

Capacità e competenze

- Tecniche di analisi dati
- Conoscenza di Outlook
- Gestione del rischio

Istruzione e formazione

1997 – 2000

Università degli studi
dell'Aquila | L'Aquila
Servizio Sociale

- **Laurea Triennale** conseguita in data 9/11/2000, presso l'Università degli studi dell'Aquila, discutendo la tesi sperimentale dal seguente titolo: “Oltre le patologie Sociali conclamate verso forme organizzate dei Servizi alle persone – il Piano di Zona come risorsa per promuovere la qualità di vita degli anziani”;
- **Iscrizione All'albo Professionale della Regione Umbria** sezione A n. 250-18 gennaio 2001;
- **Informazioni aggiuntive**
Conoscenze informatiche
Buona conoscenza del PC e pacchetto office.
Patente di guida: Tipo B

Competenze linguistiche

Italiano: Lingua madre

Inglese: B1
Intermedio

Profilo professionale

di aver svolto, durante l'attività professionale prestata per l'Amministrazione Comunale di Terni, i seguenti incarichi:

- 1) Componente tecnica della Equipe multi professionale ed interdisciplinare designata alla valutazione delle situazioni di donne vittime di maltrattamento con eventuali figli minori, da inserire all'interno della Casa Protetta;
- 2) Con disposizione di servizio del 21 ottobre 2015 prot. 140136, e successiva Determina Dirigenziale N. 2891 del 16/10/2024, coordinatrice del gruppo di coordinamento del sistema integrato dei servizi di contrasto della violenza di genere e dei progetti personalizzati di uscita dalla violenza di genere.
- 3) Con D.D. n° 2646 del 4/10/2022, componente dell'Equipe Multidisciplinare e Gruppo Tecnico di Valutazione in materia di servizi residenziali per minorenni.
- 4) Con Determinazione del Dirigente Numero 2891 del 16/10/2024, referente di staff al Funzionario EQ per la programmazione, la gestione delle attività e per garantire la continuità e la coerenza di una funzionale comunicazione operativa, interna ed esterna alla Direzione.

Esperienze lavorative e professionali

12/2010 - Attuale

Funzionario Assistente Sociale
Comune di Terni | Terni

- Dal 3 Dicembre 2001 al 29 Dicembre 2008 occupata con contratto a progetto, presso la Cooperative Sociale ACTL di Terni con qualifica di Operatrice Psico-pedagogica domiciliare e scolastica;
- Docenza in materia anziani, minori e disabili per il Servizio civile volontario in collaborazione con la Cooperativa sociale ACTL;
- Dal 16 Aprile 2007 al 29 Dicembre 2008 occupata con incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso i Servizi Sociali del Comune di Terni, ambito Welfare familiare con qualifica di Assistente Sociale Coordinatore;
- Dal 30 Dicembre 2008 al 29 Dicembre 2011, assunta con contratto a tempo determinato della durata di tre anni, presso i Servizi Sociali del Comune di Terni, ufficio Tutela minori, con qualifica di Coordinatore Assistente Sociale;

- Dal 30 dicembre 2010 assunta c indeterminato cat. D, presso i Servizi Sociali del Comune di Terni Direzione Welfare, con qualifica di Funzionario Assistente Sociale.

Formazione continua

- **Attestato di partecipazione** al corso di operatore animatore domiciliare scolastica istituito dalla Provincia di Terni nell'anno 2005;
- **Attestato di addetto al primo soccorso** sui luoghi di lavoro;
- **Attestato di partecipazione** al convegno del 5 maggio 2005 dal titolo “parole, suoni, gesti ed emozioni nella comunicazione;
- **Attestato di partecipazione** alla giornata di studio sui servizi di consultazione Psicologica per gli studenti universitari;
- **Attestato di partecipazione** al convegno centro diurno psichiatrico;
- **Attestato di partecipazione** al seminario di studio di Neuropsicologia;
- **Attestato di partecipazione** al convegno “i servizi sociali e la professione di fronte al cambiamento”;
- **Attestato di partecipazione** al convegno “famiglia e minori” crisi famigliari e disagio dei minori: realtà sociali e prospettive di intervento;
- **Attestato di partecipazione** al corso di formazione per operatori del sociale sull'approccio sistemico-relazionale istituito dal Comune di Terni;
- **Corso di aggiornamento** sulla fascicolazione informatica dal titolo “aggiornamento sul tema- il Comune digitale: nuovi strumenti e nuovi diritti per i cittadini” istituito dal Comune di Terni e tenutosi in data 8 e 9 settembre 2010 per un totale di 7 ore;
- **Attestato di partecipazione** al convegno “adolescenti in primo piano: tra voglia di protagonismo e desiderio di fuga;
- **Altri attestati di partecipazione a seminari e convegni** (dettaglio allegato alla presente)
- **Supervisore al tirocinio formative**

La sottoscritta Romina Ferracci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 (e successive modifiche) e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. dichiara come veritiero quanto affermato nel presente curriculum vitae.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs.30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche e integrazioni.