

# ROMINA FERRACCI

OMISSIS

## Capacità e competenze

- Tecniche di analisi dati
- Conoscenza di Outlook
- Gestione del rischio

## Istruzione e formazione

1997 – 2000

**Università degli studi  
dell'Aquila | L'Aquila**  
Servizio Sociale

- **Laurea Triennale** conseguita in data 9/11/2000, presso l'Università degli studi dell'Aquila, discutendo la tesi sperimentale dal seguente titolo: "Oltre le patologie Sociali conclamate verso forme organizzate dei Servizi alle persone – il Piano di Zona come risorsa per promuovere la qualità di vita degli anziani";
- **Iscrizione All'albo  
Professionale della Regione  
Umbria** sezione A n. 250-18 gennaio 2001;
- **Informazioni aggiuntive  
Conoscenze informatiche**  
Buona conoscenza del PC e pacchetto office.  
**Patente di guida:** Tipo B

## Competenze linguistiche

**Italiano:** Lingua madre

**Inglese:** Intermedio

## Profilo professionale

di aver svolto, durante l'attività professionale prestata per l'Amministrazione Comunale di Terni, i seguenti incarichi:

- 1) Componente tecnica della Equipe multi professionale ed interdisciplinare designata alla valutazione delle situazioni di donne vittime di maltrattamento con eventuali figli minori, da inserire all'interno della Casa Protetta;
- 2) Con disposizione di servizio del 21 ottobre 2015 prot. 140136, e successiva Determina Dirigenziale N. 2891 del 16/10/2024, coordinatrice del gruppo di coordinamento del sistema integrato dei servizi di contrasto della violenza di genere e dei progetti personalizzati di uscita dalla violenza di genere.
- 3) Con D.D. n° 2646 del 4/10/2022, componente dell'Equipe Multidisciplinare e Gruppo Tecnico di Valutazione in materia di servizi residenziali per minorenni.
- 4) Con Determinazione del Dirigente Numero 2891 del 16/10/2024, referente di staff al Funzionario EQ per la programmazione, la gestione delle attività e per garantire la continuità e la coerenza di una funzionale comunicazione operativa, interna ed esterna alla Direzione.

## Esperienze lavorative e professionali

12/2010 - Attuale  
**Funzionario Assistente Sociale**  
**Comune di Terni | Terni**

- Dal 3 Dicembre 2001 al 29 Dicembre 2008 occupata con contratto a progetto, presso la Cooperativa Sociale ACTL di Terni con qualifica di Operatrice Psico-pedagogica domiciliare e scolastica;
- Docenza in materia anziani, minori e disabili per il Servizio civile volontario in collaborazione con la Cooperativa sociale ACTL;
- Dal 16 Aprile 2007 al 29 Dicembre 2008 occupata con incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso i Sevizi Sociali del Comune di Terni, ambito Welfare famigliare con qualifica di Assistente Sociale Coordinatore;
- Dal 30 Dicembre 2008 al 29 Dicembre 2011, assunta con contratto a tempo determinato della durata di tre anni, presso i Servizi Sociali del Comune di Terni, ufficio Tutela minori, con qualifica di Coordinatore Assistente Sociale;

B1

- Dal 30 dicembre 2010 assunta c indeterminato cat. D, presso i Servizi Sociali del Comune di Terni Direzione Welfare, con qualifica di Funzionario Assistente Sociale.

## Formazione continua

- **Attestato di partecipazione** al corso di operatore animatore domiciliare scolastica istituito dalla Provincia di Terni nell'anno 2005;
- **Attestato di addetto al primo soccorso** sui luoghi di lavoro;
- **Attestato di partecipazione** al convegno del 5 maggio 2005 dal titolo "parole, suoni, gesti ed emozioni nella comunicazione";
- **Attestato di partecipazione** alla giornata di studio sui servizi di consultazione Psicologica per gli studenti universitari;
- **Attestato di partecipazione** al convegno centro diurno psichiatrico;
- **Attestato di partecipazione** al seminario di studio di Neuropsicologia;
- **Attestato di partecipazione** al convegno "i servizi sociali e la professione di fronte al cambiamento";
- **Attestato di partecipazione** al convegno "famiglia e minori" crisi familiari e disagio dei minori: realtà sociali e prospettive di intervento;
- **Attestato di partecipazione** al corso di formazione per operatori del sociale sull'approccio sistematico-relazionale istituito dal Comune di Terni;
- **Corso di aggiornamento** sulla fascicolazione informatica dal titolo "aggiornamento sul tema- il Comune digitale: nuovi strumenti e nuovi diritti per i cittadini" istituito dal Comune di Terni e tenutosi in data 8 e 9 settembre 2010 per un totale di 7 ore;
- **Attestato di partecipazione** al convegno "adolescenti in primo piano: tra voglia di protagonismo e desiderio di fuga";
- **Altri attestati di partecipazione a seminari e convegni** (dettaglio allegato alla presente)
- **Supervisore al tirocinio formative**

*La sottoscritta Romina Ferracci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 (e successive modifiche) e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. dichiara come veritiero quanto affermato nel presente curriculum vitae.*

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs.30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche e integrazioni.*