

# Curriculum Vitae Europeo



## Informazioni personali

Cognome Nome

**Tancini Diletta**



## Iscrizioni ad Albi/Registri

Data 25 febbraio 2015

**Iscritta all'Elenco Speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia al n. 54 A**

Data 26 marzo 2015

**Iscritta al Registro dei Revisori Legali del Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 174517 (G.U. n. 27 del 07/04/2015)**

## Esperienza professionale

Date 24 settembre 2018 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

**Collaboratore Amministrativo Cat. D**

**Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno CCNL Sanità**

Principali attività e responsabilità

Partecipazione alle attività della Direzione Contabilità e Bilancio.  
Supporto alla predisposizione e redazione dei documenti contabili, in particolare del preventivo economico e del bilancio di esercizio.  
Supporto alla predisposizione e redazione di situazioni economiche infrannuali e dei modelli di rilevazione ministeriali (CE, SP e LA).  
Partecipazione alle attività contabili connesse al processo del ciclo attivo e passivo.  
Approfondimenti normativi in materia di contabilità, bilancio, adempimenti fiscali e gestione finanziaria dell'Amministrazione, nonché in materia di principi contabili, generali e applicati per il settore sanitario.

Nome e indirizzo committente

**Azienda Ospedaliera di Perugia**

**Ospedale S. M. della Misericordia - Sede Universitaria, Ellisso - 3° piano  
S. Andrea delle Fratte - 06156 Perugia (Italia)**

Tipo di attività o settore

Amministrazione pubblica

Date 25 giugno 2017 – 30 giugno 2021

Lavoro o posizione ricoperti

**Incarico di Revisore Unico dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria (mandato 2017/2021)**

Principali attività e responsabilità

Attività di collaborazione con il Consiglio dell'Ordine; Redazione di pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo-contabile delle variazioni di bilancio; Redazione della relazione sul rendiconto generale; Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità; Verifiche trimestrali di cassa.

Nome e indirizzo committente

**Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria**

**Via A. Manzoni, 73 - 06135 - Ponte San Giovanni - Perugia**

Tipo di attività o settore

Revisione dei conti in ente pubblico non economico

Date	06 marzo 2018 – 23 settembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Direttivo Contabile per l'ambito economico - finanziario (cat. D posizione economica e giuridica D1)</b> <b>Contratto a tempo determinato a tempo pieno CCNL Funzione Pubblica</b>
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle attività del Servizio Controlli Comunitari della Regione Umbria nell'ambito dell'incarico di Autorità di Audit dei Programmi Operativi Regionali FESR e FSE della Regione Umbria per la programmazione 2014-2020. Approfondimenti economico-finanziari e tecnico specialistici e collaborazione alla definizione, gestione ed eventuale revisione/aggiornamento dei documenti richiesti dalla normativa comunitaria e nazionale (strategia di audit, manuale delle procedure e relative check list, documenti necessari alla valutazione in itinere da parte di IGRUE, documenti necessari alla valutazione di conformità di AdG, AdC ed eventuali Organismi Intermedi, parere di audit, relazione annuale di controllo). Partecipazione allo svolgimento degli audit di sistema, degli audit sulle operazioni, degli audit sui conti e alla redazione dei verbali/rapporti. In particolare partecipazione agli audit sui progetti attuati in regime di aiuto e in materia di strumenti finanziari. Attività di analisi e studio a supporto delle attività del Servizio, nonché di altri servizi regionali dedicati alla gestione e controllo dei PO ed altri Enti esterni alla Regione Umbria in materia economico-finanziaria con formulazione di pareri su specifici casi.
Nome e indirizzo committente	<b><u>Regione Umbria – Giunta Regionale</u></b> <b><u>Servizio Controlli Comunitari - Autorità di Audit</u></b> <b>Via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione regionale
Date	05 settembre 2016 – 04 marzo 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Attività libero professionale</b> <b>Servizio di assistenza tecnica in materia economico-finanziaria per le attività di competenza dell'Organismo responsabile dei controlli di secondo livello (AdA) del PAR FSC 2007-2013</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi e studio a supporto delle attività di audit sulle operazioni, con particolare riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia economico-finanziaria. Partecipazione agli audit sulle operazioni, approfondimenti e studi su particolari questioni/criticità di profilo economico - finanziario rilevate in sede di audit e collaborazione alla stesura di verbali/rapporti di audit. Attività di analisi, studio e collaborazione per la stesura delle relazioni annuali e per lo svolgimento degli adempimenti finalizzati allo scambio delle informazioni e dei risultati dei controlli con il NUVEC. Partecipazione alle attività del Servizio Controlli Comunitari della Regione Umbria nell'ambito dell'incarico di Autorità di Audit dei Programmi Operativi Regionali FESR e FSE della Regione Umbria per la programmazione 2007-2013 e 2014-2020 (ad esempio: Attività di Chiusura della programmazione 2007-2013; Designazione di AdG e AdG per la programmazione 2014-2020; Strategia di Audit e Manuale dei Controlli 2014-2020)
Nome e indirizzo committente	<b><u>Regione Umbria – Giunta Regionale</u></b> <b><u>Servizio Controlli Comunitari - Autorità di Audit</u></b> <b>Via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione regionale
Date	Ottobre 2016 – Luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Attività libero professionale</b> <b>Incarichi di consulenza</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla predisposizione di:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bilancio di previsione 2017-2019 e 2018-2020, produzione degli atti prodromici agli stessi, realizzazione degli apparati tabellari così come previsti dai DD. Lgs. 118/2011 e 126/2014;</li> <li>– Accertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2016 e al 31/12/2017;</li> <li>– Conto consuntivo 2016 e 2017 e relativi apparati tabellari così come previsti dai DD. Lgs. 118/2011 e 126/2014;</li> <li>– Assestamento al bilancio di previsione 2017 e 2018 e relativi apparati tabellari così come previsto dai DD. Lgs. 118/2011 e 126/2014.</li> </ul> <p>Gestione del programma di contabilità Ascot e invii alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.</p>
Nome e indirizzo committente	<b><u>AUR - Agenzia Umbria Ricerche</u></b> <b>Via M. Angeloni, 80/A - 06124 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Area amministrazione agenzia di ricerca regionale
Date	16 gennaio 2016 – 31 agosto 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Ricercatrice</b>
Principali attività e responsabilità	Studio circa le problematiche ed opportunità che l'amministrazione pubblica affronta nell'attuazione della normativa in materia di armonizzazione di bilancio; Attività di studio, analisi e produzione di report, con particolare riferimento alle tematiche di politiche comunitarie a supporto dello sviluppo e promozione della formazione e dell'occupabilità giovanile, dell'innovazione e dell'integrazione sociale; Supporto a programmazione, gestione e rendicontazione di misure a valere su fondi europei.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>AUR - Agenzia Umbria Ricerche</u></b> <b>Via M. Angeloni, 80/A - 06124 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Area amministrazione agenzia di ricerca regionale
Date	15 maggio 2015 – 15 gennaio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D posizione economica e giuridica D1)</b> <b>Contratto a tempo determinato a tempo pieno per sostituzione maternità CCNL Regioni ed autonomie locali</b>
Principali attività e responsabilità	Attività istruttoria e di revisione di pratiche contabili (riferite alle discipline contabili, tributarie, fiscali, ecc.); Supporto alla previsione e alla gestione del bilancio armonizzato; Supporto a programmazione, attuazione, gestione e rendicontazione di misure a valere su fondi strutturali e di investimento europei negli aspetti amministrativo-contabili; Controllo e verifica ex-post dei piani economici e finanziari di progetto; Istruttoria formale di atti e provvedimenti ed elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione inerenti i servizi amministrativi di competenza della Segreteria di Direzione; Redazione di verbali di commissioni o gruppi di lavoro; Istruttoria del procedimento amministrativo, con valutazione delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti; Compilazione di atti amministrativi e provvedimenti, con verifica della legittimità e dell'opportunità in relazione alle disposizioni vigenti; Ricerca di dati e documenti per rendiconti e statistiche, per la corrispondenza, per l'archiviazione degli atti, per l'aggiornamento di inventari e scadenziari; Ricerca, studio e predisposizione di documenti e provvedimenti preordinati all'attuazione dei programmi di lavoro; Supporto alla predisposizione di programmi di ricerca e di atti di determinazione del Direttore; Tenuta archivio protocollo informatico e cartaceo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>AUR - Agenzia Umbria Ricerche</u></b> <b>Via M. Angeloni, 80/A - 06124 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Area amministrazione agenzia di ricerca regionale
Date	01 novembre 2012 - 8 maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Impiegata Analista Contabile – Consulente di impresa</b> <b>Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno CCNL Studi professionali</b>

Principali attività e responsabilità	<p><b>Area Fiscale:</b> Attività di consulenza fiscale e contabile; Costruzione di programmi operativi, budget operativi e budget economici; Implementazione e discussione con il management delle imprese di reportistica periodica e analisi degli scostamenti; Predisposizione delle registrazioni e chiusure contabili periodiche; redazione di bilanci ordinari; Contenzioso tributario; Approfondimento di tematiche specifiche in ambito fiscale e societario; partecipazione a progetti di consulenza in ambito di lean production;</p> <p><b>Area Finanziaria:</b> Finance Accounting; Consulenza sulla pianificazione e la gestione finanziaria e di tesoreria delle PMI; Analisi di bilancio.</p> <p><b>Area Incentivi:</b> Assistenza nell'individuazione di opportunità di finanziamento ed incentivo pubblico per start-up ed imprese in attività; Istruttoria, compilazione e invio domande di finanziamento; Gestione rendicontazione delle pratiche di finanziamento ed incentivo; Assistenza e consulenza per la creazione di impresa e di reti di imprese, con costruzione di piani di investimento.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Progetto Impresa Srl (Cna Umbria)</u></b>
Tipo di attività o settore	<b>Via Morettini, 7 - 06128 Perugia (Italia)</b> Società di servizi (Associazione di Categoria)
Date	01 aprile 2011 – 31 ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente della gestione finanziaria e Addetto alla valutazione del rischio creditizio</b>
Principali attività e responsabilità	Istruttoria e valutazione di pratiche di richiesta garanzia su finanziamenti a breve e medio-lungo termine; Valutazione e gestione del rischio creditizio; Analisi di bilancio; Consulenza sulla gestione finanziaria e di tesoreria delle PMI; Pianificazione della copertura di investimenti; Consulenza nella ristrutturazione della posizione finanziaria di impresa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Fidimpresa Umbria soc. coop. (confidi di emanazione della CNA Umbria)</u></b>
Tipo di attività o settore	<b>Via Pico della Mirandola, 44 - 06121 Perugia (Italia)</b> Consulenza finanziaria alle imprese e garanzia fidi
Date	06 dicembre 2010 – 08 marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Internship</b>
Principali attività e responsabilità	Performance attribution analysis, portfolio optimization analysis, reporting to clients
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Redi &amp; Partners Ltd</u></b>
Tipo di attività o settore	<b>35 Dover Street, W1S 4NQ, London (United Kingdom)</b> Advisoring in investimenti alternativi e capital markets
Date	23 novembre 2009 – 30 novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assegno di ricerca “Monitoraggio, gestione e valutazione del rischio creditizio” - Progetto cofinanziato dall’Unione Europea nell’ambito del POR Umbria FSE Obiettivo 2 “Competitività regionale e Occupazione” 2007-2013</b>
Principali attività e responsabilità	Osservazione e sperimentazione del processo di istruttoria e valutazione delle richieste di intervento con garanzia - Elaborazione di strumenti innovativi di analisi del posizionamento aziendale sul mercato e di individuazione delle aree strategiche di intervento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Fidimpresa Umbria soc. coop. (confidi di emanazione della CNA Umbria)</u></b>
Tipo di attività o settore	<b>Via Pico della Mirandola, 44 - 06121 Perugia (Italia)</b> Consulenza finanziaria alle imprese e garanzia fidi
Date	20 maggio 2009 – 31 luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio formativo</b>
Principali attività e responsabilità	Controlli interni funzionali all’informativa finanziaria (legge 262/05) – Segnalazione

	esposizioni rilevanti a Banca d'Italia – Contabilizzazione Partite Viaggianti – Predisposizione delibere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Banca Popolare di Spoleto SpA</u></b> <b>Piazza Luigi Pianciani, 5 – 06049 Spoleto (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Banca Popolare – Ufficio Bilancio, Contabilità e Fiscale
Date	01 aprile 2009 – 20 settembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione coordinata e continuativa</b>
Principali attività e responsabilità	Attività didattico integrative, propedeutiche e di recupero a favore dell'insegnamento di Economia degli Intermediari Finanziari dei Corsi di Laurea della Facoltà di Economia per il II semestre dell'anno accademico 2008-2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Attività didattiche universitarie
Date	21 febbraio 2009 – 18 marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione occasionale di consulenza</b>
Principali attività e responsabilità	Supporto allo staff della società per l'impostazione di progetti europei inerenti la Cooperazione territoriale nell'ambito del Mediterraneo e del Centro Europa, per il dialogo con i partner rispetto al contenuto e alla documentazione dei progetti, per la definizione budgetaria degli stessi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>InEuropa Srl</u></b> <b>Via Giardini, 476/N 244 - 41100 Modena (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza in materia di progettazione comunitaria
Date	15 ottobre 2008 – 15 dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di lavoro autonomo occasionale</b>
Principali attività e responsabilità	Trascrizione e rielaborazione atti Seminario "I derivati nelle PA locali. Origine dimensione e criticità"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Consiglio Regionale della Regione Umbria</u></b> <b>Palazzo Cesaroni, Piazza Italia, 2 - 06121 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Attività di informazione e comunicazione pubblica
Date	03 marzo 2008 – 03 luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio pratico nell'ambito del corso professionalizzante per esperto in progettazione e promozione di reti europee di partenariato</b>
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle attività di ricerca in corso, nello specifico inerenti gli strumenti per lo sviluppo delle imprese, la programmazione regionale in materia di formazione continua, l'Osservatorio Tariffe e Tributi Locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>AUR Agenzia Umbria Ricerche</u></b> <b>Via Mario Angeloni 80/A - 06124 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Ente di ricerca regionale
Date	02 maggio 2007 – 02 novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio formativo CRUI (Conferenza dei rettori delle università italiane) – MEF (Ministero dell'Economia e Finanza) – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato</b>
Principali attività e responsabilità	Contabilità di Stato – Ciclo delle entrate e delle spese pubbliche – Controllo preventivo e successivo sulle spese pubbliche – Monitoraggio della finanza pubblica decentrata – Conto annuale per il monitoraggio della spesa del personale (sistema informativo

		SICO) – Flussi trimestrali di cassa degli enti delle pubbliche amministrazioni (sistema informativo SIRGS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b><u>Ragioneria Provinciale dello Stato – sede di Terni</u></b> <b>Via Bramante, 35 - 05100 Terni (Italia)</b>
Tipo di attività o settore		Controllo, monitoraggio e vigilanza sulla finanza pubblica locale
Date		Ottobre 2006 – presente
Lavoro o posizione ricoperti		<b>Attività volontaria di ricerca presso il Dipartimento di Discipline Giuridiche Aziendali della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia</b>
Principali attività e responsabilità		Ricerca in ambito economico e giuridico (strumenti derivati e amministrazioni territoriali; requisito della continuità aziendale e delibera di approvazione del bilancio; fondi di investimento, <i>performance attribution analysis</i> e <i>optimization analysis</i> ; mercato del credito e sistema bancario locale e nazionale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore		Ricerca universitaria
Date		10 gennaio 2005 – 31 marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti		<b>Autonoma esperienza di formazione a titolo gratuito</b>
Principali attività e responsabilità		Assistenza alle attività di controllo e revisione contabile - Redazione verbali Collegio Sindacale e Revisore Contabile - Predisposizione Studi di settore per Unico 2005 e 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b><u>Studio Commerciale Associato Bussi</u></b> <b>Strada Tuderte, 75/R - 06126 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore		Studio commerciale
<b>Attività didattica</b>		
Date		Settembre 2015
Attività		<b>Docenza nell'ambito del progetto "BCCMP Nuove Competenze per lo sviluppo organizzativo" - Corso "Basilea 3"</b>
Nome dell'organizzazione erogatrice		<b><u>Banca di Credito Cooperativo Umbro di Mantignana e Perugia</u></b> <b>Piazza Rinascimento, 7 – Frazione Mantignana – 06073 Corciano (Italia)</b>
Date		A.A. 2014-2015
Attività		<b>Ciclo di seminari, approfondimenti tematici ed esercitazioni nell'ambito del corso di "Finanziamenti d'impresa"</b>
Nome dell'organizzazione erogatrice		<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Date		Marzo 2014 – Marzo 2015
Attività		<b>Docenza nell'ambito del progetto "DGK: la chiave del nuovo apprendere" - Azione n. 10 "Auto Imprendo base" e Azione n. 11 "Auto Imprendo base edizione 2" - Co-finanziato dal FSE nell'ambito del POR Umbria FSE "Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione" 2007-2013</b>
Nome dell'organizzazione erogatrice		<b><u>PONTI ENGINEERING SCARL</u></b> <b>Via C. Marx, 13/A - 06012 Città di Castello (Italia)</b>
Date		A.A. 2011-2012
Attività		<b>Ciclo di seminari, approfondimenti tematici ed esercitazioni nell'ambito del corso di "Corporate Finance"</b>

Nome dell'organizzazione erogatrice	<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
<b>Titoli accademici e di studio</b>	
Date	Settembre 2010 – Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottorato di ricerca in Banca e Finanza (XXVI ciclo)</b>
Titolo e relatore della tesi	<i>Financial capability</i> : una prima misurazione del livello di cultura finanziaria delle piccole imprese – Prof. Nadotti Loris
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione	<b><u>Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Facoltà di Economia</u></b> <b>00173 Roma (Italia)</b>
Date	Settembre 2008 – 05 maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea specialistica in Consulenza Economica e Giuridica per le Imprese</b> Classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali (84/s)
Titolo e relatore della tesi	Requisito della continuità aziendale e validità della delibera di approvazione del bilancio – Prof. Farenga Luigi
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione	<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 (su 110) con lode
Date	Settembre 2006 – 07 ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea specialistica in Finanza</b> Classe delle lauree specialistiche in Finanza (19/s)
Titolo e relatore della tesi	Gli strumenti derivati nel quadro dell'autonomia finanziaria delle amministrazioni territoriali: opportunità e rischi – Prof.ssa Musile Tanzi Paola
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione	<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 (su 110) con lode
Date	Settembre 2003 – 10 ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea triennale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari</b> <b>Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (17)</b>
Titolo e relatore della tesi	Aumento di capitale e patti parasociali nel finanziamento di una società a responsabilità limitata – Prof. Farenga Luigi
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 (su 110) con lode
Date	Settembre 1998 – luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di maturità classica (indirizzo sperimentale lingua inglese)</b>
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b><u>Liceo Classico "A. Mariotti"</u></b> <b>06100 Perugia (Italia)</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	100 (su 100) con lode

**Pubblicazioni**

- Tancini D., *Dimensione economica e patrimoniale*, in *La Cooperazione Sociale in Umbria. Caratteri, tendenze, prospettive*, AURVolumi, Perugia, 2013
- Nadotti L. Tancini D., *La struttura del sistema del credito durante la crisi*, in *Rapporto Economico e Sociale 2012-13 - L'Umbria tra crisi e nuova globalizzazione due*, AURapporti, Perugia, 2013
- Tancini D., *Oltre la crisi: informazione ed efficienza nel mercato italiano del credito*, in *Banche, Mercati e Territorio. Ricordando Sergio Corallini*, Volume 2, Università degli Studi di Perugia - Edizioni Nuova Prhomos, Perugia, 2013
- Pellegrini F. Tancini D., *La formazione continua come volano per lo sviluppo locale? (§ 1)*, in *La Formazione Continua in Umbria. Scenari, temi, problemi*, AURQuaderni, Perugia, 2008
- Tancini D., *L'industria meccanica in Altotevere*, in *AUR&S*, Rivista quadrimestrale dell'Agenzia Umbria Ricerche, n. 11/2008

**Presentazioni a conferenze e seminari**

Presentazione dell'articolo *La struttura del sistema del credito durante la crisi* al Convegno *Rapporto Economico e Sociale dell'Umbria 2012-13, "L'Umbria tra crisi e nuova globalizzazione due: Credito e sostegno alle imprese"*, Salone d'Onore - Palazzo Donini - Perugia, 20 marzo 2013

Presentazione del paper *Oltre la crisi: informazione ed efficienza nel mercato italiano del credito* al Convegno *Banche, Mercati e Territorio - Ricordando Sergio Corallini*, Palazzo Gazzoli, Terni, 10 maggio 2011

**Idoneità a concorsi pubblici**

Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (2° classificata) del Bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di tre unità di personale "Collaboratore Professionale Contabile" categoria D presso Azienda Ospedaliera di Perugia (2018)

Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (1° classificata) dell'Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato di dieci unità di personale "Istruttore Direttivo Contabile per l'ambito economico-finanziario" (cat. D posizione economica e giuridica D1) presso Regione Umbria (2018)

Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (2° classificata - 1° classificata per scorrimento graduatoria) del Bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale nel profilo "istruttore direttivo amministrativo" categoria D1 per sostituzione dipendente in congedo per maternità presso Agenzia Umbria Ricerche (2015)

Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (96° classificata) della Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 892 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria presso Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Toscana (2015)

Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (7° classificata) del Concorso per Istruttore Amministrativo presso Azienda Ospedaliera di Perugia (2010)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	



Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Francese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Conseguimento diplomi linguistici:**

- Certificazione Preliminary English Test University of Cambridge in data 20/06/2001
- Certificazione First Certificate in English (Level B2) University of Cambridge in data 06/05/2003

**Capacità e competenze sociali** Ho buone capacità relazionali e comunicative e abilità nell'individuare e risolvere problemi. Grazie all'esperienza maturata all'estero, sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura. Ho buona propensione al lavoro di squadra.

**Capacità e competenze organizzative** Sono in grado di organizzare e disciplinare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Ho acquisito tali capacità grazie alle diverse esperienze professionali nelle quali mi è spesso stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho forte ambizione e predisposizione all'iniziativa e alla leadership.

**Capacità e competenze informatiche** Conoscenza avanzata dei sistemi operativi Windows (XP, Vista, 2008, 7, 10) e degli applicativi del pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Power Point)  
Uso abituale di Internet e della posta elettronica  
Linguaggi di Programmazione conosciuti: SAS – MATLAB - STATA  
Buona conoscenza delle piattaforme di contabilità B.Point di Wolters Kluwer e Ascot

**Patente** B

**Ulteriori informazioni** Iscrizione alla Lista dei Consulenti qualificati all'erogazione di servizi/consulenze innovativi a valere sui bandi approvati dalla Regione Umbria - Area Organizzazione e pianificazione aziendale

Abilitazione a svolgere professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile dal 14/02/2014

Vincitrice di borsa di studio INPDAP per gli anni scolastici 2001-2002, 2002-2003 e per gli anni accademici 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007

Attività di volontariato (servizio di doposcuola e sostegno) presso la Scuola Media Statale "A. Volumnio" di Ponte San Giovanni (Perugia), in collaborazione con il Centro di Solidarietà "Don Milani" di Perugia nell'anno scolastico 2000-2001

*Sono consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrò dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto decreto.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.*

Perugia, 9 maggio 2020