



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Umbria

**Determinazione n. 7/2026  
del 11/05/2026**

**Il Tesoriere**

**PREMESSO** che con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 236 del 26.09.2025 è stato approvato il fabbisogno dei beni, servizi, forniture e incarichi professionali per l'anno 2026;  
**CHE** con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 248 del 04.11.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026 e i relativi allegati;

**VISTA** la Delibera del CROAS Umbria n. 350 del 12.12.2024 dove è stata approvata l'adesione del CROAS Umbria alla nuova Piattaforma proposta dal CNOAS;

**TENUTO CONTO:**

- delle difficoltà tecniche che non rendono utilizzabile la nuova Piattaforma per la gestione dell'Albo Unico;
- dell'urgenza del CROAS Umbria di poter lavorare nell'Albo Unico per adempiere efficacemente alla tenuta dell'Albo;

**RAVVISATA** la necessità di riattivare la piattaforma per la gestione dell'Albo Unico, per la Formazione Continua e comunque per tutte le attività di questo ordine con il precedente gestore come stabilito nella Delibera del CROAS Umbria n. 27 del 24.04.2026 e riattivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del servizio suddetto;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere all'affidamento della fornitura del servizio di gestione dell'Albo degli iscritti per l'anno 2026;

**DATO ATTO** che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

**VISTI:**

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento per la disciplina degli acquisti del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente al cap. 15.1 "Spese per Corsi di formazione" del bilancio di previsione 2026;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**Considerato** che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

**CHE** il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

**ACCERTATO** che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, mediante richiesta ANAC, il seguente CIG n. BB88EFD460

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Protocollo INPS 52419079 con scadenza 18.05.2026;

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta Italsenior srls – Via Donato Menichella 282 - 00156 ROMA – italsenior@pec.it P. IVA 14083161001 inviato al CROAS Umbria per la gestione dell'Albo Unico, per la Formazione Continua e comunque per tutte le attività di questo ordine acquisito al prot. n. 982/2026;

**RITENUTO OPPORTUNO**, per i motivi su riportati, di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi alla ditta Italsenior srls – Via Donato Menichella 282 - 00156 ROMA – italsenior@pec.it P. IVA 14083161001 per l'anno 2026 per una spesa di € 1.335,60 oltre Iva, come da preventivo acquisito al prot.n. 982/2026 (€ 1,80 x 742 - n.iscritti al 31.12.2025);

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire servizio relativo alla gestione dell'Albo Unico, per la Formazione Continua e comunque per tutte le attività di questo ordine per il periodo 01.05.2026-31.12.2026;
- l'oggetto del contratto è il servizio di supporto alla gestione per la gestione dell'Albo Unico, per la Formazione Continua e comunque per tutte le attività di questo ordine;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

**VISTA** la legge 23 marzo 1993, n.84“Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale” ;

**VISTO** il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615, “Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio Nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale”;

**VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal CROAS Umbria il 09.04.2025 con Deliberazione n. 60 previo parere del revisore dei conti n.3 dell'08.04.2025 come previsto dal D.M. del 02.09.2010 n. 182;

**VISTO** il vigente Regolamento per il Funzionamento Interno del CROAS Umbria;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii recante “Codice dei contratti pubblici”;  
**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla L. n. 120/20 e ss. mm. e ii., recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;  
**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4/16 e successivi aggiornamenti;  
**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, servizio per la gestione dell’Albo Unico, per la Formazione Continua e comunque per tutte le attività di questo ordine alla ditta ItalSenior srls – Via Donato Menichella 282 - 00156 ROMA – italsenior@pec.it P. IVA 14083161001 per il periodo 01.05.2026-31.12.2026 per una spesa di € 1.335,60 oltre Iva, come da preventivo acquisito al prot.n.982/2026 (€ 1,80 x 742 - n.iscritti al 31.12.2025);
2. di imputare la spesa di € 1629,43 iva compresa, al cap. cap. 15.1 “Spese per Corsi di formazione” del bilancio di previsione 2026;
3. di dare atto della nomina del RUP con Deliberazione n. 27 del 24.04.2026 nella persona della dott. ssa Daniela Mezzanotte;
4. di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
5. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
6. Di attestare, ai sensi dell’art. 9 della legge 102/2009, che l’impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica e dalle misure organizzative adottate dall’Ente;
7. di dare atto che il codice identificativo gara (CIG) assegnato alla presente procedura è il seguente: BB88EFD460;
8. Di dare atto che il medesimo atto viene trasmesso al Presidente e viene inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso gli uffici dell’Ordine.
9. Di comunicare al fornitore, contestualmente all’aggiudicazione, l’impegno di spesa, il codice CIG e i dati necessari per la fatturazione elettronica;

 La Tesoriera  
Dott.ssa Daniela Mezzanotte  
*Daniela Mezzanotte*