



Ordine
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

**Determinazione n. 03/2026
del 16/01/2026**

Il Tesoriere

PREMESSO che con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 236 del 26.09.2025 è stato approvato il fabbisogno dei beni, servizi, forniture e incarichi professionali per l'anno 2026;

CHE con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 248 del 04.11.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026 e i relativi allegati;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento della fornitura del servizio di consulenza informatica e gestione segreteria per il periodo 01.01.2026-31.12.2027;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del servizio suddetto;

VISTO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. 252 del 04.11.2025 si approvava l'avviso pubblico/indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza informatica e gestione segreteria, pubblicato sul sito dell'Ordine per 15 gg consecutivi;
- che alla scadenza della manifestazione non perveniva nessuna istanza e, pertanto nella seduta del consiglio del 12 dicembre 2025 si stabiliva di pubblicare nuovamente la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza informatica e gestione segreteria, e conseguentemente pubblicato sul sito dell'Ordine per ulteriori 15 gg consecutivi;
- entro il termine di presentazione delle istanze è pervenuta n. 1 manifestazione di interesse e, nello specifico, presentata dal seguente operatore economico:
 - F13 COMUNICAZIONI SRL - C.F./P.IVA 03024050548;

CONSIDERATO CHE:

- l' Art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 consente di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00, anche senza previa indagine di mercato, purché siano scelti operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche tra gli iscritti ad elenchi o albi istituiti dalla S.A., nel rispetto del principio di rotazione;
- al termine dell'indagine di mercato espletata è emerso che la ditta F13 COMUNICAZIONI SRL. con sede in Perugia – Via Manzoni, 391- C.F./P.IVA 03024050548 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023;

- di poter procedere ad avviare una Trattativa Diretta sulla piattaforma Mepa-Consip con F13 COMUNICAZIONI SRL. con sede in Perugia – Via Manzoni, 391- C.F/P.IVA 03024050548, per del servizio di consulenza informatica e gestione segreteria per il periodo 01.01.2026-31.12.2027.

Dato atto:

- il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali regione Umbria ha avviato le verifiche di legge nei confronti della ditta F13 COMUNICAZIONI SRL. con sede in Perugia – Via Manzoni, 391- C.F/P.IVA 03024050548 e dai riscontri sin d'ora pervenuti dagli uffici pubblici interpellati non sono emersi elementi ostativi all'affidamento in oggetto;
- la Ditta affidataria risulta in regola con gli adempimenti contributivi previsti, come da certificato di regolarità contributiva acquisito d'ufficio, Prot. INAIL 52852995 valido fino al 13.06.2026;
- la stessa ditta ha inoltre presentato la dichiarazione relativa al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

RILEVATO:

- che l'O.E. F13 COMUNICAZIONI SRL. con sede in Perugia – Via Manzoni, 391- C.F/P.IVA 03024050548, nell'ambito della procedura T.D Mepa Consip N. 5956239 ha presentato il piano dettagliato dei costi per un importo complessivo di € 31.380,00 comprensivi di Iva al 22% come da vigente normativa;

RITENUTO CHE:

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 l'appalto, dato l'importo non rilevante e le caratteristiche del servizio, non è ulteriormente suddivisibile in lotti, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs n. 36/2023. L'appalto non ha carattere transfrontaliero;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio in oggetto e, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non si è ritenuto necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

PRECISATO:

- che il CIG di riferimento del presente affidamento è: B9E6A6D3CA.

- nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma viene riconosciuta all'operatore economico a tale titolo, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
- sono state rispettate le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO PERTANTO:

- di poter affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/23 e ss.mm.ii., il servizio di gestione segreteria e consulenza informatica in favore della ditta F13 COMUNICAZIONI SRL. con sede in Perugia – Via Manzoni, 391- C.F./P.IVA 03024050548, nel rispetto del foglio patti e condizioni allegato alla T.D Mepa N. 5956239 e della proposta progettuale presentata dal precitato O. E. in occasione della partecipazione alla precitata procedura, conforme a quella presentata in sede di indagine di mercato, per un importo di € 29.040,00 oltre iva come per legge, corrispondenti a € 31.380,00 iva inclusa al 22% come per legge per il periodo 01.01.2026-31.12.2027;

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84 *"Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale"*;

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615, *"Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio Nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale"*;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal CROAS Umbria il 09.04.2025 con Deliberazione n. 60 previo parere del revisore dei conti n.3 dell'08.04.2025 come previsto dal D.M. del 02.09.2010 n. 182;

VISTO il vigente Regolamento per il Funzionamento Interno del CROAS Umbria;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii recante *"Codice dei contratti pubblici"*;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla L. n. 120/20 e ss. mm. e ii., recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4/16 e successivi aggiornamenti;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Di approvare il foglio patti e condizioni predisposto dalla Stazione appaltante allegato alla T.D Mepa-Consip N° 5956239, che sarà allegato al contratto;
3. Di prendere atto dell'attivazione della T.D N°59564966888, mediante il sistema MEPA.

negoziando con l' O. E. F13 COMUNICAZIONI SRL. con sede in Perugia – Via Manzoni, 391- C.F/P.IVA 03024050548, le condizioni dell'affidamento;

4. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, all'O. E. F13 COMUNICAZIONI SRL. con sede in Perugia – Via Manzoni, 391- C.F/P.IVA 03024050548 servizio di consulenza informatica e gestione segreteria per il periodo 01.01.2026-31.12.2027, per un importo complessivo di € 31.380,00 iva inclusa al 22%;
5. Di procedere, sulla base del piano dei costi presentato dall' O. E. in sede di T. D. all'assunzione
6. dell'impegno di spesa, a norma dell'art. 183 del TUEL dell'importo di € 31.380,00 sul Capitolo di "Organizzazione segreteria generale", bilancio 2026 in favore dell'O.E. F13 COMUNICAZIONI SRL. con sede in Perugia – Via Manzoni, 391- C.F/P.IVA 03024050548;
7. Di dare atto che il Rup della procedura in argomento è la dott.ssa Francesca Tardioli, legale rappresentante dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Umbria;
8. di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
9. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
10. Di attestare, ai sensi dell'art. 9 della legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica e dalle misure organizzative adottate dall'Ente;
11. di dare atto che il codice identificativo gara (CIG) assegnato alla presente procedura è il seguente: B9E6A6D3CA;
12. Di dare atto che il medesimo atto viene trasmesso al Presidente e viene inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso gli uffici dell'Ordine.
13. Di comunicare al fornitore, contestualmente all'aggiudicazione, l'impegno di spesa, il codice CIG e i dati necessari per la fatturazione elettronica;

La Tesoriera
Dott.ssa Chiara Trippetta

