



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

CONSIGLI TOMMASO

[REDACTED]

[REDACTED]

consigliitommaso@gmail.com

[REDACTED]

[REDACTED]

09.2018 - ATTUALE

LICEO SAN BARTOLOMEO INPS-INPDAP LICEO SCIENZE UMANE ECONOMICO SOCIALE

Sansepolcro AR ITALIA

Scuola Secondaria di II° grado

Docente a contratto

- Prestata attività di docenza a classi appartenenti a tutto il ciclo di scuola secondaria di II° grado per le materie Economia politica e Diritto.
- Svolta docenza per i seguenti argomenti: introduzione all'economia, microeconomia, macroeconomia e scienza delle finanze, introduzione al diritto, diritto costituzionale, diritto privato, diritto civile e diritto commerciale.
- Nominato membro della commissione d'esame per gli esami di maturità per le materie insegnate. Preparati gli studenti all'esame di maturità contribuendo all'ottenimento di eccellenti risultati. Elaborata, quando necessaria, la prova di indirizzo di Economia politica e Diritto per l'esame di maturità, condotte le interrogazioni per la prova orale e valutate le prove dei maturandi.

06.2018 - ATTUALE

SAN MICHELE ARCANGELO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Citerna PG ITALIA

Settore delle residenze per anziani e RSA

Socio/Vice Presidente Consigliere di Amministrazione

- Definito all'interno del consiglio di amministrazione la strategia per lo sviluppo delle attività dell'organizzazione. Personalmente individuato e valutato possibili attività, società e aziende da acquistare e condotto le negoziazioni per l'acquisto di altre strutture per anziani.
- Svolte tutte le attività relative alla contabilità e al bilancio annuale. Redatto e presentato al consiglio di amministrazione e all'assemblea degli azionisti il bilancio annuale, predisposto tutte le dichiarazioni fiscali garantendo il pieno rispetto della legislazione italiana.
- Gestiti i rapporti con il personale dipendente con la supervisione di oltre dieci operatori sanitari ausiliari. Personalmente seguito e concluso le discussioni in caso di conflitti di diritto e di lavoro garantendo la risoluzione delle controversie. Preparato l'accordo di transazione fra la società e il lavoratore.

09.2004- ATTUALE

DOTT. TOMMASO CONSIGLI - CONSULENTE AZIENDALE - DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

Perugia PG - Citta' di Castello PG ITALIA

Consulenza strategica, amministrativa, finanziaria e fiscale

Libero professionista

- Tenuta della contabilità e i libri contabili obbligatori di PMI e professionisti. Svolta attività di consulenza contabile e fiscale. Redazione di bilancio d'esercizio ove necessario, calcolo delle imposte, preparazione e invio delle dichiarazioni fiscali con rispetto delle scadenze.
- Designato come membro del Collegio Sindacale di società private di diversi settori e

agenzie pubbliche. Controllata la regolare tenuta della contabilità e l'esecuzione degli adempimenti previsti dalla legge, eseguite le attività di controllo periodiche, verificata l'adeguatezza organizzativa, controllati gli adempimenti fiscali e preparata le relazioni annuali al bilancio d'esercizio.

- Lavorato come partner commerciale per una società di consulenza con sede in Italia. Proposti contratti e accordi con altre imprese e/o organizzazioni. Ha partecipato regolarmente a seminari e workshop su diversi argomenti commerciali.
- Lavorato come consulente di gestione per un gruppo internazionale nel settore delle macchine agricole con filiali all'estero e un fatturato di gruppo di 40 milioni di euro. Ha gestito il budget e la rendicontazione preparando i bilanci annuali, analizzando i moduli di rendicontazione, identificando gli scostamenti e proponendo azioni di miglioramento. Ha monitorato il raggiungimento dei benefici strategici, finanziari e operativi, assicurando il raggiungimento dei risultati aziendali pianificati e contribuendo ad adeguare i programmi, se necessario. Ha svolto attività di consulenza amministrativa, contabile e finanziaria e di revisione contabile delle filiali estere in Cina, Stati Uniti, Russia, Messico e Marocco.
- Assistito gruppi internazionali d'investimento per le operazioni straordinarie di M&A in diversi settori in Italia e all'estero. Valutazione finanziaria e strategica delle aziende da acquisire, conduzione delle negoziazioni con le controparti e preparazione degli accordi parasociali.
- Supportato PMI di diversi settori nel processo di internazionalizzazione. Ha accompagnato i clienti nell'espansione delle loro attività sui mercati internazionali, identificando le opportunità di creazione di valore e collaborando allo sviluppo di accordi commerciali.
- Riprogettato il sistema di gestione dell'inventario di un'azienda industriale, coinvolgendo altri consulenti e dipendenti. Ha collaborato ai piani di lavoro, alla definizione dei problemi, alla valutazione dell'inventario e all'implementazione di un sistema accurato ed efficiente.
- Svolto attività di consulenza nel controllo di gestione per imprese e professionisti di diversi settori. Analizzati e riclassificati i dati contabili aziendali. Individuate aree di miglioramento delle performance aziendali economiche e finanziarie e fornita assistenza nella determinazione dei KPI in linea con le strategie aziendali. Supportato continuamente la direzione nella procedura di verifica degli indici aziendali, analizzati gli scostamenti e proposte soluzioni migliorative per il raggiungimento degli obiettivi strategici.
- Preparati piani industriali per imprese di diversi settori sia in fase di start-up che già strutturate. Discussi con la proprietà gli obiettivi societari di breve e medio-lungo termine e identificati gli indici da controllare. Presentato il piano industriale anche a potenziali investitori. Supportato continuamente la direzione aziendale nella esecuzione del business plan e nella verifica di eventuali scostamenti. Proposte modifiche ove necessarie.
- Nominato membro del team globale di consulenti di una boutique di consulenza specializzata composta da project manager, consulenti aziendali, imprenditori, business coach, leader ed esperti di economia. Ha partecipato alla riunione, fornendo approfondimenti nella fase iniziale. Ha fornito suggerimenti per la strategia di espansione della rete di esperti aziendali.
- Incaricato come docente da società di formazione di primaria importanza in Italia per corsi di formazione riguardanti l'internazionalizzazione delle PMI in USA e CINA da società di formazione di primaria importanza in Italia. Definiti gli obiettivi, la struttura e il programma del corso in base agli scopi dei corsi. Fornita assistenza nella preparazione del materiale pubblicitario.

11.2002-08.2004

INGHIRAMI COMPANY-TESJ SRL

Città di Castello PG ITALIA

Settore moda, abbigliamento e tessile

Vice direttore generale

- Affiancato il direttore generale coinvolgendolo in tutte le attività dell'azienda produttrice di pezzi di tessuto con un fatturato totale di circa 8 milioni di euro. Supervisionate tutte le operazioni aziendali in assenza del direttore generale. Riportato direttamente al direttore generale e alla proprietà presso la sede centrale del gruppo.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Gestione della supply chain, con il diretto controllo di 32 dipendenti, dall'approvvigionamento, alla programmazione del processo produttivo e alla consegna la cliente.
- Gestita una vasta clientela proveniente dall'Asia orientale e dall'Australia e generato un fatturato di 1,5 milioni di euro. Assistito i clienti nei cicli di vendita, presentato collezioni e assicurato accordi. Utilizzato il circuito delle fiere per la negoziazione dei contratti ottenendo una crescita significativa delle vendite e mantenendo la rete di vendita.

04.2001-10.2002

INGHIRAMI COMPANY-CANTONI ITC USA INC

New York City NY USA

Settore moda, abbigliamento e tessile

Vice presidente

- Gestita con piena responsabilità e autonomia della filiale americana del gruppo con fatturato di circa 3 milioni di dollari con riporto diretto alla proprietà in Italia. Provveduto alla definizione ed esecuzione della strategia della filiale.
- Aumentate le vendite in modo significativo sfruttando il circuito delle fiere statunitensi. Presentate le linee di prodotti ai consumatori durante le fiere. Amministrati ed eseguiti i contratti di vendita. Gestiti gli ordini per garantire la completa soddisfazione dei clienti attraverso il monitoraggio delle vendite.
- Supervisionato il personale della filiale. Discusso con i dipendenti la ristrutturazione della filiale, attribuendo loro nuove responsabilità e motivandoli ad apportare modifiche costruttive. Per espandere la rete di vendita, provveduto ad assumere agenti di vendita in tutti gli Stati Uniti e in Canada.

02.2001-03.2001

BANCA INTESA – CASSA DI RISPARMIO DI CITTA' DI CASTELLO

Città di Castello PG ITALIA

Settore bancario

Impiegato di filiale

- Gestite come cassiere le transazioni di cassa su base giornaliera.
- Fornito alle imprese consulenza per la valutazione finanziaria di nuovi investimenti fino a 100.000 euro. Presentato tutte le opzioni di finanziamento disponibili per le nuove imprese tenendo conto degli effetti delle varie fonti di finanziamento sulla redditività aziendale.

12.2015-11.2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI PERUGIA

Sociologia, storia contemporanea, diritto dell'Unione Europea, sociologia della comunicazione, storia delle dottrine politiche, istituzioni di diritto amministrativo.

Titolo tesi: "Brexit: effetti giuridici ed economici"

Relatore: Prof. Fabio Raspadori

Laurea triennale in Scienze Politiche-curriculum amministrazione italiana ed europea

108/110

10.2009-12.2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI PERUGIA

Bilancio consolidato secondo i principali contabili italiani, internazionali e americani, federalismo fiscale, strategie aziendali per l'internazionalizzazione delle PMI. Partecipato a numerosi corsi, convegni e seminari riguardanti budgeting & reporting, strategia internazionale, finanza internazionale, gestione del rischio del tasso di cambio, IAS2-magazzino, analisi del break-even, strategie di crescita per le PMI.

Titolo tesi: "Il federalismo fiscale e la finanza locale nell'esperienza italiana"

Relatore: Prof. Gianfranco Cavazzoni

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Votazione • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Votazione | <p>Dottorato di ricerca in Internazionalizzazione delle PMI-XXV° Ciclo</p> <p>09.2008-07.2009 SOLVAY BRUSSELS SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT-UNIVERSITE' LIBRE DE BRUXELLES Microeconomia, macroeconomia, economia aziendale, strategia d'impresa, marketing, finanza d'impresa, organizzazione aziendale, analisi bilanci, comportamento organizzativo, economia dei PVS, IT e e-commerce. MBA-Master in Business Administration High Honors</p> <p>10.2003-10.2004 UNIVERSITA' DEGLI STUDI PERUGIA Principi costituzionali tributari, imposte dirette, imposte indirette, fiscalità d'impresa, diritto penale tributario, fiscalità internazionale. Master in Diritto Tributario in Fiscalità d'impresa ed internazionale</p> <p>09.1991-10.1998 UNIVERSITA' DEGLI STUDI PERUGIA Microeconomia, macroeconomia, politica economica e finanziaria, scienza delle finanze e diritto finanziario, economia aziendale, metodologie e determinazioni quantitative di azienda, tecnica bancaria e professionale, tecnica industriale e commerciale, diritto privato, istituzioni di diritto pubblico, diritto commerciale, diritto tributario, matematica finanziaria, geografia economica, lingua inglese, lingua francese. Titolo tesi in Teorie e politiche dello sviluppo economico: "STORIA E SVILUPPO DI KVERNELAND AS". <i>Relatore: Prof. Filippo Scordino</i> Laurea in Economia e Commercio 105/110</p> |
| <p>ALTRI MASTER E PROGRAMMI EXECUTIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>03.2024-09.2024 AICEC (ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI) - SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT Le fasi dei progetti di internazionalizzazione, la definizione della strategia e degli obiettivi di progetto, il monitoraggio delle performance nei progetti di internazionalizzazione, gli aspetti fiscali e doganali, i problemi doganali e i pagamenti internazionali e la gestione delle risorse umane nei progetti di internazionalizzazione. Certificato di completamento del programma executive Il Project Management nei processi di internazionalizzazione delle imprese</p> <p>01.2019-06.2019 IPSOA SCUOLA DI FORMAZIONE Le fonti del diritto tributario, IRES, IVA, IRPEF, IRAP, contabilità fiscale e regimi fiscali, fiscalità internazionale, start-up innovative, accertamento tributario e sistema sanzionatorio. Master di diritto tributario</p> <p>06.2011-06.2011 HARVARD KENNEDY SCHOOL OF GOVERNMENT – HARVARD UNIVERSITY Politiche tributarie e fiscali, incentivi fiscali, finanza pubblica locale, fiscalità internazionale, fiscalità e bilancio pubblico, fiscalità immobiliare, fiscalità del lavoro.</p> |

• Qualifica conseguita

Certificato di completamento del programma executive Comparative tax policy and administration

**ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI
E FORMATIVE**

Componente della Commissione Finanza - ODCEC di Perugia (PG) - da 2.2014 a 11.2016.
Seminario di Leadership and Public speaking presso Strategic Consulting - Rimini (RM) Italia - (01.14)
Formazione professionale continua con frequenza di corsi, convegni e seminari tenuti dall'ODCEC di Perugia (PG) - Perugia (PG) Italia - da 01.2007 ad oggi.
Formazione professionale con frequenza di master e corsi in presenza e on line organizzati da IPSOA Scuola di formazione. Master in diritto commerciale avanzato (5.2005) - Corso on line Controllo di gestione, analisi dei costi e reporting con Excel (6.23) - Master on line Start up specialist: il consulente delle start up innovative (11.2023) - Corso on line Analisi di bilancio: l'interpretazione dei dati a supporto delle scelte strategiche aziendali (11.24)
Abilitazione all'insegnamento per scuola secondaria di II grado di Scienze Economico-Aziendali (Classe di Concorso A045) - Ufficio scolastico regionale Toscana - Ministero della Pubblica Istruzione - Carrara (MS) - 3.2023.
Abilitazione all'insegnamento per scuola secondaria di II grado di Discipline economiche e giuridiche (Classe di Concorso A046) - Ufficio scolastico provinciale di Perugia - Ministero della Pubblica Istruzione - Perugia (PG) Italia - 1.2001.

ISCRIZIONI AD ALBI E REGISTRI

Iscritto ad AICEC - Associazione Internazionalizzazione Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma Italia - 3.2024 ad oggi
Iscritto a European Register of Tax Advisers (CFE Tax Advisers Europe) - Registro Europeo dei consulenti tributari - Bruxelles (BE) - 2.2021 ad oggi.
Socio Qualificato APCO (Associazione professionale italiana di consulenti di direzione) - CMC - Certified Management Consultant - Membro del Collegio dei Revisori - Milano (MI) Italia - 10.2020 ad oggi.
Iscritto al n. 960 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Perugia (PG) dal 15.01.2007.
Iscritto al Registro dei Revisori Legali n. 144306 disposta con D.M del 30.05.2007 pubblicato nella G.U. n. 47 del 15.06.2007 (4° serie speciale).
"Il federalismo fiscale e la finanza degli enti pubblici locali", p. 185, Giugno 2011, Edimond Casa Editrice. Il libro è stato premiato come 3° classificato al concorso Premio Letterario Città di Castello - IV Edizione 2010 - Sezione saggistica.
Altre pubblicazioni minori su tematiche di sport management, marketing sportivo, sistema fiscale delle associazioni sportive in rubrica di Sport Management su SM-Sport Magazine.

**PUBBLICAZIONI E
RICONOSCIMENTI**

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Dinamicità, determinazione nel raggiungimento degli obiettivi personali e professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Eccellenti capacità di negoziazione e di problem solving acquisite nel corso delle proprie esperienze professionali.
Eccellenti capacità e competenze per agire in differenti contesti internazionali, multiculturali acquisite e sviluppate nel corso delle esperienze personali, formative e professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Eccellenti competenze e capacità organizzative finalizzate anche al rispetto degli obblighi di legge quali ad esempio redazione di bilanci d'esercizio e/o di dichiarazioni fiscali, alla soddisfazione della clientela nell'adempimento di incarichi professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Eccellenti conoscenze tecniche, informatiche e di software gestionali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (fluente) FRANCESE (intermedio)

HOBBY

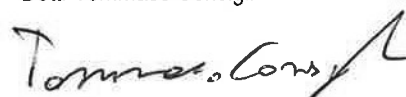
Sport, lettura e antiquariato

Il sottoscritto dott. Tommaso Consigli dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Si allega a tale scopo copia del documento di identità in corso di validità.

Città di Castello (PG), 31.03.2025

Dott. Tommaso Consigli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tommaso Consigli', with a stylized flourish at the end.