



Ordine
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

**Determinazione n. 4/2025
del 11.12.2025**

Il Tesoriere

PREMESSO che con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 236 del 26.09.2025 è stato approvato il fabbisogno dei beni, servizi, forniture e incarichi professionali per l'anno 2026;

CHE con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 291 del 06.11.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 e i relativi allegati

CONSIDERATO che è necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la gestione delle attività della sede dell'Ordine assistenti sociali regione Umbria – Via Manzoni, 73 – P.S. Giovanni (PG), PRESSO La ditta ERCOLANI Aldo di Ercolani Valentina con sede in Via Fonti Coperte, 15 – 06125 Perugia – P.Iva 02026320545, come da preventivo n. 7810 del 02.12.2025 (ns. prot. N. 1755/2025 del 10/12/2025);

DATO ATTO che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la disciplina degli acquisti* del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione;

VISTA la disponibilità finanziaria presente al cap. 1.3.2 "Spese acquisto materiali di consumo, stampanti, cancelleria e varie" del corrente bilancio di esercizio 2025;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di

valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CHE il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di affidare l'acquisto del materiale di cancelleria alla ditta ERCOLANI Aldo di Ercolani Valentina con sede in Via Fonti Coperte, 15 – 06125 Perugia – P.Iva 02026320545 per l'importo di € 74,68 oltre Iva;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la gestione delle attività dell'Ordine assistenti sociali regione Umbria – Via Manzoni, 73 – P.S. Giovanni (PG), alla ditta ERCOLANI Aldo di Ercolani Valentina con sede in Via Fonti Coperte, 15 – 06125 Perugia – P.Iva 02026320545, come da preventivo n. 7810 del 02.12.2025 (ns. prot. N. 1755/2025 del 10/12/2025);
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di materiale di cancelleria per la gestione delle attività dell'Ordine assistenti sociali regione Umbria – Via Manzoni, 73 – P.S. Giovanni (PG), il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

VISTO che il CIG relativo all'affidamento è: B98F5FD35C

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84 *“Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale”*;

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615, *“Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio Nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale”*;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal CROAS Umbria il 09.04.2025 con Deliberazione n. 60 previo parere del revisore dei conti n.3 dell'08.04.2025 come previsto dal D.M. del 02.09.2010 n. 182;

VISTO il vigente Regolamento per il Funzionamento Interno del CROAS Umbria;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii recante *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla L. n. 120/20 e ss. mm. e ii., recante *“Misure urgenti*

per la semplificazione e l'innovazione digitale";

VISTE le Linee guida ANAC n. 4/16 e successivi aggiornamenti;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, l'acquisto di materiale di cancelleria per la gestione delle attività dell'Ordine assistenti sociali regione Umbria – Via Manzoni, 73 – P.S. Giovanni (PG), alla ditta ERCOLANI Aldo di Ercolani Valentina con sede in Via Fonti Coperte, 15 – 06125 Perugia – P.Iva 02026320545, come da preventivo 7810 del 02.12.2025 (ns. prot. N. 1755/2025 del 10/12/2025) per l'importo di € 74,68 oltre Iva;
- 2) di imputare la spesa di € 91,10 Iva compresa, al cap. 1.3.2 "Spese acquisto materiali di consumo, stampanti, cancelleria e varie" del corrente bilancio di esercizio 2025;
- 3) di dare atto della nomina del RUP con Deliberazione n. 236 del 26.09.2025 nella persona della dott. ssa Chiara Trippetta;
- 4) di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 5) di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
- 6) Di attestare, ai sensi dell'art. 9 della legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica e dalle misure organizzative adottate dall'Ente;
- 7) di dare atto che il codice identificativo gara (CIG) assegnato alla presente procedura è il seguente: B98F5FD35C;
- 8) Di dare atto che il medesimo atto viene trasmesso al Presidente e viene inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso gli uffici dell'Ordine.
- 9) Di comunicare al fornitore, contestualmente all'aggiudicazione, l'impegno di spesa, il codice CIG e i dati necessari per la fatturazione elettronica;

La Tesoriera

Dott.ssa Chiara Trippetta

