

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA ARGENTI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Maggio 2024 a marzo 2025 -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terni-P.zza Mario Ridolfi, 1 Terni
Tipo di azienda o settore	Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Terni
Tipo di impiego	Funzionario Assistente Sociale Coordinatore
• Date (da - a)	Settembre 2013 ad aprile 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terni- P.zza Mario Ridolfi, 1 Terni
• Tipo di azienda o settore	Direzione Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Funzionario Assistente Sociale Coordinatore
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di Posizione Organizzativa di Direzione-</p> <p>Componente dell'Equipe di coordinamento per i progetti inclusi nell'Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà del POR FSE-Umbria 2014-2020- Area 2 "Servizi Educativi Territoriali di Comunità " ed Area 3-a2); a3)- a4) "Centri Famiglie";</p> <p>Componente commissione per l'autorizzazione ed il monitoraggio di strutture a ciclo residenziale per persone con disabilità, anziani, minori, rete CAV;</p> <p>Direttore dell'esecuzione dell'appalto "S.A.I." ; componente equipe zonale progetto "Care Leavers"; responsabile esecuzione dell'appalto SAD;</p> <p>Coordinatrice tavolo "Servizi alla persona"Agenda 22- area disabilità;</p> <p>Componente commissioni giudicatrici per l'affidamento di servizi tramite procedure negoziate.</p> <p>Coordinatrice Uffici della Cittadinanza, servizi compresi entro il Welfare Familiare, Coordinatrice Area integrazione socio-sanitaria; componente commissioni di concorso per selezione pubblica di assistenti sociali presso i concorsi indetti nel 2021/2022 dai Comune di Orvieto, Narni e Terni;</p>
• Date (da - a)	Settembre 2010 a settembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terni- P.zza Mario Ridolfi, 1 Terni
• Tipo di azienda o settore	Direzione Servizi Culturali e Sociali
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Coordinatore
• Principali mansioni e responsabilità	<p>-Incarico di Posizione Organizzativo di Specializzazione- Attribuzione responsabilità nell'area "welfare familiare, residenziale e dell'emergenza";</p> <p>Incarico di posizione organizzativa di specializzazione per le "Responsabilità dirette nell'elaborazione e nell'attuazione di progetti e attività nell'ambito del welfare leggero e dell'area integrazione socio-sanitaria"</p> <p>Componente cabina di regia regionale "Accreditamento servizi sociali e socio -sanitari".</p> <p>Coordinatrice Uffici della Cittadinanza, Area integrazione socio-sanitaria;</p> <p>Componente supplente dell'U.V.M. Area geriatrica del Distretto n. 1 A.s.l. n. 4 (ora Usl Umbria</p>

	2);
• Date (da – a)	Febbraio 2009 a settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terni- P.zza Mario Ridolfi, 1 Terni;
• Tipo di azienda o settore	Direzione Servizi Culturali e Sociali
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Coordinatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di posizione organizzativa di specializzazione con "Incarico di elaborazione ed attuazione e relativo coordinamento di progetti nell'ambito del welfare leggero e dell'area integrazione socio-sanitaria"; Componente gruppo operativo di supervisione dei progetti di vita in autonomia delle persone con disabilità; Incarico di coordinare tavoli interistituzionali area integrazione socio-sanitaria;
• Date (da – a)	Settembre 2010 a dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terni- P.zza Mario Ridolfi, 1 Terni
• Tipo di azienda o settore	Direzione Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Coordinatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo multidisciplinare "Ufficio della Cittadinanza "Cesure, di via Irma Bandiera, 37 (Tr);
• Date (da – a)	Dicembre 2006 a settembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terni- P.zza Mario Ridolfi, 1 Terni
• Tipo di azienda o settore	Direzione Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Coordinatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Referente del Comune di Terni nella Commissione tecnica provinciale istituita ai sensi della l.n. 68/99;
• Date (da – a)	marzo 1991 a Settembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Cultura e Lavoro" di Terni;
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di tipo A
• Tipo di impiego	Operatore socio-educativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice Centri Giovanili, operatrice socio-educativa in progetti di accompagnamento educativo U.S.S.M. e con minori a rischio di devianza, in attività domiciliare e di integrazione scolastica per minori con disabilità; animatrice nelle attività estive; tutor interno all'azienda incaricata di supervisionare i tirocini universitari di studenti iscritti alla Facolta di Scienze dell'Educazione; Componente Consiglio di amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2008- Esame di Abilitazione Assistente Sociale Specialista
• Date (da – a)	2008- Laurea Magistrale conseguita dopo l'esame finale di Laurea Specialistica in "Ricerca e Programmazione delle Politiche Sociali";
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia
Date (da – a)	1997- Diploma di Assistente Sociale ;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia-Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali;
Date (da – a)	1990- Frequenza corso integrativo presso Istituto Magistrale Statale "F.Angeloni"di Terni;
Date (da – a)	1989- Maturità Magistrale conseguita presso Istituto Magistrale Statale "F.Angeloni" di Terni;
	Formazione
	2024-Aspetti normativi e ricadute operative sul servizio sociale della riforma Cartabia; Scuola di Amministrazione pubblica "Villa Umbra"
	2024-Servizio sociale, minori e famiglie: nuove sfide e prospettive;
	2023- Costruzione dei piani di zona; Scuola di Amministrazione pubblica "Villa Umbra"

	2023-Sperimentazione sostenibilità sistema liveas nei territori; Scuola di Amministrazione pubblica di Villa Umbra;
	2023-Cantiere Formativo Minori e Giustizia II Fase Riesame della Carta dei servizi; Scuola di amministrazione pubblica "Villa Umbra";
	2022-Deontologia e responsabilità professionali dell'assistente sociale;
	2022-II ruolo delle donne nei servizi sociali;
	2021- Il budget di salute: dalle promesse a quale realtà?
	2020- Gli Assistenti Sociali nell'emergenza Covid-19 –Ricerca e Questionario. Corso per professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno del reddito. Welfare: in cerca di futuro- Seminario in occasione del 50 th anno di pubblicazione della rivista "Prospettive Sociali e Sanitarie"
	2019- Il valore della comunità: l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Terni, i servizi del territorio, gli enti ed il privato sociale si incontrano.
	2017- Corso annuale di Alta Formazione in psicologia giuridica e criminologia- S.i.p.e.a.- Foligno Assistente Sociale Professionista: aspetti etici, deontologici e giuridici; Perugia. La tutela dei minori nel rapporto tra sistema sociale, socio-sanitario, sanitario e giustizia- Villa Umbra – Perugia.
	2016- Il Minore al centro- Perugia
Date (da – a)	2015- Corso "La scrittura e la documentazione nel lavoro dell'Assistente Sociale- Università degli Studi di Perugia; Corso "Comunità Educativa tra limiti ed opportunità"- Villa Umbra- Pg; Seminario "Vita indipendente ed inclusione nella Società delle persone con disabilità" BcT di Terni; Seminario "P.I.P.P.I." Villa Umbra- Pg;
Date (da – a)	2014- "Progetto Umbria Antiviolenza"- Corso di II livello "Rete e Sinergia: la violenza di genere" Tr; Corso di aggiornamento professionale accreditato dall'I.N.P.S. "La gestione dei comportamenti aggressivi nella pratica professionale dei servizi sociali"- D.A.P.- Pg; Corso "Politiche sociali o economiche? La responsabilità dell'assistente sociale nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale" - Assisi-Pg; Forum PA; Corso "Convenzione Onu e ICF, gli strumenti per l'autonomia e l'inclusione sociale delle persone con disabilità"- Villa Umbra- Pg;
Date (da – a)	2013 – Corso di formazione "Come allenarsi a ragionare per saper argomentare, persuadere e convincere, sia verbalmente che per iscritto, utilizzando la logica nelle sue diverse forme"- Villa Umbra-Pg; Seminario "L'affidamento della gestione di servizi sociali, socio-sanitari, dell'istruzione, ricreativi, culturali e sportivi anche alla luce delle recenti novità normative " Villa Umbra-Pg; Seminario "Accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari: il percorso sperimentale" Villa Umbra-Pg;
Date (da – a)	2012- Corso di formazione "Il presente ed il futuro prossimo degli enti locali dopo i provvedimenti di revisione della spesa pubblica ed il nuovo decreto-legge in materia di enti locali" Villa Umbra- Pg; Corso di formazione "L'affidamento della gestione di servizi sociali alla luce della recente normativa in materia di liberalizzazioni e semplificazioni" Villa Umbra-Pg; Corso di formazione "La partecipazione degli utenti anziani e disabili gravi alle spese assistenziali" Villa Umbra- Pg; Corso di formazione " Accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari- art. 35 e 36 della l.r. n. 26 del 28/12/2011" Villa Umbra-Pg; Seminario "Il servizio adozioni nella nostra realtà- Fare famiglia: Storie che si incontrano" Provincia di Terni;

Date (da - a)	2009- Corso di sensibilizzazione su "Affettività e pratica dell'Auto-Mutuo-Aiuto" Tr; "Forum Regionale del Welfare" Pg; Corso di formazione sul modello sistemico-relazionale per operatori del sociale- Istituto di psicoterapia familiare e relazionale di Roma;
Date (da - a)	2008- Convegno "Principi, strategie e strumenti per la piena inclusione delle persone con disabilità" Tr; Corso Base ICF "Classificazione internazionale del funzionamento, della salute e della disabilità" Villa Umbra-Pg; Seminario "Un nuovo sistema di welfare per la società che cambia: quali professioni sociali?" Tr;
Date (da - a)	2007- Moduli formativi "Socio-educativo", "Comunicazione sociale", "Servizio Sociale professionale"- Regione Umbria; "Conferenza programmatica regionale sulle dipendenze" Regione Umbria; Forum Regionale Welfare " I nuovi percorsi della Programmazione Sociale"- Regione Umbria;
Date (da - a)	2006- Convegno Internazionale sui Servizi Sociali "La qualità del Welfare- Buone pratiche e innovazioni" Centro Studi Erickson; Convegno Internazionale "Un progetto per le famiglie europee: politiche sociali a confronto" Regione Umbria; Seminario "Sistema Sal- Occupabilità e Fasce Deboli-Integr...Azioni: dalle azioni integrate all'azione integrante" Tr;
Date (da - a)	2005- Corso di formazione manageriale a supporto del processo di cambiamento per una nuova configurazione dei Servizi Sociali del Comune di Terni; SDA Bocconi;
Date (da - a)	2004- Seminario di formazione "Approfondimento sui livelli essenziali delle prestazioni in ambito socio-assistenziale" Tr;
Date (da - a)	2003- Seminario "Giornata di studio sulla teoria dell'attaccamento: aspetti problematici nella professione di Assistente Sociale" Regione Umbria; Seminario "Peer education: un metodo educativo per l'empowerment dei giovani" Tr;
Date (da - a)	2002 "Conferenza Nazionale sull'Infanzia e l'adolescenza" Ministero Politiche sociali;
Date (da - a)	2001- Corso di riqualificazione per "Operatore Esperto della Qualità" Tr; Seminario "L'Evoluzione delle politiche sociali per la famiglia. Il nuovo quadro normativo" Luiss Roma; Seminario "Il Piano di Zona dell'ambito n. 10 – gli attori del welfare locale dentro la rete integrata dei servizi" Comune di Tr;
Date (da - a)	2000- Seminario "Cercando di capire le maree, culture giovanili e centri d'aggregazione" Comune di Tr; XIII Incontro Internazionale "Il bambino fantastico" Coordinamento Genitori democratici; Seminario "Piano Sociale Regionale dell'Umbria, nuovo Welfare, nuovo Lavoro Sociale" Pg; Corso Teorico pratico sulla comunicazione facilitata "Proverò a dirtelo in un altro modo" Tr;
Date (da - a)	1999- Corso di riqualificazione per "Operatore dei Centri Diurni Minorili" Provincia di Tr; Seminario "Aspetti metodologici della valutazione della qualità dei servizi socio-educativi per l'infanzia" Regione Umbria; Convegno Internazionale "Gli operatori sociali nel Welfare mix" Università di Trento; Convegno "1989-1999: i diritti dei bambini hanno dieci anni" Università di Roma "La Sapienza";
Date (da - a)	-1998- "Conferenza Nazionale sull'Infanzia e sull'Adolescenza";
Date (da - a)	1997- Corso di qualificazione per "Operatore Domiciliare Minorile" Tr; Convegno territoriale "Autismo, c'è qualcosa di nuovo" Tr;
Date (da - a)	1996- Seminario "La globalità dei Linguaggi" Tr;
Date (da - a)	1995- Seminario "Handicap e riabilitazione" Tr;
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	2024-componente commissione esami di stato per abilitazione alla professione di Assistenti sociali Specialisti sezione A e Assistenti Sociali sezione B presso l'Università degli studi di Perugia; 2022- Componente esperto commissione di concorso per Assistenti Sociali presso il Comune di Terni; 2021- Componente esperto commissione di concorso per Assistenti Sociali presso il Comune di Narni; 2021-Componente esperto commissione di concorso per Assistenti Sociali presso il Comune di Orvieto; 2021- Relatrice Corso difensori d'ufficio nel processo minorile organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Perugia. 2017- Docente Direzione Didattica "G. Mazzini"-Corso di aggiornamento per docenti sulla Vita Indipendente"; 2016- Relatrice seminario "La sperimentazione umbra sulla vita indipendente" 2015- Relatrice corso difensori d'ufficio nel processo minorile organizzato dall'Ordine degli Avvocati della Regione Umbria; 2015- Moderatrice Corso "Fecondazione Eterologa fra Etica e Diritto: Quale Futuro?- Azienda Ospedaliera S.Maria-Tr; 2014- Relatrice corso di formazione presso Associazione S.Martino- " l'ascolto e la relazione con gli altri: principi, metodologie, tecniche, strumenti"; 2013 -Relatrice al seminario di studio "Il collocamento etero-familiare del minore" organizzato da "Camera Nazionale Avvocati per la famiglia ed i minorenni" e dall'associazione "Nuova Vita Onlus"; 2010- docente nei corsi-concorsi per Coordinatore assistente sociale e Coordinatore sociale del Comune di Terni;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Incarico di posizione organizzativa di specializzazione e di direzione presso la Direzione Servizi sociali del Comune di Terni dal 2009 al 2024; Tutor per tirocinanti assistenti sociali specialisti iscritti a corsi di laurea magistrale in servizio sociale; 2016 e 2015 Tutor per tirocinanti iscritte al Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche dell'Università "La Sapienza" di Roma; 2013 Tutor per tirocinante iscritto al "Corso triennale in Scienze Sociali per lo sviluppo e la Cooperazione" presso la Facoltà di Scienze Politiche di Perugia. 2012 Tutor per tirocinante iscritta al corso di laurea magistrale in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali "presso la L.U.M.S.A. di Roma;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto informatico Windows Office;
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Bricolage, acquerello
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Nessun allegato

Autorizzo il datore di lavoro al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR Reg. Ue 216679 e ss.mm.ii..

Terni, lì 01/04/2025



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Argentì". The signature is fluid and cursive, with a large, stylized 'D' at the beginning.