

Curriculum Vitae di Claudia Marcelli

Tel:

e-mail:

Data e Luogo di nascita:	
Sesso:	Femminile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	<p>2024 - Master II Livello in Criminologia e psicologia giuridica presso LUMSA, Roma;</p> <p>2024 – Corso di formazione presso l’Associazione Differenza Donna Aps: “La violenza maschile contro le donne nelle relazioni di intimità: analisi, strumenti per la prevenzione, corretto riconoscimento, valutazione del rischio di recidiva e sostegno a donne in uscita da situazioni di violenza”;</p> <p>2024: Corso di formazione per volontarie Telefono Rosa, piattaforma E-Love;</p> <p>2023 – Esame di abilitazione alla professione e iscrizione albo A- OAS Umbria n. 500 19.09.2023;</p> <p>2023 - Laurea Magistrale in Scienze dei Servizi sociali (LM-87): progettazione delle politiche sociali presso Università degli studi di Perugia;</p> <p>2019 - Corso di alta formazione abilitante in Giustizia Riparativa: Mediazione penale e penale minorile organizzato da GsGc, presso Università degli studi di Perugia;</p> <p>2014 – Laurea in Scienze giuridiche, presso Alma Mater Studiorum, Bologna</p> <p>2008 - Laurea Triennale in Scienze Politiche: relazioni internazionali, presso Alma Mater Studiorum, Bologna;</p> <p>2002 – Diploma Liceo Linguistico presso Istituto F. Angeloni, Terni;</p>
Esperienza Lavorativa	<p>Febbraio 2025: inizio del lavoro come Funzionario di Servizio Sociale presso il Comune di Terni – Direzione Welfare: 36 ore settimanali: attualmente in corso.</p> <p>Novembre 2024 – Gennaio 2025: inizio incarico come Esperta di servizio sociale ex art. 80 o.p. presso U.e.p.e. di Terni: 80 ore mensili.</p> <p>Ottobre 2024 – Gennaio 2025: inizio incarico come Esperta di servizio sociale ex art. 80 L. 35/1975 presso U.l.e.p.e. di Viterbo-Rieti: 65 ore mensili.</p> <p>Luglio 2023 – Febbraio 2025: assistente sociale conduttrice di gruppi di riflessione e responsabilizzazione di autori di reato in carico all’U.e.p.e. di Terni nell’ambito del Progetto “Un passo dopo l’altro, insieme verso la comunità”, in collaborazione con l’associazione Noità A.p.s.;</p> <p>Settembre 2023 - Maggio 2024: collaborazione volontaria con A.Ge. di Terni nell’ambito del Progetto “So-stare nel conflitto”, rivolto a giovani adolescenti in sospensione dalle attività scolastiche presso l’I.p.s.i.a. di Terni.</p> <p>Settembre 2022 - Giugno 2024: collaborazione come Mediatrice penale con Is. Me.s di Roma;</p> <p>2021 al 2024: tirocinante e poi volontaria presso U.e.p.e. di Terni;</p> <p>2012-2014: praticante consulente del lavoro presso Studio Chiodo Rossi, Bologna, Cesare Boldrini n. 22;</p> <p>2010-2017: impiegata presso azienda Okaidi s.r.l., Bologna, via Cairoli n.9</p> <p>2006-2010: impiegata presso Poste Italiane S.p.a., Bologna, via Zanardi n.33.</p>

Capacità e Competenze personali	Ottime doti comunicative, capacità di problem solving e di lavoro in team.
Lingue Straniere:	Inglese (livello scritto C1 e parlato C1), Francese (scritto C1 e parlato C1), Tedesco (elementare).
Capacità e Competenze informatiche :	Ottime conoscenze dei principali sistemi e programmi: Pacchetto Office, outlook, posta elettronica.
Altre Competenze ed Interessi personali (Hobby):	Esperienza in progettazione sociale. Conoscenza dei principali programmi impiegati nell'ambito della giustizia minorile e di comunità e delle pubbliche amministrazioni. Amo leggere, scrivere e partecipare alle iniziative dei gruppi civici e delle associazioni della mia comunità di riferimento.
Patente:	Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e dell'art.13 GDPR, UE n.2016/679

Terni, 27.03.2025

Firma