

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| Nome      | <b>CURCIO MARIA GRAZIA</b> |
| Indirizzo |                            |
| Telefono  |                            |
| E-mail    |                            |

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Nazionalità | <b>Italiana</b> |
|-------------|-----------------|

|                      |  |
|----------------------|--|
| Data di nascita e CF |  |
|----------------------|--|

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

|   |  |
|---|--|
| • Date  | <b>16 Luglio 2010</b>  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Università degli Studi di Perugia Facoltà di Scienze politiche</b>      |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Scienze sociali, diritto , economia.</b>                                |
| • Qualifica conseguita  | <b>Assistente Sociale</b>  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | <b>Laurea triennale, iscritta all'Albo B con il n. 749 (05-09-2011) PG</b> |

|   |   |
|---|---|
| • Date  | <b>24 Aprile 2018</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Università degli Studi di Perugia Facoltà Giurisprudenza</b> |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Diritto privato, diritto pubblico, diritto penale</b>        |
| • Qualifica conseguita  | <b>Mediatore penale e penale minorile</b>                       |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | <b>Specialistica semestrale</b>                                 |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>ISTRUZIONE E<br/>FORMAZIONE</b> |
|------------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)   | <b>Conseguito in data 24/06/2018</b>  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Università degli Studi di Perugia Facoltà di Filosofia e scienze sociali</b> |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Filosofia, psicologia, pedagogia sperimentale</b>                            |
| • Qualifica conseguita  | <b>Consulenza pedagogica e coordinamento di interventi formativi</b>            |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | <b>Laurea Magistrale</b>  |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)   | <b>Dicembre 2010 - Maggio 2011</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>For. Com consorzio interuniversitario</b>                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Diritto privato e della famiglia , diritto pubblico, statistica,sociologia.</b> |
| • Qualifica conseguita  | <b>Esperto in Mediazione Familiare</b>   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | <b>Corso di perfezionamento post laurea (1500 ore)</b>                             |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>ISTRUZIONE E<br/>FORMAZIONE</b> |
|------------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)   | <b>Conseguito in data 10/02/2021</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Concilia Qui s.r.l.</b>   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Corso - LA TUTELA DEI MINORI. La violenza, le situazioni di pregiudizio e percorsi migratori. La figura del consulente.</b> |

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)   | <b>Conseguito Da Marzo a Maggio 2021</b>                  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Villa Umbra</b>  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Corso di formazione 55 ore - La violenza di genere</b> |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | <b>DAL 10\11\2020 fino al 28/12/2022</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)</b>   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Assistente Sociale 36 ore Sett.li</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p><b>-Analisi dei bisogni: proposta o valutazione della tipologia del servizio sociale professionale;</b></p> <p><b>-Attuazione delle procedure per l'ammissione al servizio degli eventi diritto;</b></p> <p><b>-predisposizione dei piani di lavoro;</b></p> <p><b>-Presa in carico degli utenti e responsabilità del caso e della relativa documentazione (tutela minorile, progetti di assistenza domiciliare minorile, anziani e disabili; servizio di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate)</b></p> <p><b>-Segretariato sociale professionale (informazione ed orientamento)</b></p> <p><b>-Gestione in forma associata dei Servizi Sociali con la zona n.4.</b></p> <p><b>Seguito il corso di formazione FAD sull'attivazione del reddito di cittadinanza e pensione di cittadinanza.</b></p> <p><b>Piattaforma GePi.</b></p> |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | DAL 29\12\2022 fino al 31/07/2023 tempo indeterminato   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Comune di Narni (TR)</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)</b>   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Assistente Sociale 25 ore Sett.li</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p><b>-Analisi dei bisogni: proposta o valutazione della tipologia del servizio sociale professionale;</b></p> <p><b>-Attuazione delle procedure per l'ammissione al servizio degli eventi diritto;</b></p> <p><b>-predisposizione dei piani di lavoro;</b></p> <p><b>-Presa in carico degli utenti e responsabilità del caso e della relativa documentazione (tutela minorile, progetti di assistenza domiciliare minorile, anziani e disabili; servizio di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate)</b></p> <p><b>-Segretariato sociale professionale (informazione ed orientamento)</b></p> <p><b>-Gestione in forma associata dei Servizi Sociali con la zona n.4.</b></p> <p><b>Seguito il corso di formazione FAD sull'attivazione del reddito di cittadinanza e pensione di cittadinanza.</b></p> <p><b>Piattaforma GePi.</b></p> |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | Dal 01/08/2023 TEMPO INDETERMINATO  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)</b>   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Assistente Sociale 36 ore Sett.li</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p><b>-Analisi dei bisogni: proposta o valutazione della tipologia del servizio sociale professionale;</b></p> <p><b>-Attuazione delle procedure per l'ammissione al servizio degli eventi diritto;</b></p> <p><b>-predisposizione dei piani di lavoro;</b></p> <p><b>-Presa in carico degli utenti e responsabilità del caso e della relativa documentazione (tutela minorile, progetti di assistenza domiciliare minorile, anziani e disabili; servizio di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate)</b></p> <p><b>-Segretariato sociale professionale (informazione ed orientamento)</b></p> <p><b>-Gestione in forma associata dei Servizi Sociali con la zona n.4.</b></p> <p><b>Seguito il corso di formazione FAD sull'attivazione del reddito di cittadinanza e pensione di cittadinanza.</b></p> <p><b>Piattaforma GePi.</b></p> |

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | <b>DICEMBRE 2014 FINO AD AGOSTO 2019</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Residenza Protetta Istituto Opere Pie Donini Perugia</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Assistente Sociale</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Settore Anziani, ottima conoscenza del programma ATLANTE , LTCF come strumento per la determinazione del fabbisogno assistenziale con la stesura del P.A.I .; progetto assistenziale individuale e il controllo dei flussi. Docenza corso di formazione agli operatori della struttura.</b> |

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | <b>DA SETTEMBRE 2015 AL 31 GIUGNO 2020</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Residenza Protetta Istituto Veralli Cortesi di Todi</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Assistente Sociale \ Coordinatore</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Settore Anziani, ottima conoscenza del programma ATLANTE , LTCF come strumento per la determinazione del fabbisogno assistenziale con la stesura del P.A.I .; progetto assistenziale individuale e il controllo dei flussi. Ingressi ospiti, decessi, relazione Ospiti -familiari, Progetti animazione, compilazione VAOR e stesura PAI, Flussi. Gestione del personale.</b> |

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | <b>DA 01 DICEMBRE 2004 A GENNAIO 2011</b>                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Cooperativa sociale</b>   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Operatore Sociale</b>   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Settore anziani , salute mentale , disabili, assistenza domiciliare</b> |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | <b>DA 01 GENNAIO 2012 AL DICEMBRE 2015</b>                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b> |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Cooperativa sociale</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Educatore</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Settore minori, infanzia, supporto scolastico.</b>                     |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | <b>GIUGNO-LUGLIO-AGOSTO DELL'ANNO 2011-2012-2013-2014</b>                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b> |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Cooperativa sociale</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Educatore \animatore</b>   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Coordinatore centro estivo</b>   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | <b>DA NOVEMBRE 2011 A GIUGNO 2014</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b>                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Cooperativa sociale</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Educatore</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Settore minori e politiche giovanili, progetto GET ( Gruppo Educativa Territoriale, Ponte Felcino)</b> |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | NOVEMBRE E DICEMBRE 2015  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b> |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Casa soggiorno Ridolfi Bizzarri Galassi Fossato Di Vico</b>            |

|  |  |
|--|--|
| • Tipo di impiego                      | <b>Assistente sociale</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità | <b>Percorso dedicato alla memoria tramite laboratori sulla reminiscenza.</b> |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | NOVEMBRE 2023 in corso  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>CONSIGLIO DELL'ORDINE ASSISTENTE SOCIALE REGIONE UMBRIA</b>  |
| Tipo di impiego                         | <b>Consigliera</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua – Rapporto con gli iscritti.</b> |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | <b>Da Ottobre 2015 Giugno 2016</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Cooperativa sociale</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Educatore</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Progetto coabitiamo (laboratori creativi scuola elementare Ponte Pattoli insieme con adulti con disabilità medio grave L. 104/92 ART.3 COM.1).</b> |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | <b>Giugno 2011 a Settembre 2014</b>                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b> |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Cooperativa sociale</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Educatore</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Progetto cittadini in gioco, Animazione di Comunità</b>                |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | <b>Settembre 2014 dicembre 2015</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Cooperativa sociale</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Educatore</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Progetto Empatic , intervento di Comunità con cittadini di paesi terzi, mediatore culturale, palestra linguistica.</b> |

**ESPERIENZA LAVORATIVE**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | <b>Dal 2013 al 2015</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Polis Soc. cooperativa sociale via G.B. Pontani N.47 06128 Perugia</b> |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Cooperativa sociale</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Educatore</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Incontri protetti</b>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> | <b>SPICCATA PROPENSIONE AD INSTAURARE RAPPORTI PROFICUI SOTTO IL PROFILO UMANO E PROFESSIONALE.<br/>PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM.<br/>CAPACITÀ DI COORDINAMENTO</b> |
|--|--|

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| MADRELINGUA | <b>ITALIANO</b> |
|-------------|-----------------|

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Altra Lingua                    | <b>FRANCESE, INGLESE</b> |
| • Capacità di lettura           | <b>Buono</b>             |
| • Capacità di scrittura         | <b>Buono</b>             |
| • Capacità di espressione orale | <b>Buono</b>             |

|  |  |
|--|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> | <b>BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE , DI INTERAZIONE E DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI, ACQUISITI GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E CONTATTO COSTANTE CON L'UTENTE.</b><br><br><b>LA LUNGA ESPERIENZA FATTA NEL SOCIALE SIA NEL PRIVATO SOCIA DI UNA COOPERATIVA SOCIALE POI NELL'ENTE LOCALE , 18 ANNI, NEI VARI SETTORI CON RUOLI DIFFERENTI MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI , NEL LAVORO DI GRUPPO, IN UN EQUIPE MULTIDISCIPLINARE. CAPACITÀ DI CREARE RETE TERRITORIALE.</b> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> | <b>BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE NELL'ESERCITARE LA PROFESSIONE IN VARI CAMPI, BUONA CAPACITÀ DI COPING-RISOLUZIONE DEL PROBLEMA E DI GESTIONE DI CASI COMPLESSI.</b> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <b>NONCHÉ CAPACITÀ ORGANIZZATIVA , GESTIONALE SUL COORDINAMENTO IN AMBIENTI CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI</b> |
|--|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <b>Ottima conoscenza dei software di Microsoft Windows in particolare il pacchetto Office nella fattispecie Excel, Word e Power Point.<br/>Internet Explorer,,<br/>Utilizzo del programma Atlante.</b> |
|--------------------------------|--|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | <b>OTTIMA CAPACITÀ NEI LABORATORI CREATIVI, MUSICALI, STIMOLAZIONE COGNITIVA, ATTIVITÀ USANDO LA TECNICA DELLA REMINISCENZA.</b> |
|----------------------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| PATENTE O PATENTI | <b>Automunita, in possesso di patente di guida di tipo B</b> |
|-------------------|--|

*Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, la sottoscritta autorizza a trattare, inserire e conservare tutti i dati nel presente curriculum.*

Perugia 19/02/2025



La sottoscritta, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.

Perugia 19\02\2025

