



Ordine
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

Regolamento indennità, compensi, gettoni di presenza e rimborsi spese

Disposizioni per Consiglieri, Componenti del Consiglio
Territoriale di Disciplina e Revisore dei Conti

**ORDINE ASSISTENTI SOCIALI
CONSIGLIO REGIONALE UMBRIA**

Approvato dal CROAS Umbria nella seduta del 26/06/2026 con Delibera n. 44,
in vigore dal 01/07/2026.



INDICE

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1: Oggetto del Regolamento

CAPO II – CONSIGLIO DELL'ORDINE

Art. 2: Indennità

Art. 3: Rimborsi Spese

Art. 4: Modalità Riconoscimento Rimborsi

Art. 5: Rimborsi per Eventi/Incontri

CAPO III - REVISORE DEI CONTI

Art. 6: Compenso e modalità di erogazione

CAPO IV- CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA (CTD)

Art. 7: Indennità Presidente del CTD

Art. 8: Indennità Componenti CTD

Art. 9: Modalità conferimento indennità

Art. 10: Rimborsi Spese

Art. 11: Modalità Riconoscimento Rimborsi

Art. 12: Rimborsi per Eventi/Incontri

CAPO V – MODALITA' DI PRESENTAZIONE INDENNITA, RIMBORSI SPESE ECC.

Art. 13: Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spese

Art. 14: Obblighi dei Consiglieri dell'Ordine e dei Consiglieri del CTD

CAPO VI- DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 15: Entrata in vigore

Art. 16: Diffusione del Regolamento

Art. 17 Disposizioni finali



IL CONSIGLIO REGIONALE UMBRIA ORDINE ASSISTENTI SOCIALI:

Visto il Decreto del Ministro di Grazie e Giustizia 11 ottobre 1994 n. 615;

Visto il regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente;

Tenuto conto delle seguenti peculiarità che caratterizzano il Consiglio Regionale dell'Ordine, il Consiglio Territoriale di Disciplina e il Revisore dei Conti:

- responsabilità derivanti dal ruolo;
- impegno costante a tutela della categoria professionale regionale;
- gravosità dell'attività svolta fuori dall'orario di lavoro;
- pari dignità con i colleghi e gli ordini di altre professioni;

Con Delibera n. 44 del 26/06/2026 ha approvato il seguente Regolamento:

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1: Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il riconoscimento delle indennità, dei gettoni di presenza e dei rimborsi delle spese spettanti ai consiglieri dell'Ordine Regionale Assistenti Sociali dell'Umbria (di seguito denominato Ordine), al Revisore dei Conti e ai membri del Consiglio Territoriale di Disciplina (di seguito denominato CTD).

CAPO II – CONSIGLIO DELL'ORDINE

Art.2: Indennità

Ai consiglieri regionali dell'Ordine Assistenti Sociali è dovuta un'indennità lorda per la funzione da ciascuno assolta per dodici mensilità.

L'indennità ai Consiglieri dell'Ordine verrà liquidata semestralmente, secondo i seguenti parametri e previa disponibilità di bilancio:

- Indennità al/alla Presidente: euro lorde di 190 mensili
- Indennità al/alla Vicepresidente: euro lorde di 150 mensili
- Indennità al/alla Tesoriere: euro lordi di 150 mensili
- Indennità al/alla Segretario/a: euro lordi di 150 mensili
- Indennità ai/alle Presidenti delle Commissioni Formazione e Deontologia: euro lordi di 140 mensili
- Indennità ai/alle Consiglieri/e: euro lordi di 128 mensili

Art. 3: Rimborsi Spese



1. A tutti/e i/le Consiglieri/e dell'Ordine viene riconosciuto:

- A) un rimborso spese chilometrico rilevato con appositi strumenti informatici e secondo le tabelle ACI (Automobile Club d'Italia), dal luogo di residenza o del domicilio professionale alla sede dell'Ordine per la partecipazione alle sedute del Consiglio;
- B) un rimborso spese chilometrico rilevato con appositi strumenti informatici e secondo le tabelle ACI (Automobile Club d'Italia), dal luogo di residenza o del domicilio professionale per lo spostamento presso sedi per lo svolgimento di incontri, la partecipazione a seminari, convegni e per lo svolgimento di attività istituzionali;
- C) il rimborso delle spese di parcheggio sostenute per la partecipazione ad incontri per l'attività istituzionale.

Ai consiglieri è dovuto il rimborso delle spese di viaggio, previa verifica della documentazione probante e della presenza di una convocazione ufficiale.

L'utilizzo del mezzo proprio è subordinato all'autorizzazione del tesoriere, limitatamente ai casi in cui non sia possibile usufruire di mezzi pubblici per comprovata necessità.

I rimborsi sono previsti per:

- le spese sostenute per raggiungere la sede dell'ordine;
- le spese sostenute per raggiungere la sede in cui si svolge l'attività di rappresentanza per il Consiglio.

Art. 4: Modalità Riconoscimento Rimborsi

1. Per il rimborso chilometrico e per le spese di parcheggio, previa disponibilità di bilancio, viene stabilito un tetto massimo annuale pari ad € 170 per ciascun componente l'Ufficio di Presidenza e per il Presidente della Commissione Formazione Continua e Commissione Etica – Deontologia; ed un tetto massimo annuale pari ad € 100 per ciascun Consiglieri/e non aventi carica. Superati il tetto massimo annuale non verranno riconosciuti ulteriori rimborsi chilometrici. Se ciascun consigliere non raggiunge il tetto massimo l'importo può essere redistribuito a ciascun consigliere al 31.12 di ciascun anno. Le modalità di riparto delle eventuali somme residue verranno definite nella seduta del consiglio di fine anno.
2. I rimborsi spese ai/alle Consiglieri/e dell'Ordine verranno liquidati semestralmente.



Art. 5: Rimborsi per Eventi/Incontri

1. Il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione agli incontri organizzati e convocati dal CNOAS viene riconosciuto secondo il regolamento del CNOAS approvato con delibera n. 297 del 13/12/2025 di cui art. 4 - Rimborsi al CROAS;
2. Il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione ad eventi e ad incontri fuori regione (di cui non è previsto il rimborso secondo il regolamento del CNOAS approvato con delibera n. 297 del 13/12/2025 di cui art. 4 - Rimborsi al CROAS), previa disponibilità di bilancio, relativamente a:
 - A. spese di viaggio con treno o aereo (in classe economy) o auto (nel caso di auto il rimborso è liquidato al pari delle spese con i mezzi pubblici in seconda classe per la stessa tratta);
 - B. spese per vitto fino ad un massimo di € 25,00 a pasto, sia esso pranzo e/o cena;
 - C. spese per soggiorno in hotel a tre o quattro stelle e comunque per un importo non superiore ad € 130,00 a notte;
 - D. spese per taxi o altri mezzi di trasporto per lo spostamento urbano.
3. Per ragioni di economicità e contabilità la liquidazione dei rimborsi spesa avverrà contestualmente alla liquidazione semestrale delle indennità previste negli artt. precedenti, salvo diverse disposizioni del Consiglio per casi eccezionali (es. avvicendamento di mandati a scavalco su più periodi, ecc.).
4. È fatta salva la possibilità di anticipare la liquidazione del rimborso spese per importi totali superiori ad € 20,00 attraverso il pagamento diretto con bonifico bancario dell'Ordine.
5. Ai fini della liquidazione di quanto spettante, i consiglieri dell'Ordine devono comunicare alla segreteria dell'Ordine, attraverso un apposito modulo debitamente sottoscritto, i dati relativi al proprio codice IBAN e codice fiscale.

CAPO III - REVISORE DEI CONTI

Art. 6: Compenso e modalità di erogazione

Al/alla Revisore/a dei Conti è dovuto un compenso annuo calcolato secondo i parametri previsti e pari ad € 1.903,20 al lordo delle trattenute.

Tale compenso verrà liquidato entro il mese di dicembre di ciascun anno.



CAPO IV- CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA (CTD)

Art. 7: Indennità Presidente del CTD

Al/Alla Presidente del CTD è riconosciuta un'indennità lorda annua pari ad € 500,00 lordi, per le responsabilità connesse alla carica. Tale indennità sarà liquidata semestralmente.

Art. 8: Indennità Componenti CTD

1. A tutti/e i/le Componenti del CTD è riconosciuto:

- A) un gettone di presenza pari ad € 25,00 lordi per ogni attività svolta connessa all'incarico o al ruolo: partecipazione alle sedute dei collegi, partecipazione alle riunioni tra Presidenti di collegio e/o con il/la Presidente del CTD, partecipazione alle riunioni con il/la Presidente o altri/altre Consiglieri/e del Consiglio dell'Ordine Regionale e/o di altri Consigli Regionali, partecipazione alle riunioni con il CTD Nazionale, fino ad un massimo di 18 gettoni annui;
- B) un gettone di presenza pari ad € 35,00 lordi per ogni partecipazione alle sedute plenarie del CTD, fino ad un massimo di quattro gettoni all'anno; il gettone è comprensivo di tutte le spese sostenute per la partecipazione ad eccezione del rimborso spese chilometrico.

2. Sono riconosciute anche le seguenti indennità:

- A) a ciascun collegio, in riferimento ai provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale, fino ad un massimo di 4 procedimenti all'anno come segue:
 - un'indennità pari ad € 90,00 lordi per ogni pratica esaminata dal Collegio e chiusa con archiviazione;
 - un'indennità pari ad € 210,00 lordi per ogni pratica esaminata dal Collegio con conseguente apertura di un provvedimento disciplinare;
- B) a ciascun collegio, in riferimento ai procedimenti per mancato assolvimento degli obblighi deontologici come segue:
 - un'indennità pari ad € 210,00 lordi (per un numero di procedimenti superiori a 40);
 - un'indennità pari ad € 150,00 lordi per un numero di pratiche inferiori o uguali a 40.



Art. 9: Modalità conferimento indennità

Tali indennità sono da intendersi complessive per il singolo collegio, da suddividere tra i componenti del CTD che ne fanno parte.

Art. 10: Rimborsi Spese

1. A tutti/e i/le Consiglieri/e del CTD viene riconosciuto:
 - A) un rimborso spese chilometrico rilevato con appositi strumenti informatici e secondo le tabelle ACI (Automobile Club d'Italia), dal luogo di residenza o del domicilio professionale alla sede dell'Ordine per la partecipazione alle sedute del Consiglio del CTD;
 - B) il rimborso delle spese di parcheggio sostenute per la partecipazione ad incontri per l'attività istituzionale.

Art. 11: Modalità Riconoscimento Rimborsi

1. per il rimborso chilometrico e per le spese di parcheggio, previa disponibilità di bilancio, viene stabilito un tetto massimo annuale pari ad € 130,00 per ciascun componente del CTD;
2. i rimborsi spese ai/alle Consiglieri/e del CTD verranno liquidati semestralmente.

Art. 12: Rimborsi per Eventi/Incontri

1. Il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione agli incontri organizzati e convocati dal CNOAS viene riconosciuto secondo il regolamento del CNOAS approvato con delibera n. 297 del 13/12/2025 di cui art. 4 - Rimborsi al CROAS;
2. Il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione ad eventi e ad incontri fuori regione (di cui non è previsto il rimborso secondo il regolamento del CNOAS approvato con delibera n. 297 del 13/12/2025 di cui art. 4 - Rimborsi al CROAS), previa disponibilità di bilancio, relativamente a:
 - A. spese di viaggio con treno o aereo (in classe economy) o auto (nel caso di auto il rimborso è liquidato al pari delle spese con i mezzi pubblici in seconda classe per la stessa tratta);
 - B. spese per vitto fino ad un massimo di € 25,00 a pasto, sia esso pranzo e/o cena;
 - C. spese per soggiorno in hotel a tre o quattro stelle e comunque per un importo non superiore ad € 130,00 a notte;



D. spese per taxi o altri mezzi di trasporto per lo spostamento urbano.

3. Per gli incontri di cui al comma 2 del presente articolo è previsto il rimborso spese di un solo componente del CTD, a meno che non sia espressamente richiesta la partecipazione di più componenti.

CAPO V – MODALITA' DI PRESENTAZIONE INDENNITA, RIMBORSI SPESE ECC.

Art. 13: Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spese

1. Il Presidente del CTD provvederà a trasmettere alla segreteria dell'Ordine apposita comunicazione per la liquidazione dei gettoni di presenza entro il giorno 5 del mese successivo alla fine del primo semestre e, per ragioni contabili, entro il 15/12 per quanto riguarda le attività relative al secondo semestre.
2. Non sarà possibile introdurre variazioni al documento di cui al comma precedente una volta trasmesso e avvenuta la liquidazione dei compensi relativi al semestre di riferimento, né sarà possibile provvedere alla liquidazione di attività relative al semestre precedente.
3. I compensi relativi all'attività svolta dai Collegi verranno liquidati in un'unica soluzione al termine dell'anno solare. Il Presidente del CTD, entro il 15/12, provvederà a trasmettere alla segreteria dell'Ordine apposita comunicazione finale, relativa alla liquidazione dei compensi dovuti per i procedimenti disciplinari esaminati (in caso di situazioni impreviste ed improrogabili, entro il 31/12).
4. Tutte le indennità e i compensi di cui agli artt. precedenti sono da intendersi al lordo delle trattenute e comprensivi di tutte le spese, salvo diverse disposizioni espressamente indicate.
5. Sono esclusi altri tipi di indennità e/o rimborsi non espressamente citati nel presente documento; in particolare si assume che le indennità e i gettoni qualsivoglia spettanti siano di per sé già comprensivi di eventuali spese sostenute in ragione dei compiti di ciascun consigliere e componente del CTD (come ad es. connessione internet, traffico telefonico, stampa di documenti). In caso di condizioni eccezionali, connesse a causa di forza maggiore, eventuali richieste di rimborso diverse da quelle previste nel presente regolamento, saranno valutate in sede di Consiglio e previa disponibilità di bilancio.
6. I gettoni di presenza vengono riconosciuti anche in occasione di riunioni telematiche a distanza. I Presidenti delle commissioni e dei collegi renderanno semestralmente l'attività svolta, le modalità utilizzate (software) e le relative presenze.
7. Le indennità di carica sono cumulabili tra loro.
8. Per il rimborso delle spese è necessario compilare l'apposito modulo e inviarlo alla segreteria dell'Ordine. Per quanto riguarda i rimborsi chilometrici la richiesta deve avvenire entro il giorno 5 del mese successivo alla fine del primo semestre e, per ragioni contabili, entro il 15/12 per quanto riguarda le attività relative al secondo semestre. Non saranno prese in considerazione richieste di rimborso pervenute oltre i termini stabiliti.



9. Per ragioni di economicità e contabilità la liquidazione dei rimborsi spesa avverrà contestualmente alla liquidazione semestrale delle indennità previste negli artt. precedenti, salvo diverse disposizioni del Consiglio per casi eccezionali (es. avvicendamento di mandati a scavalco su più periodi, ecc.).

10. Non è previsto il riconoscimento di gettoni di presenza o rimborsi spese per la partecipazione a Commissioni o gruppi di lavoro da parte di persone esterne al Consiglio, salvo diverse disposizioni assunte dal Consiglio stesso.

11. La valutazione della congruità delle richieste di rimborso spetta al Tesoriere sulla base del presente Regolamento e al Consiglio.

La liquidazione dei compensi spettanti avverrà attraverso bonifico bancario.

12. Ai fini della liquidazione di quanto spettante, i consiglieri del Consiglio Territoriale di Disciplina devono comunicare alla segreteria dell'Ordine, attraverso un apposito modulo debitamente sottoscritto, i dati relativi al proprio codice IBAN e codice fiscale.

Art.14: Obblighi dei Consiglieri dell'Ordine e dei Consiglieri del CTD

1. Spetta ai consiglieri dell'Ordine e del CTD, comunicare qualsiasi variazione attinente ai propri dati, utile ai fini della regolare liquidazione;

CAPO VI- DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 15: Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio con Delibera n. 44 del 26/06/2026, entra in vigore il giorno 01/07/2026 e modifica le precedenti disposizioni in materia di riconoscimento di indennità, compensi, gettoni di presenza e rimborsi spesa riconosciuti ai consiglieri dell'Ordine, al Revisore dei Conti e ai consiglieri del CTD, adottate dall'Ordine dell'Umbria.

Art. 16: Diffusione del Regolamento

1. Copia del Regolamento è trasmessa ai membri del Consiglio dell'Ordine e ai membri del CTD.
2. Copia del Regolamento deve essere depositata nell'Ufficio di segreteria dell'Ordine.
3. Copia del Regolamento deve essere disponibile sul sito internet dell'Ordine.

Art. 17 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle decisioni del Consiglio.