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi> per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il responsabile del procedimento è il sig. Mario Benedetti.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 22/12/2017

LA DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Cristina Ercolani

