



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Umbria

## **Determinazione n. 10/2025 del 29/12/2025**

### **Il Tesoriere**

**PREMESSO** che con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 236 del 26.09.2025 è stato approvato il fabbisogno dei beni, servizi, forniture e incarichi professionali per l'anno 2026;

**CHE** con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 248 del 04.11.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026 e i relativi allegati;

**DATO CHE** con Determinazione n. 2 del 01.12.2025 è stato affidato il servizio di pulizia dei locali della sede istituzionale dell'Ordine per il periodo dal 01.01.2026 - 31.12.2026 con possibilità di proroga per n. 1 ulteriore anno alla ditta Steri-Clean di Andrea Rossi - con sede in Via del Giaggiolo, 14 - 06131 Perugia - P.IVA 04010030544 per l'importo di € 1.020,00 oltre Iva - CIG n. B9537557AA;

**VISTO CHE**, per mero errore materiale, nella medesima determinazione sopra richiamata di affidamento del servizio, importo e Cig, tengono conto solamente di una annualità, quando invece nella determina si richiama la possibilità di una proroga per un ulteriore anno di attività;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere all'affidamento della fornitura del servizio di pulizia dei locali della sede istituzionale dell'Ordine per il periodo 01.01.2026-31.12.2026 con possibilità di proroga per n. 1 ulteriore anno.

**VISTO** che il CIG relativo all'affidamento è stato ulteriormente acquisito per l'importo complessivo di € 2.040,00 per il periodo 01.01.2025 -31.12.2026 con possibilità di proroga per n. 1 ulteriore anno: n. B957523864

**VISTA** la legge 23 marzo 1993, n.84 "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale";

**VISTO** il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615, "Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio Nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale";

**VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal CROAS Umbria il 09.04.2025 con Deliberazione n. 60 previo parere del revisore dei conti n.3 dell'08.04.2025 come previsto dal D.M. del 02.09.2010 n. 182;

**VISTO** il vigente Regolamento per il Funzionamento Interno del CROAS Umbria;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii recante "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla L. n. 120/20 e ss. mm. e ii., recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**VISTE** le Linee guida ANACn. 4/16 e successivi aggiornamenti;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di rettificare quanto indicato nella precedente Determinazione n. 2 del 01.12.2025 tenendo conto della possibilità di proroga per n. 1 ulteriore anno alla ditta Steri-Clean di Andrea Rossi - con sede in Via del Giaggiolo, 14 - 06131 Perugia - P.IVA 04010030544 per l'importo di € 1.020,00 annue oltre Iva;
- 2) di aver ulteriormente acquisito un ulteriore CIG per l'importo complessivo di € 2.040,00 per il periodo 01.01.2025 -31.12.2026 con possibilità di proroga per n. 1 ulteriore anno: n. B957523864
- 3) di dare atto della nomina del RUP con Deliberazione n. 236 del 26.09.2025 nella persona della dott. ssa Chiara Trippetta;
- 4) di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 5) di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
- 6) di attestare, ai sensi dell'art. 9 della legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica e dalle misure organizzative adottate dall'Ente;
- 7) Di dare atto che il medesimo atto viene trasmesso al Presidente e viene inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso gli uffici dell'Ordine.
- 8) Di comunicare al fornitore, contestualmente all'aggiudicazione, l'impegno di spesa, il codice CIG e i dati necessari per la fatturazione elettronica;

**La Tesoriera**

**Dott.ssa Chiara Trippetta**

