



Ordine
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

**Determinazione n. 11/2026
del 23/07/2026
Il Tesoriere**

PREMESSO che con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 236 del 26.09.2025 è stato approvato il fabbisogno dei beni, servizi, forniture e incarichi professionali per l'anno 2026;

CHE con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 248 del 04.11.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026 e i relativi allegati;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la gestione dell'attività dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Umbria Via Manzoni, 73 Ponte San Giovanni (PG) alla ditta Ercolani Aldo di Ercolani Valentina con sede in Via Fonti Coperte, 15 Perugia (PG) P. IVA 02026320545, come da preventivo n. 7851 del 01/07/2026 (ns. prot. 1594 n. del 01/07/2026);

DATO ATTO che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.lgs. 36/2026;

VISTI:

- l'art. 50, co.1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili delle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n.3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D. lgs. N. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D. lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la disciplina degli acquisti* del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria;

VISTA la disponibilità finanziaria presente al cap. 1.3.2 "Spese acquisto materiali di consumo, stampanti, cancelleria e varie" del corrente bilancio di esercizio 2026;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CHE il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1. lett. b) del D. lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D. lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di affidare l'acquisto del materiale di cancelleria alla ditta Ercolani Aldo di Ercolani Valentina con sede in Via Fonti Coperte, 15 Perugia (PG) P. IVA 02026320545, per l'importo di € 149,91 iva inclusa;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'affidamento intende perseguire è quello di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la gestione dell'attività dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Umbria Via Manzoni, 73 Ponte San Giovanni (PG) alla ditta Ercolani Aldo di Ercolani Valentina con sede in Via Fonti Coperte, 15 Perugia (PG) P. IVA 02026320545, come da preventivo n. 7851 del 01/07/2026 (ns. prot. 1594 n. del 01/07/2026);
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di materiale di cancelleria per la gestione dell'attività dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Umbria Via Manzoni, 73 Ponte San Giovanni (PG), il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

VISTO che il CIG relativo all'affidamento è: BC5DD3F331

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84 "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale";

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615, "Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio Nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale";

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal CROAS Umbria il 09.04.2025 con Deliberazione n. 60 previo parere del revisore dei conti n.3 dell'08.04.2025 come previsto dal D.M. del 02.09.2010 n. 182;

VISTO il vigente Regolamento per il Funzionamento Interno del CROAS Umbria;

VISTO il D. lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla L. n. 120/20 e ss. mm. e ii., recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

VISTE le Linee guida ANAC n. 4/16 e successivi aggiornamenti;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000

VISTA la disponibilità finanziaria presente al cap. 1.3.2 "Spese acquisto materiali di consumo, stampanti, cancelleria e varie" del corrente bilancio di esercizio 2026;

D E T E R M I N A

- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, l'acquisto di materiale di cancelleria per la gestione dell'attività dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Umbria Via Manzoni, 73 Ponte San Giovanni (PG) alla ditta Ercolani Aldo di Ercolani Valentina con sede in Via Fonti Coperte, 15 Perugia (PG) P. IVA 02026320545, come da preventivo n. 7851 del 01/07/2026 (ns. prot. 1594 n. del 01/07/2026) per l'importo di € 149,91 iva inclusa;
- di imputare la spesa di € 149,91 al cap. 1.3.2 "Spese acquisto materiali di consumo, stampanti, cancelleria e varie" del corrente bilancio di esercizio 2026;
- di dare atto della nomina del RUP con Deliberazione n. 16 del 13.03.2026 nella persona della Dott.ssa Daniela Mezzanotte;
- di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
- di attestare, ai sensi dell'art. 9 della legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica e dalle misure organizzative adottate dall'Ente;
- di dare atto che il codice identificativo gara (CIG) assegnato alla presente procedura è il seguente: BC5DD3F331;
- di dare atto che il medesimo atto viene trasmesso al Presidente e viene inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso gli uffici dell'Ordine;
- di comunicare al fornitore, contestualmente all'aggiudicazione, l'impegno di spesa, il codice CIG e i dati necessari per la fatturazione elettronica.

 La Tesoriera
Dott.ssa Daniela Mezzanotte
Daniela Mezzanotte