



Ordine
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

**Determinazione n. 08/2026
del 26/05/2026
Il Tesoriere**

PREMESSO che con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 236 del 26.09.2025 è stato approvato il fabbisogno dei beni, servizi, forniture e incarichi professionali per l'anno 2026;

CHE con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali n. 248 del 04.11.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026 e i relativi allegati;

DATO ATTO:

- Che è necessario l'utilizzo della firma digitale determinata dalla digitalizzazione degli atti dell'ente e dalla normativa in merito alla dematerializzazione dei documenti, nonché quanto previsto in materia dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

PRESO ATTO che il Codice dell'Amministrazione Digitale CAD, approvato con Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i., ha reso obbligatoria l'innovazione digitale nella pubblica amministrazione e stabilendo che tutte le pubbliche amministrazioni devono organizzarsi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale;

CHE in tale ottica, questo Ente, ha dotato il legale rappresentante di firma digitale;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la disciplina degli acquisti* del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CHE il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di avvalersi di un affidamento diretto per acquisto di firma digitale per un importo pari a € 79,30 (IVA inclusa) presso il fornitore "InfoCamere" con sede legale in Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma, che è un TSP (Qualified Trust Service Provider) riconosciuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e a livello europeo in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche (eIDAS),

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'affidamento intende perseguire è quello di garantire la disponibilità di tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

VISTA la disponibilità finanziaria presente al cap. 1.3.5 “Spese per consulenza informatica” del bilancio di previsione 2026;

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84 “*Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale*”;

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615, “*Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio Nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale*”;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal CROAS Umbria il 09.04.2025 con Deliberazione n. 60 previo parere del revisore dei conti n.3 dell'08.04.2025 come previsto dal D.M. del 02.09.2010 n. 182;

VISTO il vigente Regolamento per il Funzionamento Interno del CROAS Umbria;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla L. n. 120/20 e ss. mm. e ii., recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”;

VISTE le Linee guida ANACn. 4/16 e successivi aggiornamenti;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio per l'utilizzo della firma digitale al fornitore “InfoCamere” con sede legale in Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma - protocollo@pec.infocamere.it - P. IVA 02313821007 per una spesa di € 79,30;
2. di imputare la spesa di € 79,30 al cap 1.3.5 “Spese per consulenza informatica” del bilancio di previsione 2026;
3. di dare atto della nomina del RUP con Deliberazione n. 16 del 13.03.2026 nella persona della dott. ssa Daniela Mezzanotte;
4. di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
5. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
6. di attestare, ai sensi dell'art. 9 della legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica e dalle misure organizzative adottate dall'Ente;
7. di dare atto che il codice identificativo gara (CIG) assegnato alla presente procedura è il seguente: BBE024A4AA;
8. di dare atto che il medesimo atto viene trasmesso al Presidente e viene inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso gli uffici dell'Ordine.

 La Tesoriera
Dott.ssa Daniela Mezzanotte
Daniela Mezzanotte